

2021학년도 2학기 개강 관련 안내(등록, 휴학, 복학, 재입학 등)

1. 등록

가. 등록기간

구분	등록기간	고지서 출력	납부처
재학생 및 복학생/ 박사과정 연구등록생	8. 18.(수) ~ 8. 24.(화)	8. 17.(화) 예정	국민, 하나
분납	1차: 8. 19.(목) ~ 8. 23.(월) 2차: 10. 19.(화) ~ 10. 21.(목)	8. 18.(수) 예정	국민
TA등록/재입학 학점미취득/영구수료자등록	9. 3.(금) ~ 9. 7.(화)	9. 2.(목) 예정	국민

나. 고지서 출력: 성신포탈 로그인 → 통합정보 → 개인/민원 → 장학/등록 → 등록금 고지서 출력

다. TA/RA 임용 예정자는 TA/RA 등록 기간에 고지서를 출력하여 등록하여야 함.

2. 휴학

가. 휴학 신청 기간: 8. 9.(월) ~ 9. 3.(금)

나. 휴학 종류

1) 일반휴학(위 휴학 신청 기간 참조)

가) 휴학은 1회 1학기를 초과하지 못하며, 석사과정 및 박사과정은 통산 2학기, 석·박사 통합 과정은 3학기를 초과할 수 없음.

나) 휴학 기간은 연속하여 신청할 수 있음.

다) 휴학 기간은 재학 연한에 산입하지 않음.

라) 신·편·재입학생은 입학 후 첫 학기에는 휴학을 허가하지 않는 것을 원칙으로 하되, 질병, 임신·출산·육아, 군복무 등 부득이한 경우 휴학원을 제출하면 휴학을 허가할 수 있다.

2) 출산 및 육아 휴학

가) 출산 및 육아로 인한 휴학은 소정의 절차를 거쳐 출산 및 육아기간(2년) 동안 휴학할 수 있음. (일반휴학 외 추가 휴학 기간으로 인정)

나) 육아는 남학생도 포함되며, 대상 자녀의 나이는 만 2세 이하여야 함.

다) 출산 및 육아 휴학 시 임신 진단서 또는 출생증명서, 주민등록등본을 반드시 대학원 교학팀에 제출하여야 승인처리 함.다. 휴학신청 및 승인 절차(통합정보)

성신포탈 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적 → 휴학신청 → 학과(전공)주임

승인(통합 정보 메뉴) → 대학원 교학팀 최종승인

※ 휴학원은 별도 서류 제출 없이 성신포탈 신청, 승인 절차로 완료되나, 증빙이 필요한 휴학의 경우는 신청화면에서 휴학원을 출력하여 증빙 서류와 함께 제출 (직접 제출 또는 이메일 제출 gras@sungshin.ac.kr)

라. 휴학 시 등록금 이월기준(문의: 재무회계팀 920-7046)

신청 기간	등록 후 휴학자의 이월금액	비 고
학기 개시일 부터 30일까지	전액	
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	2/3	
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	1/2	
학기 개시일에서 90일이 지난 날	이월 없음	

<유의사항> 장학금 수혜자: 해당 학기 장학금을 반환한 후 휴학 신청이 가능함.

3. 복학

가. 복학 신청 기간

복학 신청기간	수강신청	비고
8. 9.(월) ~ 9. 3.(금)	수강신청: 8. 10.(화) 10시 ~ 8. 12.(목) 17시 수강정정: 9. 1.(수) 10시 ~ 9. 8.(수) 11시	- 복학 완료 이전에도 수강신청 가능함 - 복학만 완료하고 정정기간 마감까지 수강신청 하지 않으면 2학기 수강 불가

나. 복학신청 및 승인절차(통합정보)

성신포탈 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적관리 → 복학신청 → 학과(전공)주임 승인 (통합정보 메뉴) → 대학원 교학팀 최종승인

※ 등록 완료 후 복학 신청 가능, 복학원 별도 서류 제출 없음

(납부 당일 은행 업무 마감 후 학교로 등록 정보가 전달되므로 납부 다음 날 확인 권장)

4. 재입학

가. 재입학 신청기간: 8. 18.(수) ~ 8. 20.(금)

나. 미등록, 미복학, 자퇴로 제적된 학생은 여석이 있는 학과에 한하여 학과 승인 후 재입학을 할 수 있음.

다. 재입학 신청 및 승인 절차

성신포탈 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적관리 → 재입학 신청 → 재입학원 출력 후 학과(전공)주임 승인(날인) → 대학원 교학팀 제출 → 재입학 허가 여부 결정 및 처리 → (합격 시)등록 및 수강신청

※수강신청 과목은 학과와 사전상의

라. 수강신청(정정기간): 9. 1.(수) 10시 ~ 9. 8.(수) 11시

마. 등록기간: 9. 3.(금) ~ 9. 7.(화)

바. 유의사항: 재입학 허가자는 수강 정정 기간에 수강 신청을 하여야 하며 등록기 간내에 반드시 등록을 하여야 함.

5. 영구수료생 연구등록

가. 연구등록 신청기간: 8. 27.(금) ~ 8. 31.(화)

나. 신청 가능자: 재학연한이 만료된 영구수료자 중 논문 제출 자격이 있는 자

다. 연구등록 신청 및 승인 절차

성신포탈 로그인 → 통합정보 → 개인/민원 → 졸업/논문 → 영구수료자 연구 등록신청 → 지도교수 및 학과(전공)주임 승인 → 대학원교학팀 승인 → 등록 → 논문심사 신청 (개강 후 첫째 주)

라. 등록기간: 9. 3.(금) ~ 9. 7.(화)

마. 연구등록자의 등록금은 해당 학기 등록금의 1/2임

6. 학점 등록

가. 수강신청: 9. 1.(수) 10:00 ~ 9. 8.(수) 11:00

나. 등록기간: 9. 3.(금) ~ 9. 7.(화)

다. 등록금(문의: 재무회계팀 920-7046)

- 1~3학점 등록 시: 등록금의 1/2
- 4학점 이상 등록 시: 등록금 전액

7. 제적

가. 제적의 구분

1) 미등록 제적

정해진 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 미등록 제적 처리됨

2) 미복학 제적

정해진 휴학 기간 종료 후에도 미복학일 경우 휴학 기간만료 제적 처리됨

3) 자퇴 신청(통합정보 입력 및 출력물 제출)

성신포털 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적관리 → 자퇴신청 → 자퇴원 출력후 학과(전공)주임 승인 → 대학원 교학팀 제출 → 등록금 반환(재무회계팀)

※ TA/RA가 퇴직 혹은 자퇴 시 반드시 대학원 교학팀에서 TA/RA 장학금 반환 확인할 것.(장학금 문의: 920-7062)

나. 제적자의 등록금 반환기준

1) 자퇴생의 등록금 반환 (문의: 재무회계팀 920-7046)

신청 기간	등록 후 자퇴생의 반환금액	비 고
학기 개시일 이전	입학금 및 수업료 전액	
학기 개시일 부터 30일까지	5/6	
학기 개시일 에서 30일이 지난날부터 60일까지	2/3	
학기 개시일 에서 60일이 지난날부터 90일까지	1/2	
학기 개시일 에서 90일이 지난 날	없음	

2) 미복학 제적생 또는 휴학 중 자퇴자가 등록금 반환이 있는 경우에는 휴학일을 기준으로 등록금 반환액을 산정함

8. 수강신청

가. 수강신청 기간: 8. 10.(화) 10:00 ~ 8. 12.(목) 17:00

나. 수강정정 기간: 9. 1.(수) 10:00 ~ 9. 8.(수) 11:00

다. 8월 수강신청 기간에 신청이 불가능한 경우(재입학 등)는 정정기간에 신청 가능함

9. 기타 일정은 대학원 홈페이지 공지사항 및 학사일정 안내를 수시로 확인하시기 바랍니다.