



2026 학년도 2학기 휴학 및 복학 신청 안내

1-1. 신청 전 확인하세요.

1. 통합시스템 개인 연락처 확인: 최종 승인 문자 또는 문제 발생시 연락 예정
2. 신입생, 편입생, 재입학생은 일정 학기 이수 전 휴학 불가: 입원 등은 유고결석으로 각 교학팀 문의
3. 육아(출산), 창업 휴학은 증빙자료 포함하여 별도 신청: 각 교학팀 문의(온라인 신청 X)
 - ※ 단, 창업 휴학은 창업지원센터(7354)에 사전 문의 후 신청
4. 휴학·복학 최종 승인 상태 확인: 신청 내역의 진행여부를 반드시 확인

○ 휴학신청내역 총 1건

순번	년도/학기	신청일자	변동구분	휴학기간	결재상태
1	0000/1학기	0000-00-00	일반휴학	한학기휴학	진행중

※ 개강 후에는 아래의 '학적상태'에 반영됨
 - 휴학 신청 ▶ 휴학
 - 복학 신청 ▶ 복학

○ 학생기초정보

학번				성명			생년월일	
소속							국적	
과정	학사과정			학년/학기			교원자격증	
입학				학적상태	휴학[0000-00-00(일반휴학)]		졸업학위	

1-2. 신청 전 확인하세요.

5. 복학 신청은 등록금 납부 후 익일부터 가능

- ※ 수강신청은 등록금 납부, 복학 신청 순서와 상관없이 가능하나, 수강 신청 후 복학을 하지 않을 경우 수강신청 내역이 삭제됨
- ※ 등록금 납부, 복학 신청을 완료하였으나, 수강 신청을 하지 않을 경우 미수강 학사경고를 받음

6. 휴학, 복학 등 학적 사항은 매우 중요한 개인 정보로, 아래와 같이 처리함

- ※ 모든 신청 사항은 통합시스템 신청대로 처리함
- ※ 신청 후 취소가 필요한 경우, 반드시 최종 승인되기 전 직접 취소해야 함

7. 업무담당 부서 안내

- ※ 휴학, 복학 관련 문의: 각 교학팀
02) 920-7850(1교학), 7852(2교학), 7853(3교학), 7854(4교학), 7200(5교학), 7205(6교학)
- ※ 등록금 납부 관련 문의: 재무회계팀 02) 920-7046
- ※ 수강신청, 제적, 재입학 관련 문의: 학사운영팀 02)920-7019

2. 2026-2학기 휴학 신청 일정

◎ 대상자: 해당 학기 휴학을 희망하는 재학생(학점등록생 포함)

◎ 휴학 신청 기간: 2026. 8. 1.(토) ~ 12. 8.(화)

구분	신청기간	신청방법
미등록 휴학	· 2026. 8. 1.(토) ~ 9. 14.(월) ※ 휴학을 희망하는 경우, 등록금을 납부하지 않고, 미등록 휴학 기간 내 신청	통합시스템 온라인 신청 ▶ 휴학 신청 ▶ 학과 승인 ▶ 최종 승인
학기중 휴학	· 2026. 9. 15.(화) ~ 12. 8.(화) ※ 학기 개시일(2026. 9. 1.) 이후 휴학하는 경우에는, 등록금 반환기준에 따라 납부한 등록금을 차등 반환하며, 이월되지 않음	

◎ 창업, 육아(출산) 휴학은 각 교학팀에 별도 문의(관련 증빙자료 필요)

◎ 2026학년도 신입생, 2026-2학기 편입생(순수 외국인), 2026-2학기 재입학생은 휴학 불가

※ 입원 등 등교가 불가능한 경우 유고결석 문의

※ 유고결석 허용 범위를 초과할 경우 각 교학팀으로 문의

2. 2026-2학기 복학 신청 일정



◎ 대상자: 휴학기간이 만료되는 휴학생, 조기복학을 희망하는 휴학생(학점등록생 포함)

◎ 복학 신청 기간: 2026. 8. 25.(화) ~ 8. 29.(토)

구분	신청기간	신청방법
복 학	· 2026. 8. 25.(화) 10:00이후 통합시스템 온라인 신청 ※ 추가 복학 기간은 재무회계팀 등록금 수납일정에 따름	등록금 납부 ▶ 통합시스템 온라인 신청 ▶ 최종 승인

◎ 복학예정자(학점등록생 포함)는 반드시 수강신청 필요

※ 수강신청 기간(수강정정 기간)은 성신포탈시스템의 공지사항(학부학사) 확인

◎ 학점등록생 복학

※ 수강신청 완료 후 학점등록생 등록기간 중 등록금을 납부하고, 익일 복학 신청

◎ 수강신청, 등록금 납부를 완료해도 복학신청을 하지 않으면 미복학 상태로 남음

※ 미복학 상태로 남으면 수강신청 내역이 삭제되며 미복학 제적 대상자가 됨