
교육대학원 학사 안내

2026학년도 후기



성신여자대학교 | 교육대학원

※ 교원자격검정 세부사항은 교육부 방침에 따라 변경될 수 있으니 교육대학원 홈페이지 공지를 확인하시기 바랍니다.



차 례

I. 대학원 안내

1. 설치 전공 및 사무실	1
2. 주요 행정부서	1
3. 대학원 원우회	3
4. 학칙 열람	3
5. 성신포탈 이용	3
6. 학사일정	8

II. 학사 안내

1. 학사 로드맵	9
2. 수업연한 및 재학연한	13
3. 이수학점	13
4. 교원자격증 취득 희망자의 학점인정	13
5. 이수학점 제한	14
6. 현직 교원 유의사항	14
7. 석사학위 및 교원자격증 취득	14
8. 교원자격증 발급 신청 기준	22
9. 수강신청	23
10. 외국어시험	24
11. 종합시험	25
12. 학위취득시험	25
13. 학위논문	26
14. 교사자격취득 결격사유 관련 법률시행에 따른 확인사항	27
15. 학적	28
16. 장학제도	29

III. 교수학습지원팀

IV. 국제교육원

V. 중앙도서관

VI. IT 시설 이용 안내

VII. 학생증, 증명서, 분실물

VIII. 성신건강관리팀

IX. 성신인권센터

X. 편의 복지시설

XI. 대학원생 권리장전

I. 대학원 안내

1. 교육대학원 설치 전공 및 사무실 ※ 추후 변동될 수 있음

구분	담당 전공	연락처	위치
제1교학팀	유아교육전공	920-7632	(수정) 수정관A동 328호
제2교학팀	상담심리전공	920-7805	(수정) 성신관 810호
제4교학팀	미술교육전공, 음악교육전공	920-7284	(수정) 난향관 704호
제5교학팀	영양교육전공	920-2608	(운정) P동 922호

2. 주요 행정부서 ※ 추후 변동될 수 있음

가. 대학원 교학팀

전화	캠퍼스	위치	이용시간
대표 920-7087	수정	성신관 8층 811호	학기중 09:00 ~ 17:00 방학중 근무시간변경 (포탈공지)
이메일	gras@sungshin.ac.kr		

업무	연락처
업무총괄	920-7057
입학 / 학과개편 / 학적	920-7059
교육과정 / 수업 / 수강 / 장학 / 등록	920-7064
GKS 장학생 / 외국인입학 / 원우회	920-7058
교직 / 시험 / 성적 / 학점교류 / 학·석사연계	920-7061
논문 / 졸업 / 학교현장실습	920-7060
외국인지원 / 오리엔테이션 / 강의실	920-7065

나. 대학원생 지원부서

부서	업무	전화	캠퍼스	위치
학사운영팀	증명서	920-7027	수정	성신관 1층
재무회계팀	등록금, 납입증명서	920-7046	수정	행정관 102호
교수학습지원팀	수업용 기자재 대여	920-7776	수정	성신관 614호
	교육시스템(LMS) 이용	920-7773		
국제교육원운영팀	어학특강(대학원 외국어시험 대체)	920-7402	수정	수정관 301호
	외국인 유학생을 위한 한국어 과정 为外国留学生开设的韩国语课程 Korean language courses for foreign students			
국제교류지원팀	외국인 학생 언어지원 外国留学生语言支援 International student language services	920-7753(중국어) 7573(일본어) 7789(영어)	수정	성신관 1층
기숙사	외국인 학생 기숙사 外国留学生宿舍 International student dormitory	920-7343	수정	성미료 1층
연구윤리센터	생명윤리심의위원회(IRB) 심의	920-7760	수정	행정관 403-1호
학술정보팀	도서신청 등 도서관 이용	920-7315	수정	운정관
		920-7110	운정	P동 3~5층
IT운영팀	자유실습실 이용	920-7445	수정	수정관 211호
		920-7926	운정	B동 지하층 B-110호
성신건강관리팀	응급처치, 간이투약, 건강교육	920-7341, 7342	수정	행정관 301호
		920-2641	운정	B동 110호
인권상담소	인권침해 및 성희롱·성폭력 피해 상담, 신고, 인권 및 폭력예방교육	(상담) 920-7878 (행정) 920-7969	수정	별관 102호
학생생활상담소	상담, 심리검사	920-7311	수정	난향관 503호
		920-7171	운정	B동 626호
학생지원팀	복지매장, 학생증	920-7975	수정	성신관 1층
	학생보험	920-7811		
	분실물	920-7919		
장애학생지원팀	장애학생지원	920-7013	수정	성신관 1층
대학일자리 플러스센터	취업프로그램, 취업 및 경력관리 상담	920-7016	수정	수정관 C동 1층
		920-2710	운정	P동 920호
통합우편센터	등기우편 수발신, 일반우편 및 택배 수취	920-7988	수정	수정관 1층
		920-7885	운정	B동 115호
건축시설팀	장소사용 신청, 교내 시설물 문의	920-7051, 7035	수정	행정관 103호
주차관리실	주차권 구입	920-2107	수정	수정관 208호
		920-2620	운정	B동 지하3층 B-317호
운정캠퍼스 통합지원팀	운정캠퍼스 업무 총괄	920-7870	운정	B동 105호

3. 대학원 원우회

가. 목적 : 대학원 학생 상호간의 친목 도모, 대학원 발전에 이바지

나. 주요활동

- 학생 의견 수렴
- 신입생 오리엔테이션 지원, 학위수여 및 학위복 대여 지원
- 특강 등 워크숍 개최
- 등록금심의위원회 위원(대학원생 대표) 추천

다. 임원 : 회장, 부회장, 총무

라. 사무실 : 수정캠퍼스 성신관 817호

마. 임기 : 2026.03.01. ~ 2027.02.28. (1년간)

4. 학칙 열람

가. 열람방법 : 교육대학원 홈페이지 → 학칙 및 시행세칙 → 규정관리시스템 → 대학원 학칙 등 열람 가능

나. 대학원 학칙, 대학원 학칙 시행세칙, 대학원 장학금 지급 규정 등의 내용을 숙지하여 학사 진행 등 불이익을 받지 않도록 참조 바람

다. 학칙 등 관련 규정은 재학 중 개정될 수 있으며, 개정 내용은 규정관리시스템에 공지되므로 내용을 확인하시길 바람

5. 성신포탈 이용

가. 홈페이지 접속

구분	홈페이지 URL
성신여자대학교	http://www.sungshin.ac.kr
교육대학원	http://www.sungshin.ac.kr/gess/index.do
대학원 이메일 주소	gras@sungshin.ac.kr

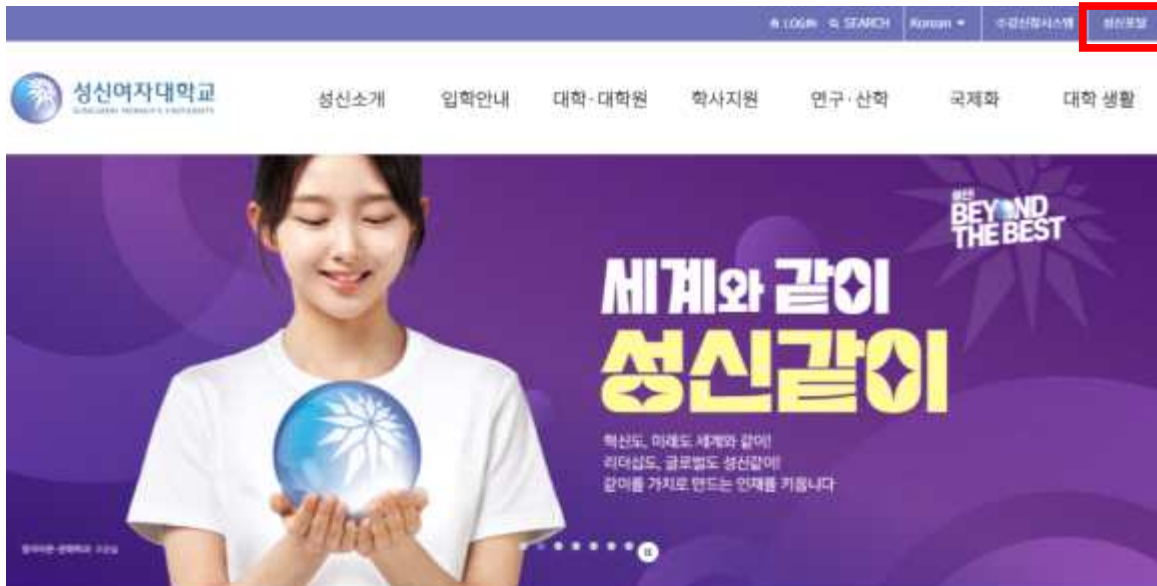
※ 대학원 학칙(시행세칙), 학사일정, 학사업무 등 제반사항 공지

※ 공지사항을 수시로 확인하여 학사관리에 차질이 없도록 하기 바람

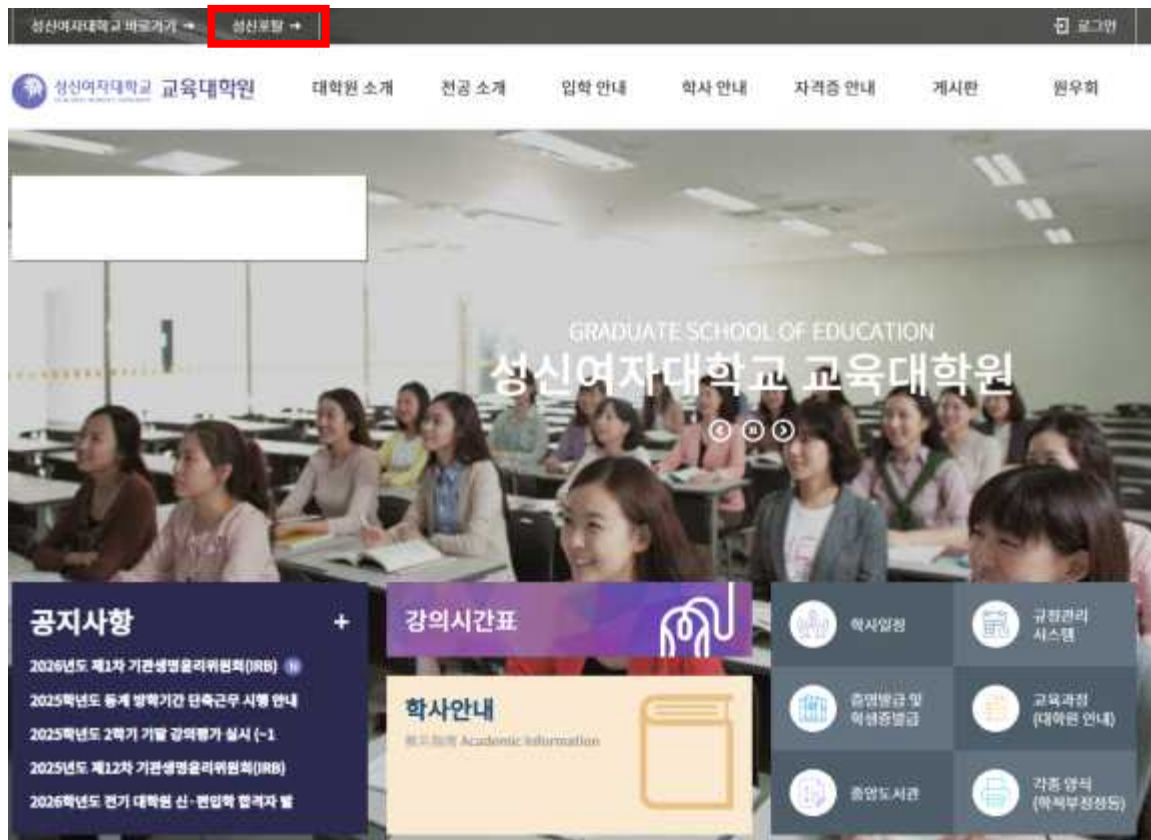
나. 성신포탈 접속

- 1) 성신포탈에서 학생들의 학사업무 전반을 관리 및 확인 가능
(수강신청, 성적조회, 개인정보, 학사, 졸업 등)
- 2) 성신여자대학교 홈페이지 또는 각 대학원 홈페이지 접속 → 우측 상단 “성신포탈” 클릭

*성신여자대학교 홈페이지



*대학원 홈페이지



3) 성신포탈 로그인

- ID/비밀번호를 입력한 후 로그인
- 학번 또는 비밀번호를 모르는 경우 “아이디/비밀번호 찾기”에서 검색
- 신입생 학번은 “신·편입생 아이디 찾기”에서 이름과 생년월일을 입력 후 검색
최초 비밀번호는 주민등록번호 뒤 7자리

4) “통합정보” 클릭

다. 통합정보시스템 주요 메뉴



1) 개인정보 입력

- 개인/민원 → 학적관리 → 신상정보수정 → 입력 및 확인 → 저장
- 학생 개인정보관리의 모든 정보를 입력한 후 성신포탈 사용이 가능함(미입력 시 수강신청 불가)
- ★ 개인인적사항은 중요한 공지를 전달할 때 필요하므로, 등록되지 않은 사항은 반드시 등록

2) 개인정보 정정

- 정정대상 : 국문성명, 영문성명, 주민등록번호(외국인등록번호) 등
- 정정방법
 - 상세 메뉴: 성신포탈 → 통합정보 → 학적관리 → 기재사항정정(+새로작성 클릭하여 입력)
 - 국문성명 및 주민등록번호 변경(제출서류 2부/ 대학원교학팀 이메일로 제출)
 - ① 기재사항 정정 신청서: 기재사항정정 신청 후 신청서 출력하여 서명
 - ② 변경사실을 증명할 수 있는 서류 ex) 주민등록초본, 외국인등록증 등
 - 영문성명 변경: 별도 서류제출 없음, 국문성명과 동일한 영문성명으로만 등록 가능
- 국적이 대한민국이 아니거나 변경될 경우 반드시 대학원 교학팀으로 신고
- 각종 증명서를 발급할 경우 개인인적사항이 반영되므로, 변경사항 발생 즉시 기재사항 정정신청을 해야 함
- 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 커뮤니티 → 각종양식 → “[학적] 학적부 정정 신청 방법 안내(개명 등)” 참조

3) 성적조회

- 학기별 성적조회 기간
- 성적관리 → 학기성적조회 → 년도/학기 선택 → 당해 학기 성적조회
- 강의평가 기간 중 강의평가를 실시해야 성적조회가 가능
 - 성적조회 기간 외: 성적부(통합정보시스템) 및 성적증명서로 확인

4) 등록금 고지서 출력

- 장학/등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 후 은행 납부

5) 교육비 납입증명서 출력

- 장학/등록 → 교육비납입증명서출력 → 증명서 출력

6) 논문 관련 신청

- 졸업/논문 → 지도교수제청 / 연구계획서작성 / 학위청구논문심사신청 등

7) 교직 이수 및 학점인정 신청 : 제출기한 2026.08.24.(월)까지

• 교직 이수 신청

- 대상자 : 교육대학원에서 교원자격증 취득을 희망하는 신입생

(현직 교사 부전공 희망자 포함)

- 신청방법 : 통합정보 > 교직관리 > 교직이수신청 > 새로작성 > 전공구분 선택

(일반전형: 전공) > 신청 > 자격종별 및 표시과목확인

※ “교직이수 신청” 후 승인받은 자에 한해 아래의 “학점인정신청”을 계속 진행할 수 있음

• 학점인정 신청

- 대상자 : 교직이수 신청 및 승인자

- 교직과정 이수를 희망하는 신입생은 본인의 학부 성적표를 보고 전공 및 교직 과목 입력

- 신청방법 : 통합정보 > 성적관리 > 교직인정신청 > 학점인정신청내역

: 신규 → 이수구분명, 교과목국문명, 학점, 등급, 평점, 점수 입력 → 저장

(신규 추가 후 1과목씩 입력, 저장 반복) → 신청

- 제출서류 : 성적증명서 1부(단, 입학 시 제출한 성적증명서와 내용이 상이할 경우 해당사유를 반드시 표시하여 제출)

- 서류 제출처 : 각 전공 담당자(유아교육: 제1교학팀, 상담교육: 제2교학팀, 미술/음악교육: 제4교학팀, 영양교육: 제5교학팀)

6. 학사일정

구분	일자	학사내용
2026학년도 1학기 (봄학기)	2026년도	
	3. 3(화)	1학기 개강
	3. 3(화) ~ 3.10(화)	수강신청 확인 및 정정
	4.28(월)	개교기념일
	6. 6(토)	2026학년도 후기 입학전형
	6.24(수)	여름방학
	8. 4(화) ~ 9.25(금)	2학기 휴학신청
	8. 5(수) ~ 8. 7(금)	2학기 수강신청
	8.24.(월) ~ 8.28(금)	2학기 등록
	8.19(수) ~ 9. 2(수)	2학기 복학신청
	8.20(목)	2025학년도 후기 학위수여일 *학위수여식 없음

구분	일자	학사내용
2026학년도 2학기 (가을학기)	9. 1(화)	2학기 개강
	9. 1(화) ~ 9. 8(화)	수강신청 확인 및 정정
	11. 7(토)	2027학년도 전기 입학전형
	12.23.(수)	겨울방학
	2027년도	
	2.10(수) ~ 2.12(금)	2027학년도 1학기 수강신청
	2. 2(화) ~ 3.26(금)	2027학년도 1학기 휴학신청
	2.19(금) ~ 2.25(목)	2027학년도 1학기 등록
	2.19(금) ~ 3. 4(목)	2027학년도 1학기 복학신청
	2.23.(화)	2026학년도 전기 학위수여식

※ 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

II. 학사 안내

1. 교육대학원 학사 로드맵

○ 주요 일정

학 기	기 간		주 요 사 항	체크란
	봄학기 입학자	가을학기 입학자		
1학기	2월	8월	교육대학원 교직학점 인정 신청 ※ 대상자: 교직이수 예정자. 입학 전(2월 초~중순) 각 학과사무실을 통해 교직학점 인정 신청과 함께 전적대학 성적표 제출하여야 함	☐
	3월 첫째주	9월 첫째주	수강신청 정정	☐
			지도교수 제청(1~2학기 재학 중)	☐
	3월 내	9월 내	교육대학원 선수과목 학점인정 신청 ※ 대상자: 비동일계열 진학자	☐
	3월 말	9월 말	지도교수 제청(1~2학기 재학 중)	☐
2학기	8월 둘째주	2월 둘째주	수강신청	☐
	9월 첫째주	3월 첫째주	수강신청 정정	☐
	2월 둘째주	8월 둘째주	수강신청	☐
	학기 중	학기 중	학과와의 상담(지도교수 제청, 논문방향 등 관련)	☐
3학기	3월 첫째주	9월 첫째주	수강신청 정정	☐
	학기 중	학기 중	학과와의 상담(지도교수 제청, 논문방향 등 관련)	☐
	4월 중	10월 중	연구계획서 제출 또는 논문 대체신청 연구계획서 제출자는 연구윤리 온라인교육 이수	☐
	8월 둘째주	2월 둘째주	수강신청	☐
4학기	9월 첫째주	3월 첫째주	수강신청 정정	☐
	11월~	5월~	논문 틀 구성	☐
	2월 둘째주	8월 둘째주	수강신청	☐
5학기	3월 첫째주	9월 첫째주	수강신청 정정	☐
	2월 말~3월 중	8월 말~9월 중	논문 심사 신청	☐
	3월~5월(12주)	9월~11월(12주)	논문 지도	☐
	4월 말	10월 말	논문제출자의 제출 승인 서류 및 심사용 논문 준비	☐
	5월 둘째주	11월 둘째주	학위 청구논문 제출 승인 (학생 및 학과 제출-자세한사항은 학사공지게시판 참조) • 논문 심사본 제출(심사용 논문 프린트 1부) • 논문제출승인서 및 심사위원 추천서 1부 • 지도결과보고서 3부(총 3개월분) • 연구자의 윤리 준수 서약서 1부 • 외부심사위원 이력서 및 기타 필요서류 일체 • 논문 심사비 납부	☐
	5월 중순~6월 초순	11월 중순~12월 초순	학위청구논문 심사	☐
	7월 첫째주	1월 첫째주	논문심사 합격자의 완제본 제출 • 중앙도서관 파일 업로드 (dCollection) • 완제본 3권 제출(중앙도서관 학술정보팀) • 논문제출확인서, 논문표지, 인준서, 목차, 논문개요, 영문초록 1부 발췌본 제출(대학원 교학팀) • 표절검사결과(카피킬러 또는 턴잇인 등) 제출	☐

※ 모든 서류는 지도교수와의 상담을 통해 제출 요망

○ 논문 관련 제출 서류

기 간	주 요 사 항	체크란
학기 중	연구계획서 또는 논문 대체신청(포탈시스템에서 신청)	☐
	논문 심사 신청(포탈시스템)	☐
	학위청구논문 제출 승인서 및 심사위원 관련서류 제출 (학기별 논문심사대상자용 공지사항 숙지)	☐
	지도교수 변경 시 학과에서 그룹웨어 협조문	☐
	연구윤리 온라인교육 이수증(포탈시스템)	☐
논문 심사 후	논문 심사 결과서(포탈시스템으로 제출-심사위원)	☐
	논문 수정조건 합격 시 수정 확인서(각종양식 게시판-심사대상자)	☐
~6월말, ~12월말	논문 제목 변경 신청(포탈시스템)	☐
논문 제본 후	중앙도서관 파일 업로드 및 납본, 기타 요구서류 일체 : 종이서류 제출(학기별 도서관 공지사항 숙지)	☐
	대학원교학팀 제출 요구서류 일체 : 종이서류 제출 - 도서관 논문제출확인서, - 논문 제본 중 일부 발체(사본). - 표절(카피킬러)검사 결과서 등 (학기별 대학원 공지사항 숙지)	☐

※ 모든 서류는 지도교수와의 상담을 통해 제출 요망

○ 졸업 자격 시험

학 기	기 간		주 요 사 항	체크란
	봄학기(3월 개강)	가을학기(9월 개강)		
1 ~ 5학기 내	3월 중	9월 중	외국어시험 신청(국제교육원 어학시험)	☐
	여름방학	겨울방학	외국어시험 신청(국제교육원 어학특강) (현직 교원은 시험면제 신청) 연구윤리 온라인 과정 이수	☐
4학기 이상	3월 넷째주	9월 넷째주	종합시험 신청	☐
	4월 둘째주	10월 둘째주	종합시험 실시	☐
5학기 이상	4월	10월	학위취득시험 신청	☐
	5월	11월	학위취득시험 실시	☐

※ 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 교원자격증 취득자 요건별 이수학기 사례

학 기	기 간	주 요 사 항	체크란
1~4학기 내	학기 중 신청기간	봉사활동 이수계획서를 먼저 제출하고 활동 인정을 받은 기관에서 교육봉사활동 시행함 => 최종 확인서 제출 후 학점인정 처리	☐
2학기 이상	5월, 10월	교직 적성 및 인성 검사 (재학중 총 2회 합격해야 함)	☐
		응급처치 및 심폐소생술 실습 (연도별 1회, 재학중 총 2회 이수해야 함)	☐
	학기 중	성인지 교육 이수(연도별 1회, 재학 중 총 2회 이수해야 함)	☐
3학기 이상	실습 전학기 1월(별도안내)까지	학교현장실습 신청(학교현장실습 동의서 제출)	☐
	학기 중 (개강 후~종강 전)	학교현장실습 시행	☐
5학기	6월(12월)말까지	무시험검정 시행 : 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 진단서 등 제출 : 성범죄경력 등 이력 조회 동의서	☐

<별표1> 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)

1. 중등학교 교사

표시과목	관련 학부(전공)	기본이수과목 또는 분야	비고
미 술	미술교육, 미술 및 관련되는 학부(전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)	5과목(14학점) 이상 이수
음 악	음악교육, 음악 및 관련되는 학부(전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석 및 형식론, 장구 반주법, 피아노반주법	5과목(14학점) 이상 이수

2. 유치원교사 및 영양교사

자격종별	관련 학부(전공)	기본이수과목 또는 분야	비고
유치원 정교사 (2급)	유아교육학, 아동학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과 교육, 유아언 어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유 아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건 강교육, 유아관찰 및 실습, 부모교육, 유아안전교육	5과목(14학점) 이상 이수
영양교사 (2급)	영양학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1) 영양교육 및 상담실습 (2) 영양학, 생애주기영양학 (3) 단체급식및실습, 식품위생학 (4) 영양판정및실습, 식사요법및실습 (5) 식품학, 조리원리및실습	5과목(14학점) 이상 이수 (1)에서 1과목 (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상 이수

2. 수업연한 및 재학연한

수업연한	재학연한 (휴학기간 제외)
2.5년(5학기)	5년

- 논문제출기한은 각 과정의 재학연한과 같다.(대학원 학칙 시행세칙 제37조의 2)

3. 이수학점(최소 졸업요건)

이수학점		논문	성적 (평점평균)	총학점	비고
교직	전공				
8학점 이상	16학점 이상	합격자	졸업 전체성적 교직 80점 이상 전공 75점 이상 (교원자격증 발급요건)	24학점 이상	
8(6)학점 이상	16(18)학점 이상	합격자		24학점 이상	자격증 소지자
8(6)학점 이상	16(18)학점 이상	논문 합격자 또는 현장사례연구보고서 합격자		24학점 이상 또는 30학점 이상	현직 교원

- 가. 학부 전공이 다른 자(비동일계)는 선수과목으로 12학점을 추가로 취득(인정)하여야 함
하위과정(학부)에서 이수한 교과목 중 본교 선수과목으로 매칭이 가능할 경우 학점인정
신청을 통해 인정할 수 있으며, 매칭 가능 과목이 없는 경우 수업연한 내에 이수구분
“선수과목”으로 개설되는 교과목을 수강하여 학점을 취득하여야 함.
- 선수과목으로 취득(인정)한 학점은 졸업학점(24학점)에는 가산하지 않음
(※ 교원자격증 취득 요건인 “전공 50 + 교직 22”학점 에는 포함함)
- 나. 현직 교원인 경우(교원자격증 취득 목적이 아닌 순수 학위취득 목적으로 입학한 경우)
선수과목을 면제할 수 있으며, 교직과목을 전공과목으로 대체할 수 있음
- 다. 교원자격증 신청자는 본인의 해당 사항에 따라 교원자격증 취득을 위해 요구되는
학점을 모두 이수하여야 함
- 라. 교육대학원 소속 학생은 논문 합격 대신 논문대체(전공 6학점 추가이수 + 학위취득시험
합격)를 선택할 수 있으며, 이 경우 총학점 30학점 이상을 이수하여야 함. 단, 현직교원인
자는 논문대체 시 학점 추가이수 의무만 있고, 학위취득시험은 면제함

4. 교원자격증 취득 희망자의 학점인정

가. 학점인정

- 1) 교원자격증 취득 희망자는 전적대학(학부 및 대학원)에서 이수한 과목 중 전공과목
(기본이수과목 포함) 및 교직과목의 학점을 인정받을 수 있음
- 2) 전공과목은 “전공”으로 표기된 과목에 한하여 인정 가능
- 3) 교직과목은 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설된 경우만 인정 가능
(원격대학, 학점은행제, 독학사, 일반대학원 등 불가)

나. 신청기간 : 입학 전 1개월 이내

- 다. 유의사항 : 본인의 인정학점 및 과목을 확인하여 향후 교직 및 전공과목 이수 시
유의하여 수강 신청을 하여야 함

5. 이수학점 제한

가. 이수학점 : 매학기 9학점을 초과하여 이수할 수 없음

단, 선수과목 이수 해당자(비동일계)는 12학점까지 이수할 수 있음

나. 교직보충과목 및 기본이수과목 (학수번호 및 이수구분으로 구분함)

- 1) 교원자격증 취득을 위해 별도로 교직보충과목 또는 전공 기본이수과목을 이수하는 경우, 매학기 교직보충과목과 전공 기본이수과목 중 1과목을 학부에서 이수 가능
- 2) 교직보충과목과 기본이수과목의 이수학점은 졸업학점 및 종합시험 응시자격 학점 산출에 가산하지 않으므로, 주의하여야 함
(수료 이전에 교직과목을 모두 이수하여야 교원자격증 취득이 가능)

6. 현직 교원 유의사항(교직과목 면제 및 장학금 신청)

가. 현직 교원은 매학기 수강신청기간에 본인의 재직증명서를 대학원 교학팀에 제출하여 교원신분을 유지 및 갱신하여야 하며, 입학요건은 반드시 졸업 시까지 충족되어야 함. 재학 중 교원 신분 변경 발생 시 졸업요건이 변경 적용 될 수 있음

나. 장학금 신청 : 현직 교원은 사도장학금을 받을 수 있음

장학금 지급 기간 중 퇴직할 경우 장학금을 환수함

다. 현직 교원 특전

- 외국어시험 : 면제
- 논문 대체 : 학위논문 대신 현장사례연구보고서 제출 또는 추가 학점(6학점) 이수로 대체 가능(논문 대체 희망자는 3학기에 포탈을 통해 신청함)

※ 현직 교원의 범위(대학원 학칙 제26조의2제1항제2호가목)

교육대학원 학생 중 유아교육법 및 초·중등교육법 상의 학교에 재직하고 있는 정규 교원(이하 생략)

7. 석사학위 및 교원자격증 취득

가. 일반전형 입학자

1) 교원자격증 취득 희망자의 경우(교원자격증 미소지자)

가) 교원자격증 취득 자격

- ① 학부 전공과 교육대학원 전공이 동일하거나 표시과목과 관련 있는 학부(전공·학과) 졸업자에 해당
- ② 교직과목 22학점 이상(8학점은 반드시 석사학위과정에서 이수) 취득
- ③ 전공과목 50학점 이상(16학점은 반드시 석사학위과정에서 이수) 취득
단, 총 50학점 중에 교과교육영역 2과목 6학점(대학원에서 반드시 이수)과 기본이수과목 5과목 14학점이상이 포함되어야 함(기본이수과목은 <별표1>참조)
- ④ 교직과목과 전공과목의 졸업 시 평균성적이 교직 80점 이상, 전공 75점 이상이어야 함

※ 교원자격증 발급에 필요한 학점을 취득하지 못하면 이수학기가 연장될 수도 있음을 유의

<표 1> 석사학위(교원자격증) 취득 최소 이수학점

구분	교직학점	전공학점	평점평균	논문	계
석사학위 (교원자격증 요건)	8 (22)	16 (50)	교직 80점 이상 (졸업전체 평균성적)	합격	24 (72)
			전공 75점 이상 (졸업전체 평균성적)		

나) 전공과목

- ① 교육대학원 개설 전공과목 : 16학점 이상 취득 필수(졸업요건)
 - ② 전적대학 학부 전공학점으로 인정 : 전공 34학점 내외
 - ③ 기본이수과목 : 전공별 기본이수영역에서 5과목 14학점 이상 취득해야 하며, 부족하면 교원자격증 발급 불가 → 부족한 학점은 교육대학원에서 반드시 채워 이수해야 함
 - ④ 전공 교과교육영역 : “○○과 교과교육론”과 “○○과 교과교재 연구 및 지도법”은 필수과목이며, 대학원에서 반드시 이수해야 함(영양교육 제외)
- ※ 영양교육 전공은 교과교육영역 이수학점 대신 전공학점에서 추가 이수하여야 함

다) 교직과목

- ① 교육대학원 개설 교직과정 : 8학점 이상 취득 필수(졸업요건)
- ② 교육대학원에서 이수 및 학부 교직학점으로 인정 : 교직 14학점 내외
- ③ 교직 이수 11과목은 중복되지 않도록 주의해야 함 (<표 3> 참조)
- ④ 교직 이수 : 수료 전 또는 수료와 동시에 교직 22학점 이수 완료해야 함

<표 2> 자격증 취득자 교직과목 및 이수학기

구분	과목 / 학점	교과목명	이수학기
교직과정	4과목 / 8학점 (2학점씩)	① 교육철학 및 교육사 ② 교육심리 ③ 교육사회 ④ 특수교육학개론	1 ~ 3학기생 선택
		⑤ 교육과정 ⑥ 교육방법 및 교육공학 ⑦ 교육행정 및 교육경영 ⑧ 교직실무 ⑨ 학교 폭력의 예방 및 학생의 이해	3 ~ 5학기생 선택

<표 3> 교원자격증 취득요건으로서의 교직과목과 이수학점

영역	교직과목명		소요 최저 이수학점
	교육대학원 개설과목		
교직이론	① 교육철학 및 교육사	⑥ 교육행정 및 교육경영	12학점 이상 (6과목)
	② 교육심리	⑦ 교육학개론	
	③ 교육사회	⑧ 교육평가	
	④ 교육과정	⑨ 생활지도 및 상담	
	⑤ 교육방법 및 교육공학		
교직소양	⑩ 특수교육학개론(2) ⑪ 학교 폭력의 예방 및 학생의 이해(2) ⑫ 교직실무(1) ⑬ 디지털교육(1)		필수 6학점 이상
교육실습 (교직보충)	⑭ 학교현장실습		필수, 2학점(4주)
	⑮ 교육봉사		필수, 2학점(60시간) (P/F)

* 변경된 교육부 고시사항(2023-14호)에 따라, 2023학년도 입학자부터 교직소양 4과목(6학점 이상)을 이수하도록 하되, 해당 내용이 2023학년도 중에 고시되었으므로, 2023학번에 한해 3과목 또는 4과목 수강을 선택할 수 있음(단, 취득학점 수는 6학점 동일함)

3과목 이수시: 특수교육학개론(2학점이상, 영재교육영역 포함), 교직실무(2학점 이상), 학교 폭력예방 및 학생의 이해(2학점 이상)

* 2024학년도부터 디지털교육의 신설로 인하여, 교직소양 영역은 특수교육학개론(2학점), 학교폭력의 예방 및 학생의 이해(2학점), 교직실무(1학점), 디지털교육(1학점)으로 개설하고 있음. 따라서 2023학번 이전 학생이라 하더라도 변경된 과정으로 이수하여야 함
단, 2023학년도까지 기존 교직실무(2학점)를 이수한 경우에 한해서는 디지털교육(1학점) 수강이 필수는 아님

** 2024학년도 입학자는 교직소양 4과목(6학점 이상) 이수하여야 함

4과목 이수시: 특수교육학개론(2학점이상, 영재교육영역 포함), 교직실무(1~2학점 이상), 디지털교육(1~2학점 이상, 인공지능교육 포함), 학교폭력예방 및 학생의 이해(2학점 이상)

라) 교육실습(교직보충과목)

① 학교현장실습 : 주로 봄 학기에 이수함

- 학교현장실습 학교 선정 : 본인이 모교(중·고등학교)를 중심으로 직접 실습학교를 선정하여 학교현장실습 동의서를 전 학기 ~ 1월 말까지 대학원 교학팀으로 제출(자세한 사항 교육대학원 홈페이지> 게시판> 각종양식 “학교현장실습(교육실습)동의서 참고)

- 학교현장실습은 학기별 개설과목으로 방학 중 실습이 불가하며, 실습기간은

기관과 논의하여 결정하나 종강 전 종료하여야 함(실습 시작 전 사전교육 시행을 위하여 1학기 실습 4~5월, 2학기 실습 10~11월 중으로 실시하는 것을 권장함)

② 학교현장실습을 위해 개설되는 필수과목인 “○○과 교과교육론”과 “○○과 교과교재 연구 및 지도법”을 실습 전에 이수할 것을 권장함

- “교과교육론” 과 “교과교재 연구 및 지도법”은 두학기에 한 번씩 교대로 개설되므로 개설학기를 유의하여 교원자격 취득에 착오 없도록 함

③ 교육봉사활동

- 각종 학교 또는 학력인정시설, 전공분야 관련 사회교육기관 등 공인된 공공 교육기관에서의 교육 관련 보조교사나 봉사활동 참여를 말함
- 1학점당 30시간 이상 봉사활동을 해야 하므로 2학점 60시간 이상 활동
- 교육봉사활동 시설은 본인이 섭외하는 것을 원칙으로 하며, 4학기 말에 이수확인서를 대학원 교학팀으로 제출하여 5학기 성적에 반영함
- 봉사활동기관 선정과 관련하여, 사전에 각 학과담당에게 인정 가능한 기관 및 기간인지 여부를 반드시 확인 후 활동 시작하여야 함

마) 교육실습 면제

- ① 2급 이상의 교사자격증을 소지한 경우
- ② 산학겸임교사 등(명예교사 제외)의 경우 취득하고자 하는 교사자격증과 동일 분야에서 1년 이상 전일제 교육 경력이 있는 경우
- ③ 영양교사(2급) 자격증을 취득하고자 하는 자가 관련 분야의 자격증을 소지하고 학교나 사회교육기관(영양-교육청 소속기관만 해당) 등에서 관련 업무를 1년 이상 담당한 경력이 있는 경우
 - 위의 내용 중 경력으로 인정받고자 하는 자는 기관장으로부터 확인 받은 “경력 인정증명서”를 제출하여 심사 후 면제 처리함
 - 자격 종별 및 표시과목이 다른 경우에는 별도의 추가 심의를 진행함

<표 4> 교육실습 시 필요과목 사전 이수 시기(예시)

이수학기		1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
후기 입학생	학년도	2023년 2학기	2024년 1학기	2024년 2학기	2025년 1학기	2025년 2학기
	수강과목	교과교재 연구 및 지도법	교과교육론	교직실무	교육실습	교육봉사
전기 입학생	학년도	2023년 1학기	2023년 2학기	2024년 1학기	2024년 2학기	2025년 1학기
	수강과목	교과교육론	교과교재 연구 및 지도법	교직실무 교육실습		교육봉사

바) 교원자격증 취득 희망자의 교과목 이수

<표 5> 교원자격증 취득 희망자의 학기별 교직 및 전공과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
교직과목	●	●	●	●	●
	●	●	●	●	
전공과목	■	■	■	■	■
	■	■		■	논문
교직보충과목 또는 기본이수과목	□	□	○ (학교현장실습)	□	○ (교육봉사)

※ 보기 : ●교직과목 ■전공과목 ○교직보충과목 □전공기본이수과목

사) 교직 적성 및 인성 검사 : 적격판정 2회 이상 필수

아) 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

자) 성인지 교육 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

2) 교원자격증 취득 희망자의 경우(교원자격증 기소지자가 다시 취득하는 경우)

가) 전공과목 : 16학점 이상 취득

나) 교직과목 : 8학점 이상 취득

• 교직소양 “학교폭력 예방 및 학생의 이해” 과목은 반드시 이수해야 함

다) 교육실습(교직보충과목)

라) 교직 적성 및 인성 검사 : 적격판정 2회 이상 필수

마) 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

바) 성인지 교육 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

<표 6> 교원자격증 취득 희망자의 학기별 교직 및 전공과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
교직과목	●	●	●	●	논문
전공과목	■	■	■	■	
	■	■	■	■	
교직보충과목 또는 기본이수과목	○ 또는 □	○ 또는 □	○ 또는 □	○ 또는 □	○ (교육봉사)

※ 보기 : ●교직과목 ■전공과목 ○교직보충과목 □전공기본이수과목

3) 자격증 미소지자가 석사학위만 취득하는 경우

- 가) 전공과목 : 전공과정에서 16학점 이상 취득
 나) 교직과목 : 교직과정에서 8학점 이상 취득

<표 7> 석사학위 취득자 교직과목 및 이수학기

구분	과목 / 학점	교과목명	학점	이수대상
교직과정	4과목 / 8학점	교육철학	2	1 ~ 3학기생
		교육심리	2	
		교육사회	2	
		교육현장연구법	2	
		교육과정	2	3 ~ 5학기생
		교육방법 및 교육공학	2	
		교육행정 및 교육경영	2	
		교육자료의 통계적 분석	2	

다) 석사학위만 취득하는 학생의 교과목 이수

<표 8> 석사학위 취득자의 학기별 교직 및 전공과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
교직과목	●	●	●	●	논문
전공과목	■	■	■	■	
	■	■	■	■	

※ 보기 : ●교직과목 ■전공과목

라) 학부 전공과 교육대학원 전공이 다른 학생

- 교직 및 전공 24학점 이수 외에, 학부에서 전공 선수과목 12학점 이상 이수 (학점인정 받을 과목이 있는 경우 선수과목인정서 제출)

나. 특별전형 입학자(현직교원)

1) 부전공자격 취득 희망자의 경우

- 가) 자격 : 중등학교 현직 교사로서 타 전공으로 입학한 경우
(현직 교사만 가능, 기간제 교사 불가능)
- 나) 이수학점 : 전공 30학점 이상
• 교과교육영역 6학점(2과목) 이상과 기본이수과목 14학점(5과목) 포함
- 다) 졸업 시 전공 평균성적 75/100점 이상이어야 함
- 라) 교직 적성 및 인성 검사 : 적격판정 2회 이상 필수
- 마) 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)
- 바) 성인지 교육 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

<표 9> 부전공자격 취득 희망자의 학기별 전공 및 기본이수과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
전공과목	■	■	■	■	■
기본이수과목	□	□	□	□	■
	□	□	□	■	논문

※ 보기 : ■전공과목 □기본이수과목

2) 현직 교원으로서 석사학위만 취득하는 경우

- 가) 전공과목 : 전공과정에서 16학점 이상 취득
- 나) 교직과목 : 심화교직과정에서 8학점 이상을 취득할 수 있음
단, 현직 교원은 교직과목 대신 전공과목으로 신청할 수 있음

<표 10> 심화교직과목 및 개설학기

구분	과목 / 학점	교과목명
심화 교직과정	3~4과목 / 6~8학점 (2학점씩)	교육정책의 이해 생활지도의 이론과 실제 교육자료의 통계적분석 교육사상사 교육현장연구법 다문화와 교육 교육정보화와 교수방법 교육평가의 이론과 실제

다) 교원자격증 소지자의 교과목 이수

<표 11> 교원자격증 소지자의 학기별 교직 및 전공과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
교직과목	● 또는 ■	● 또는 ■	● 또는 ■	● 또는 ■	논문
전공과목	■	■	■	■	
	■	■	■	■	

※ 보기 : ●교직과목 ■전공과목

3) 전문상담교사(1급) 자격증 취득 희망자의 경우(상담심리전공)

가) 자격 : 2급 이상의 교사자격증(유아교육법에 따른 2급 이상의 교사자격증을 포함)을 가진 자로서 3년 이상의 교육경력이 있는 자

나) 이수과목 및 학점 : 전공 18학점 이상 + 교직 6학점 이상 = 총 24학점 이상
(상담심리 교과과정에 따라 이수)

단, 현직 교원은 교직과목 대신 전공과목으로 신청할 수 있음

구분	이수영역 또는 과목	이수학점
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 이상 (7과목 이상)
	상담실습 및 사례연구	
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)
※ 상담실습 및 사례연구는 학점(교과목)을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구·발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 함		

다) 전문상담교사(1급) 자격증 취득 희망자의 교과목 이수

<표 12> 상담교사 희망자의 학기별 교직 및 전공과목 이수 모델

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기
교직과목	● 또는 ■	● 또는 ■	● 또는 ■	■	논문
전공과목	■	■	■	■	
	■	■	■	■	

※ 보기 : ●교직과목 ■전공과목

라) 교직 적성 및 인성 검사 : 적격판정 2회 이상 필수

마) 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

바) 성인지 교육 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

사) 자격증 발급 : 석사학위 취득 후(졸업 후) 본인이 시·도교육청에 발급 신청

8. 교원자격증 발급 신청기준

가. 학부와 교육대학원의 전공이 동일해야 함.

나. 학부와 교육대학원에서 이수한 교직과목은 총 22학점 이상이어야 함

(교직이론영역 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)

단, 교직필수과목(8학점)은 석사학위과정의 졸업요건이므로 학부에서 이미 이수했어도 다시 교육대학원에서 다시 이수해야 함

다. 이수학점 : 학부에서 이수한 학점과 교육대학원에서 이수한 학점을 합하여 교직 22학점과 전공 50학점(교과교육영역(영양교육 제외) + 기본이수과목 포함) 이상을 이수해야 하며 교직의 전체 성적이 80점, 전공의 전체 성적이 75점 이상이어야 함

라. 기본이수분야 : 정해진 지정과목 중 5개 과목 이상 14학점 이상을 이수해야 함

(학부 및 교육대학원 과목 포함이며, 교육부 고시 각 전공별 이수과목 기준에 따름)

마. 재학 중 교직 적성 및 인성 검사 : 적격판정 2회 이상

바. 재학 중 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회 이상(연 1회만 이수 가능)

사. 성인지 교육 : 2회 이상 필수(연 1회만 이수 가능)

아. 교원자격증 발급 신청 제출서류

① 교원자격 무시험검정원서 1부

② 대학 및 교육대학원 성적증명서 각 1부

③ 주민등록초본 1부(성명·주민등록번호 변경자에 한함)

④ 수수료(현재 면제사항임)

⑤ 영양교사의 경우 영양사 자격증 사본 1부

⑥ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 ‘의사의 진단서’ 또는 ‘검사 결과 통보서’

자. 우리 교육대학원에 개설된 전공 중에서는 “공통과학, 공통사회, 기술·가정”으로 표시되는 교원자격증을 취득할 수 없음을 유념하기 바람

차. 기타 명시되지 않은 세부사항은 교육부 “교원자격검정 실무편람”의 지침에 준함

카. 교원자격증 취득 성적기준(교직평균 80 이상, 전공평균 75 이상)을 확인하고, 성적 관리에 유의하기 바람

※ 졸업 후 교원자격증 재발급 : 대학원교학팀 920-7061

9. 수강신청

가. 수강신청 기간

- 수강신청 : 2026. 8. 5. (수) 오전 10:00 ~ 8. 7. (금) 오후 17:00
- 수강정정 : 2026. 9. 1. (화) 오전 10:00 ~ 9. 8. (화) 오전 11:00

나. 수강신청 학점

- 매학기 9학점 이내(선수과목 이수 대상자 12학점 이내)

다. 수강신청 방법

- 각 전공주임에게 수강지도를 받은 후 본인이 직접 수강신청
- 수강신청 : 성신포탈 → 수업/수강 → 수강신청 → 과목 “주전공 또는 교직” 선택
→ 조회 → 개설강좌에서 과목 “신청” 클릭 → 하단 수강신청내역 확인

라. 강의시간표 : 교육대학원 홈페이지 → “강의시간표”에서 확인

- 수강신청 및 교과목 개설·운영에 관한 사항은 해당 전공주임에게 문의
- 강의실 등의 변동사항이 발생할 수 있으므로 개강 첫 달 중순까지 수시로 확인

마. 교육대학원 공통과목

1) 개설취지

- 미래 사회의 창의 융합형 인재 양성을 위해 교육대학원의 예비 교원들이 갖추어야 할 융합 역량, 미디어 역량, 디지털 리터러시 역량, IT 역량, 창의성 역량, 의사소통 역량 등의 교수 역량을 강화하기 위해 개설함
- 공통과목은 전공과 관계 없이 수강 가능

2) 개설 공통과목

개설학과(전공)	과목명	비고
국어교육전공	• 미디어 문화와 언어교육 • 연구역량 강화를 위한 논문 작성 세미나	교육학과 내 모든 전공 (국어교육, 수학교육, 유아교육, 미술교육, 음악교육, 상담심리, 영양교육)
수학교육전공	• 문화와 수학	
유아교육전공	• 미래사회와 교육산업 • 유아교사 세계시민교육 역량강화세미나	
미술교육전공	• 현대 시각예술과 창의성 교육	
음악교육전공	• AI와 교육 • 디지털 교육 도구의 활용 • AI 기반 학습분석	
상담심리전공	• 현대사회와 인간관계론 • 미래사회를 위한 지속가능발전교육	

바. 타 학과 전공과목 수강 제도

- 소속 대학원 내 모든 학과 교과목 수강신청 가능
(수강 신청메뉴에서 ‘과목: 주전공’, ‘개설학과전공: 전체’ 로 조회)
- 단, 타과 교과목 수강신청 시 모두 전공으로 인정되므로 반드시 사전에 지도교수 또는 전공주임의 허가를 받은 후에 신청
- 타학과 전공과목 수강 제도 통한 신청 가능학점 9학점으로 제한함

10. 외국어시험

※ 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함

가. 외국어시험 면제: 공인 어학능력시험 성적

구분	석사과정
면제기준	• 공인 어학능력시험 성적으로 면제 가능 (성적 취득 후 2년 이내에 한함) • 일반계 : 토익 850 이상, 토플 550 이상(PBT 550, CBT 213, IBT 80 이상) • 예체능계 : 토익 750 이상, 토플 500 이상(PBT 500, CBT 173, IBT 61 이상) • 외국인 학생 : TOPIK 4급 이상(졸업 필수)
실시시기	• 1학기: 3월, • 2학기: 9월
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 졸업/논문 → 외국어시험신청

나. 국제교육원 시행 : 어학시험(2025학년도 신설)

구분	석사과정
응시자격	• 재학생 또는 수료생(휴학생은 응시 불가)
응시과목	• 영어
실시시기	• 매년 2회(1학기, 2학기 학기 중) - 1학기(3월), 2학기(9월) 신청 접수 및 실시
응시료	• 석사/ 석·박사통합과정 / 박사: 30,000원 (어학특강과 달리 별도 수업 및 범위없이 시험만 실시)
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 국제교육원 → 외국어과정수강신청 (☎920-7402)
합격기준	• 60점 이상/100점 만점

다. 국제교육원 시행 : 어학특강

구분	석사과정
응시자격	• 재학생 또는 수료생(휴학생은 응시 불가)
응시과목	• 영어
실시시기	• 매년 2회(여름방학, 겨울방학) - 여름방학에 특강 수강 후 시험에 통과하면 이어지는 가을학기(9월 개강)에 인정 - 겨울방학에 특강 수강 후 시험에 통과하면 이어지는 봄학기(3월 개강)에 인정
응시료	• 석사: 70,000원 • 석·박사통합과정 / 박사: 120,000원
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 국제교육원 → 외국어과정수강신청 (☎920-7402)
합격기준	• 60점 이상/100점 만점

※ 유의사항

- 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함
- 2025학년도 1학기부터 대학원 자체 외국어시험은 폐지되었으며, 학기중에 실시하는 국제교육원 주관 어학시험이나 여름방학, 겨울방학에 실시되는 어학특강을 신청하시기 바랍니다.

11. 종합시험

※ 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함

구분	세부내용	비 고
응시자격	• 4학기 이상 등록한 재학생 및 수료생으로서 15학점 이상 취득한 자	선수과목 취득 학점은 제외
응시과목	• 교직 1과목 , 전공 1과목 (교직 면제자(현직 교원)는 전공 2과목 응시 가능)	학과(전공)에서 결정
실시시기	• 매년 2회(4월, 10월)	
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 졸업/논문 → 종합시험신청	
합격기준	• 70점 이상/100점 만점	

12. 학위취득시험

※ 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함

구분	세부내용
응시자격	• 현직교원이 아닌 자로서 수료학점을 모두 이수하고 전공 6학점을 추가로 취득한 자 또는 취득예정자인 자
응시과목(전공)	• 이수한 과목 중 전공 3과목
실시시기	• 매년 2회(5월, 11월)
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 졸업/논문 → 학위취득시험신청
합격기준	• 70점 이상/100점 만점

13. 학위논문

가. 지도교수 제청서 제출 : 입학 후 ~ 2학기 이내

나. 연구계획서 제출 : 3학기 개강 후 2개월 이내

(연구윤리 온라인 강좌 반드시 이수(대학원 홈페이지 안내 참고))

다. 논문 대체신청 : 3학기 개강 후 2개월 이내

- 6학점 추가 취득 또는 현장사례연구보고서 대체(현직교원)
- 전공 6학점 추가 취득 및 학위취득시험 합격(현직교원이 아닌 자)

라. 논문 제출자격 : 아래 사항을 모두 충족하여야 함

- 5학기 이상 등록하고 24학점 이상 취득 예정자
- 외국어시험과 종합시험에 합격한 자
- 종합시험 및 외국어시험 요건을 충족한 자

마. 논문지도결과보고서 : 학위청구논문 제출시 대학원 교학팀에 제출

- 제출시기 : (8월 졸업자) 3~5월 / (2월 졸업자) 9~11월
- 제출대상자 : 학위청구논문 제출자

바. 논문 심사신청 : 5학기 초 성신포탈에서 학위청구논문심사 신청

(이 시기에 논문 심사위원 구성 명단도 함께 제출 필요 - 학사공지 게시판 참조)

사. 논문 심사본 확인(학위논문 작성 시 제출서의 연월임) : (8월 졸업자) 5월 / (2월 졸업자) 11월

아. 논문 심사 : 논문의 타당성과 체제의 적합성 심사, 논문내용에 대한 공개구술시험을 통해 합격 여부 판정

- 합격 기준 : 심사위원 2/3 이상의 합격 판정이 있어야 함

자. 학위논문 제출

대상자	제출처	제출서류	제출기한
논문심사 통과자	중앙도서관 파일 업로드 (dCollection)	• 중앙도서관 홈페이지에 논문 제출 • 로그인 후 신규제출 과정에 따라 입력 (학위논문 제출 동영상 안내 참조)	대학원 홈페이지에 별도 공지
	중앙도서관 (920-7423)	• 표지 금박(제출 부수 전체 해당) : 3부(심사위원 날인) • 저작권 동의서(dCollection에서 출력)	
	대학원 교학팀	• 도서관에서 논문제출확인서(dCollection에서 출력)에 담당자 확인도장(서명) 득하여 대학원 교학팀 제출 • 논문표지, 제출서, 인준서, 개요, 목차, 영문초록 각 발췌본 1부 • 표절검사결과 제출	

차. 논문 제출기한 : 재학연한 이내에 제출하여 심사에 통과하여야 함

카. 학위논문 작성에 관한 자세한 사항은 교육대학원 홈페이지 → 게시판 → 각종 양식 → "[논문] 학위청구논문작성표준가이드" 참조 (*반드시 해당파일 참고하여 논문작성)

타. 논문 대체

- 현직 교원에 한하여 학위논문 대신 현장사례연구보고서 제출 또는 추가 학점(6학점) 이수로 대체 가능
- 현직 교원이 아닌 자로서 추가 학점(전공 6학점)을 이수하고 학위취득시험(전공

3과목) 합격으로 대체 가능

- 추가 학점에 의한 논문 대체는 전공에 따라 불가할 수 있음. 논문 대체 희망자는 3학기에 사전 신청하여야 함
- 현직 교원에 해당하는 조건으로 논문 대체를 희망하는 경우, 졸업학기까지 그 직을 유지하여야 해당사항이 있음에 유의

학위수여식 통합시행 안내

- 후기(8월) 학위수여식 행사는 익년도 전기(2월)에 통합하여 시행하므로 실제 학위수여일을 기준으로 학위증서를 배부하고 학위가운을 대여함
- 후기(8월) 학위수여자는 익년도 전기(2월) 학위수여식 행사에 참석할 수 있음

14. 교사자격취득 결격사유 관련 법률시행에 따른 확인사항

가. 성범죄자 경력 확인 : 무시험검정 신청 시 성범죄 조회 동의서 제출 필요

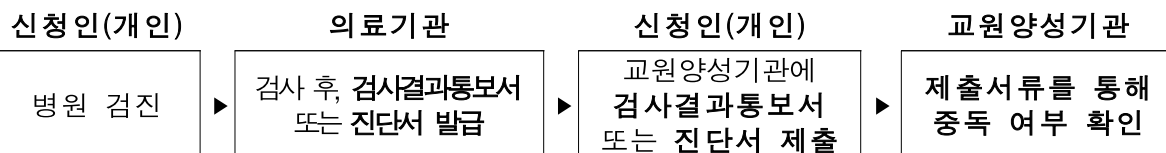
나. 마약·대마·향정신성의약품 중독자 여부 판별

※ 「유아교육법」제22조의2제1호 또는「초·중등교육법」제21조의2제1호에 따른 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 건강검진 결과통보서 첨부 제출(「교원자격검정령 시행규칙」제9조)

- 1) 교사자격 취득 신청자가 의료기관을 통해 개별진단, 진단서/검사결과통보서 제출
- 2) 온라인 제출 불가. 오프라인 제출 원칙(무시험검정 신청 시 제출 필요)

마약·대마·향정신성의약품 중독자 판별절차(개인별 제출)

- 교사자격 취득신청자가 의료기관을 통해 개별 진단, 진단서 또는 검사결과통보서 제출



중독 여부 진단 방법

1차검사*	음성 반응	검사결과통보서 발급·제출	- 병원 방문 수령, “양성/음성” 결과 기재
	양성 반응	2차 검사(음성) 또는 의사 상담 후, 진단서 발급·제출	- 일부 치료용 약물 투약자의 경우 ‘양성’ 반응 시 → 진단서 제출 필요 - 병원 재방문 2차 검사 또는 상담으로 중독 여부를 추가 진단 - 병원 방문 접수, 의사 상담 후 수령 (“중독자가 아님을 증명함” 기재)

* 중독 여부를 확인할 수 있는 검사

- 3) 서류유효기간 : 교사자격취득 신청일 기준 1년 이내에 검진·발급된 경우 인정 가능

15. 학적

가. 등록

- 1) 정규등록 : 5학기
- 2) 학점등록 : 수료학점 미달자가 수강신청할 경우 학점당 등록
 - 1~3학점 : 등록금의 2분의 1
 - 4학점 이상 : 등록금 전액

나. 휴학

- 1) 휴학횟수 : 재학기간 중 일반휴학 2회(2학기), 출산 및 육아휴학 4회(4학기)
- 2) 휴학기간 : 휴학기간은 1회 한학기를 원칙으로 하며, 휴학을 연장할 경우 반드시 휴학원을 대학원 교학팀에 다시 제출해야 함
- 3) 미등록 휴학신청 : 등록기간 중(학기 개강 전)
- 4) 장학금 수혜자 : 해당학기 장학금을 반환한 후 휴학신청 가능
- 5) 신청방법 : 성신포탈 → 학적관리 → 휴학신청 → 학과(전공)주임 승인(통합정보) → 대학원교학팀 최종승인
- 6) 휴학시 납부한 등록금은 등록금 반환기준에 따라 반환되며, 해당학기 장학금은 전액 환수됨

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 이전	등록금의 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액 (단, 학기 개시일로부터 14일까지 휴학 신청한 경우 전액)
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

다. 복학

- 1) 복학기간 : 복학 신청 기간 중
- 2) 복학기간 내에 복학(등록)을 하지 않을 경우 제적 처리됨
- 3) 신청방법 : 등록기간에 등록한 후 → 성신포탈 → 학적관리 → 복학신청 → 학과(전공)주임 승인(통합정보) → 대학원 교학팀 최종승인

라. 제적

- 1) 휴학기간 경과 후 복학하지 않은 자
- 2) 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자
- 3) 자퇴원을 제출한 자
- 4) 대학원 학칙 제22조의 규정에 의하여 퇴학된 자
- 5) 대학원 학칙 제10조의 규정에 의하여 재학연한이 만료된 자

6) 등록금 반환기준

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 이전	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 교내 장학금을 차감하여 납부한 경우나 분할하여 납부한 경우는 고지된 등록금 금액에 대하여 반환기준을 적용함

16. 장학제도

- 대상자격 : 직전학기 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
- 장학금 종류 및 지급 기준은 “대학원 장학금 지급 규정” 참조

장학금 종류	지급 대상자	지급 금액
사도장학금	• 현직 교사 - 국·공·사립의 유치원 및 초·중·고등학교에 재직 중인 정규직 교원 - 사립 유치원 교원의 경우 유치원 교사자격증을 소지한 자로서 교육청에 등록된 유치원에 재직 중인 자에 한함 - 사도장학금 대상자는 매학기 재직증명서를 제출하여 신분을 유지하여야 함	수업료의 30% (입학금 제외)
성신장학금	• 학업성적이 우수한 자(신입생 제외)	일정금액
TA장학금	• 본 대학교의 Teaching Assistant(TA)로 추천받은 자	수업료 전액 (입학금 제외)
특별장학금	• 공무원(정규직에 한함), 외국인(신입생 및 재학생 대상/입학년도별 상이)	수업료의 20%~70% (입학금 제외)
난향장학금	• 본교 학부 또는 학점은행제 학사학위 취득자, 본교 대학원 졸업자(신입생에 한함)	입학금 전액
복지장학금	• 성신학원이 설치한 학교의 정규직 교직원으로 재직 중인 자	수업료의 50% (입학금 제외)
공로장학금	• 국가 및 학교의 명예를 빛낸 공적이 있거나 학교 발전을 위하여 크게 공헌한 자	등록금 전액 (입학금 포함)
향학장학금	• 가계곤란자 또는 장애인 (국가 및 교내정책에 따라 특별히 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자)	일정금액

※ 모든 장학금은 '대학원 장학금 지급 규정'(이하 '규정')에 따라 지급되며, 장학금을 지급한 후 '규정' 제10조 각 호에 해당하는 사유가 발생할 경우 지급한 장학금을 환수함.

Ⅲ. 교수학습지원팀

전화	캠퍼스	위치
수업용 기자재 대여 920-7776 교육시스템(LMS) 이용 920-7773	수정	성신관 614호
수업용 기자재 대여 920-7865	운정	B동 105호
• 홈페이지 https://ctl.sungshin.ac.kr / https://www.sungshin.ac.kr/hybrid/index.do		

1. 교육용 기자재 대여

- 교과 수업을 지원하기 위하여 기자재 대여 서비스를 제공
- 대여 방법 : 소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 대여 신청 (대학원생 직접 대여 신청 불가능)
- 대여 장소 : 수정캠퍼스 성신관 614호 교수학습지원팀 및 운정캠퍼스 B동 105호 운정캠퍼스통합지원팀

2. 강의자동녹화시스템 이용 지원

가. 지원내용

- 강의자동녹화시스템을 활용한 수업시연영상 촬영 지원 및 관련 기자재 대여
- 강의자동녹화시스템 촬영 동영상 콘텐츠 mp4 파일 제공(문의: 920-7842)

나. 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황 및 신청방법

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황

구분	수정캠퍼스		운정캠퍼스
특수목적강의실	성신관	607호	-
플립드러닝클래스룸	성신관	601호	-
	수정관	413호	
스마트클래스룸	성신관	612호	-
강의자동녹화강의실	성신관	211호 707호	B-541호 C-208호 C-739호 P-604호 P-607호
	수정관	203호 327호 C-844호	

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 신청방법

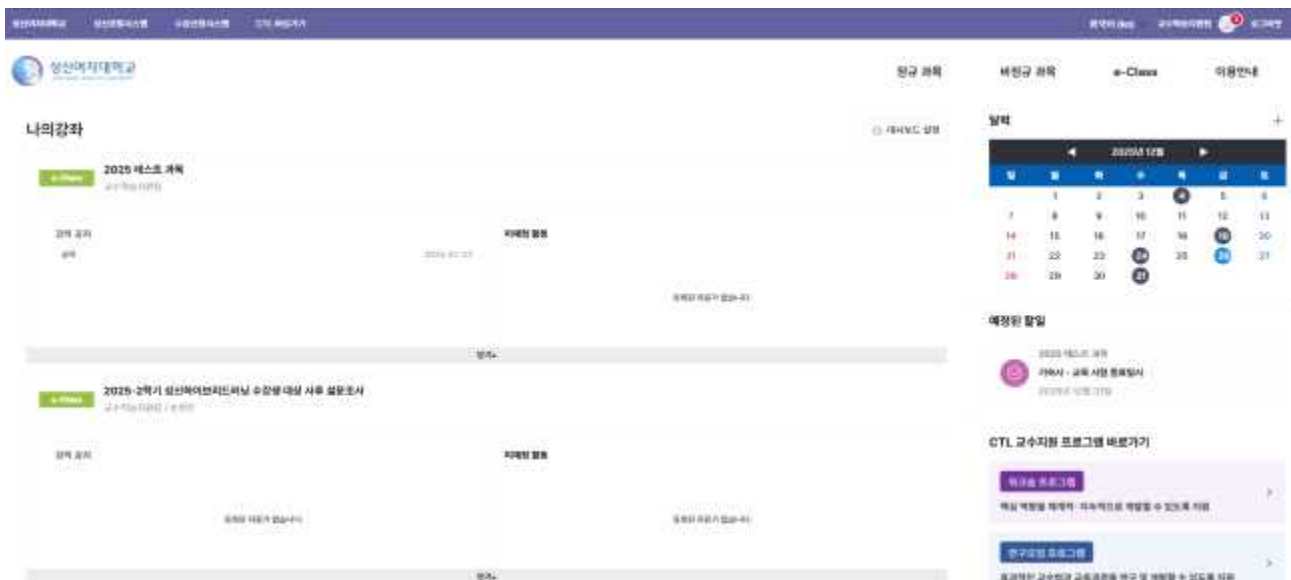
구분	수정캠퍼스	운정캠퍼스
특수목적강의실	교수학습지원팀(920-7842) 문의 후 소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 예약	-
스마트클래스룸		
플립드러닝클래스룸		
강의자동녹화강의실	소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 예약	운정캠퍼스통합지원팀(920-7865) 문의 후 강의실 예약

*수정관 C동 844호 사용 시, 강의실 신청은 제 1교학팀(920-7210)으로 신청 바람

다. 지원대상 : 모의 수업시연 영상 촬영이 필요한 예비교사(교육대학원생 등)

3. 교육시스템(LMS) 이용 지원

- 교육시스템(LMS)은 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다.



- 이용 방법
 - ① 교육시스템 접속(slms.sungshin.ac.kr)
 - ② 성신포털 ID(학번)/비밀번호로 로그인
- 주요 기능
 - ① 학기별로 클래스가 개설/종강됨
 - ② 수강신청된 강의에 자동으로 수강 등록
 - ③ 청강신청을 통해 수강외 과목에 대한 자료 열람 가능(교수자의 승인 필요)
- 기타 사항

- ① 학기가 종료된 후 교육시스템에 개설된 클래스에 접근이 불가(학기 종료 약 2주 후)할 수 있으므로 학기 진행 중에 반드시 온라인강의 복습, 강의자료 다운로드 등을 완료해야 함
- ② 모바일앱(iOS, 안드로이드) 검색어 '코스모스' 제작사 'Ubion Co., Ltd' 설치 후 모바일앱 사용 가능

4. K-MOOC

- K-MOOC(케이무크, Korean Massive Open Online Course)는 “열린 고등교육 체제를 통한 대학교육 혁신”을 비전으로 교육부와 국가평생교육진흥원이 주관하는 한국형 무료 온라인 공개강좌입니다. 성신여자대학교는 2016년에 K-MOOC 선도대학으로 참여하기 시작하여 매년 신규 콘텐츠를 개발하고 있으며, 현재 인문, 사회, 보건, 공학, 문화예술 분야로 구성된 31개 강좌를 운영하고 있습니다.
- 수강 방법
 - ① K-MOOC 사이트 접속(<https://new.kmooc.kr/> 또는 K-MOOC 앱 이용) 후 회원가입
 - ② '성신여자대학교' 검색 또는 강좌명 직접 검색
 - ③ 수강 신청 후 강좌 수강(운영 기간 동안)
 - ④ 이수증 발급
- 2026년 2학기 운영 강좌 (총 26개, 26-2 기준)

인문계열		우리 문화 속의 한자어 (김용재 교수)	
		조선 문인들이 사랑한 나의 집 (강혜선 교수)	
		역사콘텐츠로 이해하는 한국사 (이규철 교수)	
사회 계열	사회 과학	설득의 과학 (소현진 교수)	
		4차 산업혁명과 경영혁신 (심선영 교수)	비즈니스를 위한 인공지능 (심선영 교수)
		블록체인 경제와 디지털 자산 혁명 (심선영 교수)	비재무보고(ESG) 공시기준의 이해 (전홍민 교수)
		비즈니스 애널리틱스의 기초 (황성욱 교수)	
		디지털 문화와 글로벌 K-Culture (심두보 교수)	디지털 기업과 공정거래법 (황태희 교수)
	법학	의료사고, 법으로 이해하기 (김나경 교수)	
공학계열		SW&AI 전공 진입을 위한 수학 (심성아 교수)	
		인문·사회계열 전공생을 위한 Python 입문 (윤태진 교수)	
		디지털 기반 수학적 문제해결 : 컴퓨터 활용 실습을 중심으로 (심성아 교수)	
		클라우드 시대를 위한 기술 스택 : DevOps와 마이크로서비스 입문 (박지웅 교수)	
		소프트웨어 융합기술의 이해 (김성민 교수)	
보건계열		아동과 청소년의 건강환경 I (김동희 교수)	음악은 왜 치료적인가? (강경선 교수)
		아동과 청소년의 건강환경II (김동희 교수)	현대인의 정신건강 (이정윤 교수)
		건강보장제도의 이해와 마이데이터 활용의 미래 (강태욱 교수)	
의학(약학)계열		디지털 기반 바이오 신약 개발 과정 (고병준 교수)	
문화예술계열		패션 스튜디오 (염미선 교수)	예술적 얼굴과 감정조절 (임상빈 교수)
		뷰티테크와 AI 피부진단 (한지수 교수)	

※ 학기별 운영되며, 과목별 강좌 운영 일정이 상이하므로 사전 확인 필수

IV. 국제교육원

1. 대학원 외국어 특강

가. 학습목표

- 대학원생의 학습 및 졸업 논문 작성 시 유용한 영문 독해 실력 향상
- 어학강좌 종료 후 실시되는 시험 응시를 통한 대학원 졸업인증 어학자격 획득

나. 운영일정

- 학기중: 어학시험 / 방학중: 어학특강 및 시험 실시 (연간 총 4회 운영)

차수	모집기간	수업기간	시험일	비고
1차(1학기 학기중)	3월 초 ~ 3월 중순	-	3월말	상세 일정은 대학원 홈페이지 공지사항 확인
2차(여름방학)	6월 초 ~ 6월 중순	7월 중 (온라인)	7월말	
3차(2학기 학기중)	9월 초 ~ 9월 중순	-	9월말	
4차(겨울방학)	12월 초 ~ 12월 중순	1월 중 (온라인)	1월말	

다. 수강혜택

- 시험성적 60점 이상 취득한 자는 대학원 외국어시험 면제

라. 신청방법

- 성신포털 > 통합정보시스템 > 국제교육원 > 외국어과정수강신청

2. 외국인 유학생을 위한 한국어학당 정규과정

가. 한국어학당 정규과정

- 외국인 유학생들이 한국어 학습 및 한국문화 체험을 위해 1년에 4학기제로 운영
- 우수한 교수진의 체계적인 수업으로 한국어 의사소통 능력 향상을 도모함

나. 2026학년도 학사일정

학기	수업기간	신청기간			
		온라인 접수 및 서류제출	서류/면접 심사	합격자발표 및 인보이스 발송	등록금 납부기간
봄	3. 9. ~ 5. 18.	2025. 12. 15. ~ 12. 26.	2025. 12. 29. ~ 2026. 1. 15.	1. 19.	1. 19. ~ 1. 23.
여름	6. 8. ~ 8. 14.	3. 23. ~ 4. 3.	4. 6. ~ 4. 17.	4. 20.	4. 20. ~ 4. 24.
가을	9. 7. ~ 11. 19.	6. 15. ~ 6. 26.	6. 29. ~ 7. 17.	7. 20.	7. 20. ~ 7. 24.
겨울	2026. 12. 7. ~ 2027. 2. 18.	9. 21. ~ 10. 2.	10. 5. ~ 10. 16.	10. 19.	10. 19. ~ 10. 23.

- 한 학기는 10주, 총 200시간 수업으로 구성
- 수업은 월요일부터 금요일까지, 하루에 4시간씩 오전반 / 오후반으로 진행
- 한 반은 15명 내외의 정원
- 학생들은 레벨테스트를 거쳐 반 배정 및 다양한 문화 체험에 참가할 수 있음

다. 신청방법

- 매 학기 온라인 접수: <https://tis.sungshin.ac.kr/comm/nxui/member/join.do?join=5>
- 자세한 내용은 홈페이지 참조 : https://www.sungshin.ac.kr/siie_kor/index.do
- 문의 : 02-920-7788

V. 중앙도서관

1. 위치 및 시설, 이용시간

구분	시설	위치	이용시간
중앙도서관 (수정캠퍼스) 920-7315	자료실	중앙도서관 2~7층	평일 09:00~19:00 (학기중) 평일 09:00~17:00 (방학중)
	크리에이티브스튜디오/ 멀티미디어스튜디오	중앙도서관 2층	
	열람실	중앙도서관 1층, 3층, 7층	연중무휴 24시간 (23:30~익일 05:00까지는 출입통제)
	그룹스터디룸	중앙도서관 4~6층 수정관 B동 5층	연중무휴 06:00~23:30
	전자정보실	중앙도서관 2층	
	수정관열람실	수정관 B동 5층	연중무휴 06:00~23:30
	성신관열람실	성신관 2층	연중무휴 06:00~23:30
	대학원열람실	성신관 7층	연중무휴 06:00~23:30
운정도서관 (운정캠퍼스) 920-7110	자료실	P동 4층	평일 09:00~19:00 (학기중) 평일 09:00~17:00 (방학중)
	PC 이용공간 (DVD감상 공간)		
	그룹스터디룸	P동 3층	연중무휴 06:00~23:30
	3층 열람실		
	5층 열람실	P동 5층	연중무휴 24시간 (23:30~익일 05:00까지는 건물통제)

- 대학원 열람실 이용안내
 - 성신관 703호에 위치한 대학원생 전용 열람실
 - 운영시간 : 연중무휴 6:00~23:30
 - 좌석배정 없이 이용 가능, 노트북/키보드 사용 가능, 음료만 반입 가능
 - 대학원 열람실 내부의 개인캐럴 4실은 매 학기 배정(도서관 홈페이지 공지 참조)

2. 도서관 출입

- 신입생 : 학번이 부여된 후 모바일 신분증 또는 스마트 카드 학생증을 발급받아 이용
- 학생증으로 도서관 출입, 대출, 좌석배정 가능

3. 대출권수 및 연체규정

- 대출권수 : 대학원 재학생 15권 40일 (1회 20일 연장가능)
- 연체규정 : 권당 연체일수만큼 대출 정지(연체료 없음)

4. 도서관 구독 전자자료

- 도서관홈페이지 > 전자정보 > 학술DB, e-Book, e-Learning 리스트 참조
 - 전자저널, DB, 전자책, 전자신문, 이러닝, OA자원 리스트 제공
 - 전자저널/논문 검색법
 - 미소장자료 이용안내
 - 등재지(SCI급,KCI급) 검색, IF수치 확인법

5. 도서관 서비스

- 도서 예약 : 원하는 책이 대출 중이라면 예약 서비스 이용 가능
- 무인예약대출 : 사전에 신청하여 도서관 개관시간 외(야간, 휴관일)에도 자료를 무인으로 대출
- 도서구입신청 : 도서관에 없는 자료에 한해 한 학기당 1인 8종 도서신청 가능
- 캠퍼스간 대출 : 타 캠퍼스 도서를 본인의 캠퍼스 도서관에서 수령 가능
- 원문복사/상호대차 : 타 기관의 자료를 택배 혹은 방문 수령으로 이용 가능
- e-Learning : 도서관 홈페이지 무료강좌(외국어, 자격증 강좌 등)
- 전자책(e-Book) 서비스
- 도서관 홈페이지 : <http://lib.sungshin.ac.kr>

6. 이용자 교육

- 도서관 홈페이지 > 연구/학습지원 > 교육안내
- 성신포털 > 교육시스템 > 비정규 과목 > 도서관 개설강좌
- 홈페이지에 교육 일정 공지, 프로그램별 사전 예약제로 운영

★ 국내·외 학술DB 이용교육 ★

- | | |
|---|---------------------------------|
| • EndNote (연구정보 관리 및 논문작성 도구) | • EBSCOhost (해외 학술지논문 및 전자책 검색) |
| • Clarivate/Elsevier (해외 학술지논문 및 학위논문 검색) | • KSDC (온라인 설문지 작성/배포/분석 교육) |
| • DBpia/KISS(국내 학술지 논문 검색) | • RISS(국내외 학술지검색, 원문복사/상호대차 안내) |

<도서관 학술DB 구독 여부에 따라 제공 교육은 달라질 수 있습니다.>

7. 도서관 행사

- 전자정보 박람회(도서관 전자자원 이용법 체험)
 - 시네마 in 라이브러리(도서관 영화제)
 - 성신 다독상 및 독후감상, 도서관 어워즈(다독상은 도서/전자책 구분 수상)
 - 저자와의 만남(저자 강연 및 질의응답)
- ※ 자세한 사항은 도서관 홈페이지 참조, 행사 계획은 변경될 수 있습니다.

VI. IT 시설 이용 안내

1. 자유 실습실

가. 현황

실습실	캠퍼스	위치	좌석	설치 S/W	이용 시간	문의
자유 실습실	수정	수정관 B동 211호	16	한글과컴퓨터 MS Office Adobe SPSS/AMOS SAS	학기 중 : 09시~20시 방학 중 : 09시~17시	920-7445/7466/7172

※ 운정 캠퍼스에서 PC를 이용하고자 하는 경우 운정도서관 4층 자료편집실 이용

나. 이용 시 유의사항

- 본교 재학생 및 휴학생만 이용가능합니다.
- 작업한 파일은 반드시 개인 이동식 저장장치(USB 등)에 저장하시기 바랍니다.
- 실습실 내 음식물 반입 및 취식을 금지합니다.
- 정보보안 및 네트워크 안정성 유지를 위해 P2P 프로그램 사용을 금지합니다.
- 자유실습실 만석 시 중앙도서관을 이용하시기 바랍니다.

2. 모바일 앱

가. 성신알리미

교내 구성원들에게 학교 공지사항 등의 중요한 알림을 보낼 때 메시지를 빠르고, 상세하게 전송하기 위해 학교가 도입한 성신인 전용 메시지 수신 앱

1) 사용 대상

- 학생(학부생 및 대학원생), 교직원, 강사, 조교, 연구원

2) 사용 목적

- 학사 및 행정 업무 공지사항 안내, 학생상담, 교강사 수업 공지, 취업지원 프로그램 안내, 교내행사 안내 등 중요 알림 발생 시 사용

3) 설치 시 장점

- 실시간 중요 알림 수신을 통한 빠른 정보 확인 및 누락 방지
- 상세한 내용의 메시지를 원문 그대로 확인 가능

4) 설치 시 참고사항

- 설치 후 성신포탈시스템 아이디, 패스워드로 로그인
- 신입생은 학번 발급 후 이용 가능
- 사용자 인증을 완료하면 설치 및 사용 준비가 완료됨

나. 모바일 신분증

성신여자대학교 구성원(학생 및 교직원)을 위한 모바일 전용 신분증 앱

1) 유의 사항

- 1인 1기기만 사용 가능함(최종 인증한 기기에서만 사용 가능)
- 기기 변경 후 로그인하거나, 기존 기기에 다른 아이디로 로그인할 경우, 보안 정책에 따라 기존 기기와 아이디는 자동 차단됨
- 타인에게 앱 로그인을 허용하거나 본인의 다른 모바일 기기(태블릿, 아이패드 등)에 설치하여 로그인하는 행위를 금지함
- 모바일 신분증은 교내 시설물 이용(건물 출입, 도서관 출입 및 대출)을 위해 도입한 편의성 앱이며, 공인된 신분증(주민등록증이나 운전면허증)은 아님
- 차단 해제 방법
 - PC: 성신포탈 > 내정보 > 모바일신분증초기화
 - 모바일: 성신포탈 > 메뉴 > GNB > 모바일신분증초기화

다. 스마트캠퍼스

성신여자대학교 구성원(학생 및 교직원)을 위한 모바일 전용 통합 앱

1) 학생 주요 서비스

- 성신알림판
- 스마트 출석
- 휴·복학 신청
- 학적 변동 조회
- 이수학점현황 조회
- 강의평가
- 유고결석신청

라. 모바일 수강신청

1) 주요 기능

- 수강신청 공지사항 조회
- 개설강좌 조회, 수업계획서 조회
- 관심강좌 담기 및 내역 조회
- 수강신청 및 수강신청 내역 조회

2) 유의사항

- 신입생은 학번 발급 전에는 수험번호로, 발급 후에는 학번으로 로그인하여 사용
- 여러 개의 단말기로 중복 사용이 불가하며, PC용 웹 수강신청과 동시 사용 불가함

3. 무선 인터넷

가. 모바일(안드로이드, iOS) 사용 방법

- 1) 무선랜 이용목록(SSID) 중 "SUNGSHIN"을 선택
- 2) IT운영팀 홈페이지 > IT서비스 > 인터넷 > 무선인터넷 사용자 가이드 참고하여 무선랜 접속 설정
- 3) 아이디(ID) 및 패스워드(PW)는 성신포탈 아이디/비밀번호 입력

나. 노트북 사용방법(Windows PC)

- 1) 무선랜 이용 목록(SSID) 중 "SUNGSHIN"을 선택
- 2) 아이디(ID) 및 패스워드(PW)는 성신포탈 아이디/비밀번호 입력

다. 에듀로姆

- 1) 모바일(안드로이드, iOS)
 - 무선랜 이용목록(SSID) 중 "eduroam"을 선택
 - IT운영팀 홈페이지 > IT서비스 > 인터넷 > eduroam서비스 > 사용자 가이드 참고하여 무선랜 접속 설정
 - 아이디(성신포탈ID@sungshin.ac.kr) 및 패스워드(성신포탈 비밀번호) 입력
- 2) 노트북(Windows PC)
 - 무선랜 이용목록(SSID) 중 "eduroam"을 선택
 - 아이디(성신포탈ID@sungshin.ac.kr) 및 패스워드(성신포탈 비밀번호) 입력

라. 문의

- 1) 성신여자대학교 시스템실(02-920-7561)
- 2) 무선랜 설정이 어려운 경우, 단말기를 지참하여 수정관 A동 216호나 운정캠퍼스 B동 지하1층 B-110호를 방문해 주시면 설정을 지원해 드립니다.
- 3) 상세내용: IT운영팀 홈페이지(<https://www.sungshin.ac.kr/ecenter>) 참고

4. 클라우드 계정(구글, 마이크로소프트)

가. 계정 생성 방법

- 1) 구글: 포탈 로그인 > 포탈 하단 'G메일신청' 클릭 > 약관동의 > 암호설정
- 2) Microsoft 365: 포탈 로그인 > 포탈 하단 '오피스365신청' 클릭 > 약관 동의 > 암호설정

나. 계정 정책 안내

- 1) 학부생, 대학원생은 '학번'을 계정으로 자동 설정
 - 구글: 학번@sungshin.ac.kr
 - Microsoft 365: 학번@student.sungshin.ac.kr
- 2) 재/휴학생만 서비스 신청 및 사용 가능
- 3) 졸업 시점으로부터 1개월 이후 계정 정지, 2년 경과 시 계정 삭제
- 4) 본교 학부생이었던 경우 대학원생 아이디로 새로운 계정 생성하여 이용
 - ※ 기존 학부생 학번 계정은 졸업상태로 전환되어 계정 정지 후 삭제될 예정이므로 정지 전 백업 요망
- 5) Gemini 대화 기록은 3개월까지만 보관

다. 문의

- 1) 구글: 02-920-7748
- 2) Microsoft 365: 02-920-7466
- 3) 상세내용: IT운영팀 홈페이지(<https://www.sungshin.ac.kr/ecenter>) 참고

5. 소프트웨어

가. 한컴독스

- 1) 제품설명 : 한글과컴퓨터에서 제공하는 클라우드 기반의 문서작성 및 협업 서비스로서, 설치형 프로그램 없이도 인터넷 브라우저로 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 문서를 생성·편집하고 AI문서 작성 기능도 활용할 수 있는 서비스
- 2) 대상 : 성신여대 재학/재직 중인 구성원(학부생, 대학원생, 전임교원, 직원)
- 3) 설치 가능 장치: 1인당 최대 5대의 디바이스(PC, 노트북, 모바일 포함 / Mac 지원)
- 4) 클라우드 저장 공간: 1인당 2GB 제공

나. 계정 신청 방법

- 1) 매년 3월, 성신포탈 공지사항에 게시되는 구글폼을 통해 신청
- 2) 선착순 신청 후, 재고가 남아 있을 경우 매주 월요일에 순차 배정
- 3) 휴학생, 졸업생, 퇴직자는 신청 및 사용 불가

다. 유의사항

- 1) 서비스 제공 대상은 재학/재직 중인 구성원에 한합니다.
(휴학, 졸업, 퇴직 시 서비스 중단)
- 2) 학교 Gmail 계정(학번@sungshin.ac.kr)을 통해서만 계정이 배정됩니다.
- 3) 매년 3월 31일에 일괄 회수되며, 계속 사용을 원할 경우 다음 신청 기간에 재신청 필요
- 4) 신청 완료 후에도 대상자가 아닌 경우에는 배정에서 제외될 수 있습니다.
- 5) 교직원 퇴직 시, 학생 자퇴, 수료, 졸업 등 학적 상태 변경 시 중도 회수될 수 있습니다.

라. 문의

- 1) 평일 9:00~17:00, IT운영팀 소프트웨어관리실 02-920-7466

VII. 학생증, 증명서, 분실물

구분	부서	전화	캠퍼스	위치	이용시간
학생증	학생지원팀	920-7495	수정	성신관 1층	09:00~17:00
분실물	학생지원팀	920-7919			
증명서 (무인증명발급)	학사운영팀	920-7027			24시간
분실물	운정통합지원팀	920-7870	운정	B동 105호	09:00~17:00
증명서 (무인증명발급)	운정통합지원팀	920-7865		지하 1층 블루포트 옆	24시간
학생증 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/14211/subview.do 증명서 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/21819/subview.do					

1. 학생증 발급

- ★ 모바일 신분증만으로도 교내 학생증 적용 시설 모두 이용 가능
 - 도서관(중앙도서관, 성신관 도서관, 운정캠퍼스 도서관) 게이트 출입, 좌석배정시스템 이용, 도서대출
 - 학생회관 게이트 출입 기능
- ★ 국민은행 체크카드 기능 탑재 학생증 필요 학생은 스마트카드 학생증 별도 신청 가능

가. 모바일 신분증

- 학번 발급받은 후 스마트폰 등의 모바일 기기에 애플리케이션 설치하여 이용
(안드로이드 플레이스토어, iOS 앱스토어에서 “성신여자대학교 모바일 신분증” 검색)

나. 스마트카드 학생증

- 신청방법

시기	방법
연중	■모바일 비대면 신청 1. 성신포털에서 「학생증 체크카드 관련 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 동의 (성신포털 > 통합정보 > 개인/민원 > Gathering서비스 > 각종개인정보동의) 2. KB스타뱅킹 어플을 이용하여 학생증 체크카드 만들기 (학교에서 은행으로 학사정보 제공이 완료된 이후 진행 가능)

다. 국제 학생증

- 성신포털 ID(학번)/비밀번호를 입력하여 로그인 → 개인/민원 → 학생지원(기타) → 국제학생증신청 → 신청 링크 클릭 → 카드 종류 선택(일반형, 체크카드형) 후 신청서 작성 → 발급비 납부(일반형: 계좌입금, 체크카드형: 은행 방문 납부 → 국제 학생증 수령(일반형: 학생지원팀 방문 수령 가능, 체크카드형: 은행 방문 수령)

2. 증명서 발급

- 자동증명발급기(24시간) : 수정캠퍼스 성신관 로비, 운정캠퍼스 지하1층 학생휴게실
 - 인터넷 발급 : 학교 메인 홈페이지 > 하단 QUICK MENU > 증명발급 클릭
 - 우편발송 서비스 : 학교 메인 홈페이지 > 학사지원 > 증명 > 우편증명서 발송서비스 > 신청방법 1번 바로가기 클릭 → 성신포탈 ID/비밀번호로 로그인 후 신청
 - 팩스민원 : 신분증 지참 후 가까운 주민센터(동사무소) 방문 신청 및 수령
혹은 정부24 통해 신청 후 교부기관 방문 수령
- ※ 각 발급방법별 절차 : 대학원 홈페이지 → “증명 발급” 참조

3. 분실물, 습득물 신고

09:00~17:00	수정캠퍼스 학생지원팀(성신관 1층), 운정캠퍼스 운정캠퍼스통합지원팀(B동 105호)
17:00~09:00	ADT 캡스 종합상황실 또는 ADT 캡스 관계자

VIII. 성신건강관리팀

전화	캠퍼스	위치	이용시간
920-7341, 7342	수정	행정관 301호	09:00 ~ 17:00
920-2641	운정	B동 110호	
홈페이지 http://www.sungshin.ac.kr/health/index.do			

1. 응급처치, 투약, 건강 상담, 안정실 이용 등 모든 보건 서비스는 무료
2. 건강 교육 : 대면, 비대면 병행하여 교육(심폐소생술, 성교육, 유방자가검진, 기타 건강관리법 교육)
3. 고려대학교 안암병원, 한양대학교 병원, 한일병원과 의료협약 체결
 - 가. 고려대학교 안암병원 : 종합건강검진 20% 감면
 - 나. 한양대학교 병원 : 재학생 본인 외래·입원 10% 본인부담금 감면
(단, 주사약, 위생재료대, 혈액대, 약품비, 귀빈실 및 1인용 사용 시 병실료와 식대, 치과비보험 일부항목은 감면에서 제외)

※ 진료비 감면 시 재학증명서 제출 필요, 자세한 사항은 성신건강관리팀 홈페이지 참조
4. 호흡기 감염병 예방을 위한 예방 수칙
 - 가. 기침 예절 실천하기(호흡기 증상 있을 시 마스크 착용)
 - 나. 올바른 손씻기를 생활화하기(흐르는 물에 비누로 30초 이상)
 - 다. 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기
 - 라. 실내에서는 자주 환기하기(하루에 최소 3회, 매회 10분 이상)
 - 마. 발열 및 호흡기 증상시 의료기관 방문하여 적절한 진료 받기

IX. 성신인권센터

1. 인권상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
인권상담소	(상담)920-7878 (행정)920-7969	수정	수정캠퍼스 별관 102호 (사전 예약 필수)	(상담) rights2@sungshin.ac.kr (행정) rights@sungshin.ac.kr	학기중 9:00~17:00 (방학중 별도공지)
인권상담소 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/rights					

가. 인권상담소 소개

- 대학 내 모든 구성원에 대한 인권침해 및 성희롱·성폭력피해 상담, 사건 신고접수, 조사, 인권 및 폭력예방 교육과 관련된 업무를 담당하는 부서

나. 업무

- 인권침해, 성희롱·성폭력 고충상담, 사건신고 접수, 상담 및 조정·중재
- 인권침해, 성희롱·성폭력 사건 조사 및 심의 의결
- 인권침해, 성희롱·성폭력 피해자 보호와 심리상담·법률·의료 지원 및 연계
- 인권교육 및 통합폭력예방교육 및 인권존중, 성평등 문화 확산 캠페인
- 인권침해, 성희롱·성폭력 관련 연구 및 제도 개선, 실태조사 등

다. 이용방법

- 방문상담 : 전화 또는 이메일로 방문일시 예약 후 이용가능
- 전화상담 : 전화 또는 온라인 예약 후 상담가능
- 온라인상담 : 이메일 rights2@sungshin.ac.kr, 인권상담소 홈페이지 상담신청
- 이용대상 : 학생, 교원, 직원 등 모든 학내구성원
- 상담내용 : 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해상담, 사건처리 및 문제해결 방안 모색

라. 인권 및 젠더폭력 예방 통합교육

- 법정의무교육인 4대폭력(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력) 예방교육을 통합하여 [인권 및 젠더폭력 예방교육]으로 운영함 ※이수율 저조할 경우, 학교가 부진기관으로 공표
- 교육대상 : 학내 모든 구성원(교직원, 학부생, 대학원생, 교환학생 등) 필수
- 온라인 교육
 - 이수방법 : 성신포털 → 교육시스템 → 나의강좌 → 2026 인권 및 젠더폭력예방 교육 (온라인/대학원생)
 - 이수기준 : 온라인 강의 진도율 100% + 시험 응시
 - 이수기간 : 학기 내 추후 공지 예정
- 오프라인 교육 : 2026학년도 학기 중 실시 예정

2. 학생생활상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
학생생활상담소	920-7311	수정	난향관 501호	swuscc@sungshin.ac.kr	09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외) ※ 방학기간에도 이용가능 (10:00~17:00)
	920-7171	운정	P동 906호	wjcounsel@sungshin.ac.kr	
학생생활상담소 홈페이지: http://www.sungshin.ac.kr/counsel					

가. 학생생활상담소

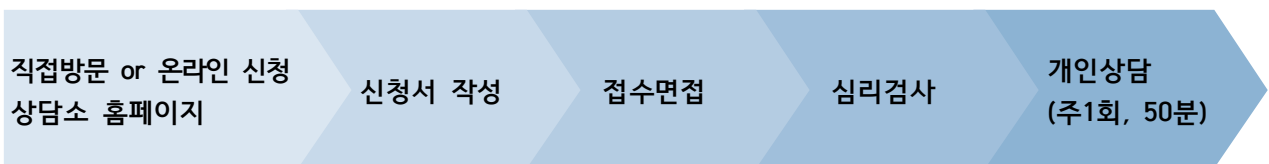
- 성신인권센터 학생생활상담소는 학생들의 인격 형성과 성장, 대학생활 적응, 정신건강 증진을 돕기 위해 다양한 상담 프로그램을 운영하는 전문 상담 기관입니다.
- 성신여대 재학생 이용 가능 (* 상황에 따라 일부 제한될 수 있음)
- 모든 상담서비스(상담, 심리검사 등) 무료
- 상담 내용은 철저히 비밀 보장

나. 프로그램

- 개인상담, 집단상담, 심리검사 해석상담, 정신건강특강, 예방교육 캠페인 및 행사 등

다. 이용방법

- 방문신청 : 상담소 직접 방문, 또는 전화나 이메일로 방문일시 예약 후 이용 가능
- 온라인신청 : swuscc@sungshin.ac.kr 또는 학생생활상담소 홈페이지(<https://www.sungshin.ac.kr/counsel/index.do>)에서 신청



라. 연락처

- 수정캠퍼스 : 02-920-7311
- 운정캠퍼스 : 02-920-7171

X. 편의 복지시설

1. 수정캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
교내식당1	920-7430	수정관 A동 10층	백반 (1식 5찬)	(학기중) 중식 평일 11:00~13:30 석식 평일 17:00~18:30 (방학중) 중식 평일 11:00~13:30	토·일요일 휴무
교내식당2	920-7393	난향관 3층	푸드코트 덮밥,비빔밥, 돈가스,면류, 국밥,찌개 등	(학기중) 평일 10:00~19:30 (방학중) 평일 10:00~15:00	

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간	
편의점(E-MART24)	070-5158-4696	수정관 1층 난초방	06:00~24:00 유·무인 시스템 (야간·공휴일 출입 시 카드인증 필요)	
꽃집	920-7930		(학기중) 평일 10:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~16:00	토·일요일 휴무
기념품점	920-7489		(학기중) 평일 10:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~15:00	
베이커리(클럽1847)	6229-9063		(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~15:00	
버거ING	920-7989		(학기중) 평일 10:00~18:00 (방학중) 평일 10:00~17:00	
커피전문점(블루포트)	070-5180-0222	수정관 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~18:00 (방학중) 평일 09:00~16:00	
복사실	920-7497	수정관 A동 1층 113호	(학기중) 평일 08:30~18:00 (방학중) 평일 10:00~17:00	
커피전문점(카페딕서너리)	920-7493	성신관 5층 수하루 내	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 08:00~16:00	

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수하루	성신관 503호	(학기중·방학중) 08:00~23:00
수정마루	성신관 501호	(학기중·방학중) 08:00~23:00
수면실(S-nap zone)	수정관 112호	(학기중) 평일 08:00~20:00
복합휴게실(For+rest) (휴게실+수면실)	난향관 404호 (조형1관 1층과 난향관 4층 사이)	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 휴무
수정스퀘어	수정관 1층(A동) 로비	24시간 프리존

2. 운정그린캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
구내식당	920-2638	P동 10층	단품메뉴 (1식5찬)	(학기중) 평일 11:00~15:00 (방학중) 평일 11:00~14:00	토·일·요일 휴무

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간		
편의점(E-MART24)	984-1741	A동 지하 1층 B-128호	24시간 유·무인 시스템		
복사실	920-2637	A동 지하 1층 B-129호	(학기중) 09:00~19:00 (방학중) 휴 무 (계절학기만 이용 10:00~15:00)	토·일·요일 휴무	
커피전문점(블루포트)	920-2644	C동 지하 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~15:00		
베이커리·카페(더베이크)	980-3060	P동 10층	(학기중) 평일 08:00~19:00 토요일 09:00~17:00 (방학중) 평일 09:00~16:00		

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수면실(S-nap zone)	P동 301-1호	(학기중) 평일 09:30~19:00 (방학중) 평일 09:00~17:00
글로벌라운지	C동 지하 1층	24시간 프리존
운정마루	3층 로비(A동~B동) 3층, 5층, 6층 로비(C동) 6층 로비(P동)	
운정루	P동 10층 P1002, P1003호	(학기중·방학중) 08:00~23:00

XI. 대학원생 권리장전

성신여자대학교 대학원생 권리장전

「대학원생 권리장전」은 대학원생이 대한민헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되기 위해 마련되었다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 지적공동체인 대학원 구성원들이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고, 그 수준을 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교 또는 정치적 성향 등으로 인해 차별받아서는 아니 된다.

제2장 대학원생의 권리와 의무

제3조(사생활 보호권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 연구와 학업은 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제4조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.

제5조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 제1저자로서의 저작권을 가진다.

제6조(공정한 심사를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제7조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③ 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알 권리를 가진다.

제8조(대학원생의 의무) ① 대학원생은 대학원의 구성원으로서 학내규정 및 절차를 준수할 의무가 있다.

② 대학원생은 바람직한 원내 면학분위기를 조성하고, 학업 및 연구수행, 지도교수의 지도 등에 성실히 임할 의무가 있다.

③ 대학원생은 연구의 수행 및 발표 등에 위조, 표절, 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 금지하고, 연구비 집행에서도 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

④ 학내 연구 공간 및 지원시설에 대해 책임감 있게 사용할 의무가 있다.

제3장 대학원생의 보호

제9조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제10조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 희망하고, 대학원장(학과(전공)주임 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 학생의 신청으로 지도교수를 변경할 수 있다.

제11조(대학 구성원의 책무) ① 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리를 알고 이를 존중하고 실현해야할 책임을 가진다.

② 대학원은 지적공동체의 구성원으로서 본 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제12조(조 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제4장 보칙

제13조(준용) 이 권리장전에 없는 사항에 관하여는 학과(전공)별 내부 지침을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 성신여자대학교 대학원생 권리장전은 2017년 12월 7일부터 시행한다.

□ 캠퍼스 안내

돈암수정캠퍼스



- | | | | | |
|--------|--------|---------|-------|---------|
| ① 행정관 | ④ 학생별관 | ⑦ 음악관 | ⑩ 기숙사 | ⑬ 성신유치원 |
| ② 난향관 | ⑤ 조형1관 | ⑧ 수정관 | ⑪ 체육관 | ⑭ 프라임관 |
| ③ 학생회관 | ⑥ 조형2관 | ⑨ 구 과학관 | ⑫ 운정관 | ⑮ 성신관 |

미아운정그린캠퍼스



- | | | | |
|---------------|----------------------------------|-------------|---------------------------|
| ① A동 : 자연과학대학 | ② B동 : 생활산업대학
사회복지학과/가족상담치료학과 | ③ C동 : 간호대학 | ④ P동(Pavilion) : 인문융합예술대학 |
|---------------|----------------------------------|-------------|---------------------------|