

분할납부

분할납부를 희망할 경우 신청기간 내 신청 후 분납 차수별 기간에 맞추어 등록금을 납부해야 함

1. 신청기간: 2026. 8. 3.(월) 10시 ~ 2026. 8. 14.(금) 17시

※ 신청기간 내 미접수 시 해당 학기 분납 불가능

2. 분납대상자발표: 2026. 8. 21.(금) * 성신알리미로 개별 안내 예정

3. 고지서확인: 2026. 8. 24.(월)

4. 납부기간
가. 학부생

구분	기간	등록금액	비고
1차	2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 8. 27.(목) 16시	수업료의 30%	기간 내 미납 시 분납 신청은 취소되며, 일시납으로 전환됨
2차	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 9. 23.(수) 16시	수업료의 20%	기간 내 미납 시 학칙에 따라 미등록제적 처리됨
3차	2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금) 16시	수업료의 30%	
4차	2026. 11. 23.(월) ~ 2026. 11. 25.(수) 16시	수업료의 20%	

나. 대학원생

구분	기간	등록금액	비고
1차	2026. 8. 25.(화) ~ 2026. 8. 27.(목) 16시	수업료의 50%	기간 내 미납 시 분납 신청은 취소되며, 일시납으로 전환됨
2차	2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 23.(금) 16시	수업료의 50%	기간 내 미납 시 학칙에 따라 미등록제적 처리됨

분납 관련 유의사항

1. 각 차수별 등록기간에 한차례라도 지연 납부할 경우 차기 학기부터 분납 불가능
2. 각 차수별 등록금 미납 시에는 학칙에 따라 미등록제적 처리될 수 있음
3. 등록금을 완납해야 휴학 및 자퇴 가능
4. 1차 분납 등록기간을 준수하지 않을 경우, 분납 신청이 자동 취소되며 일시 납부로 전환됨.
5. 등록금 완납 후 분납으로 전환 불가능
6. 분납 불가자
 - 가. 해당 학기 신·편입생, 재입학생
 - 나. 정부학자금대출 신청자
 - 다. 복학예정자(등록휴학생)
 - 라. 장학금 수혜로 등록금 실 납부금이 등록금의 1/4 (대학원 1/2) 미만인 학생
 - 마. 초과학기자
 - 바. 이전 학기 지연납부자

분할납부 신청 방법

1. 성신포탈시스템 로그인 > 통합정보 > 개인/민원 > 장학/등록 > 분납신청
2. [○ 분납신청정보] + 새로작성 버튼 클릭

분납신청

개인/민원 > 학부생 > 장학/등록 > 분납신청

분납신청 : 2024-08-01(10:00)~2024-08-09(17:00)

○ 학생기초정보

학번	성명	생년월일
소속		국적
과정	학년/학기	교원자격종
입학	학적상태	졸업학위

○ 분납신청정보

+ 새로작성

○ 신청

× 신청취소

신청일시	2024-08-07 15:42:26	신청년도/학기	2024/2학기
결재상태	최종승인	신청취소일시	
분납신청횟수	4	안내문확인여부	☒
신청사유			

○ 분납신청차수목록

4 건

순번	분납차수	수업료분납비율	잔부금포함여부
1	1	30	☒
2	2	20	☐
3	3	30	☐
4	4	20	☐

3. 안내문 확인 후, 안내문확인여부 체크 및 신청 사유 작성

※ 분납신청횟수는 **학부 4회, 대학원 2회로 고정되어 있으며, 변경 불가**

※ 오른쪽 [○ 분납신청차수목록]은 자동 생성되며, 잡부금포함여부는 학생회비 등을 납부 가능한 차수 표시되는 것임
(아래의 예시는 분납 1차 납부 시에 잡부금(학생회비)을 납부할 수 있다는 의미)

분납신청

개인/민원 > 학부생 > 장학/등록 > 분납신청

분납신청 : 2024-08-01(10:00)~2024-08-09(17:00)

학생기초정보

학번		성명		생년월일	
소속		학년/학기		국적	
과정		학적상태		교원자격증	
입학				졸업학위	

분납신청정보

+ 새로작성

○ 신청

× 신청취소

신청일시	2024-08-07 15:42:26	신청년도/학기	2024/2학기
결재상태	최종승인	신청취소일시	
분납신청횟수	4	안내문확인여부	☒
신청사유			

분납신청차수목록

총 4건

순번	분납차수	수업료분납비율	잡부금포함여부
1	1	30	☒
2	2	20	☐
3	3	30	☐
4	4	20	☐

안내문

<안내>

1. 정해진 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록제적(학칙 제30조3항) 등 학적 조치됩니다.
2. 정해진 각 등록기간에 한번이라도 지연납부할 경우, 차기 학기부터 분납신청이 불가합니다.
3. 납부기간 및 금액

- 1차: 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 21.(수)

4. 작성 완료 후, [○ 분납신청정보] 옆 ○신청 클릭

5. 아래 신청 내역에 정상적으로 등록이 되었는지 반드시 확인하기("결재상태: 신청"으로 조회되면 정상 신청된 것임)

※ 본인 미확인으로 신청이 정상적으로 처리되지 않았을 시 신청기간 이후에는 신청 불가능

분납신청

개인/민원 > 학부생 > 장학/등록 > 분납신청

분납신청 : 2024-08-01(10:00)~2024-08-09(17:00)

○ 학생기초정보

학번		성명		생년월일	
소속				국적	
과정		학년/학기		교원자격증	
입학		학적상태		졸업학위	

○ 분납신청정보

+ 새로작성

○ 신청

× 신청취소

신청일시	2024-08-07 15:42:26	신청년도/학기	2024/2학기
결재상태	최종승인	신청취소일시	
분납신청횟수	4	안내문확인여부	☒
신청사유			

○ 분납신청차수목록

총 4 건

순번	분납차수	수업료분납비율	잡부금포함여부
1	1	30	☒
2	2	20	☐
3	3	30	☐
4	4	20	☐

○ 안내문

<안내>
1. 정해진 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록제적(학칙 제30조3항) 등 학적 조치됩니다.
2. 정해진 각 등록기간에 한번이라도 지연납부할 경우, 차기 학기부터 분납신청이 불가합니다.
3. 납부기간 및 금액
• 1차: 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 21.(수)

○ 신청내역

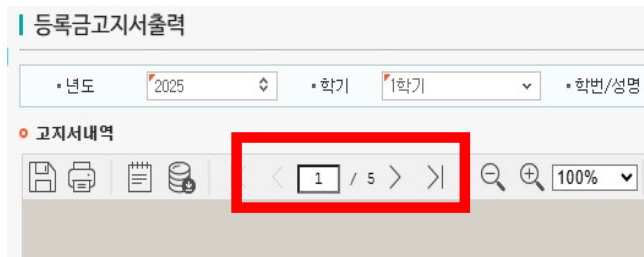
총 1 건

순번	신청일시	신청년도	신청학기	결재상태	신청취소일시	분납신청횟수	신청사유
1	2025-04-24 16:02:10	2025	1학기	신청		4	

분납 관련 FAQ

1. 고지서에 분납 1차 분만 보여요.

→ 등록금고지서출력 메뉴에서 다음 페이지 조회 시 나머지 차수 분도 확인 가능합니다.



2. 등록금 입금하려고 하는데 오류가 납니다.

→ 고지서상에 나와있는 각 차수별 실납입금을 정확히 확인하고 납부하시기 바랍니다.

차수별로 금액이 상이하며, 가상계좌 입금 시 고지된 금액과 일치해야만 입금이 가능합니다.

3. 휴학/자퇴 등을 위해 등록금 나머지를 모두 납부하고 싶어요.

→ 해당 경우 가상계좌 수납이 불가능합니다. 재무회계팀(02-920-7046)으로 연락 주시면 납부 계좌와 금액 안내해드리겠습니다.

추가로 문의사항 있으신 경우, 재무회계팀(02-920-7046)으로 연락 바랍니다.