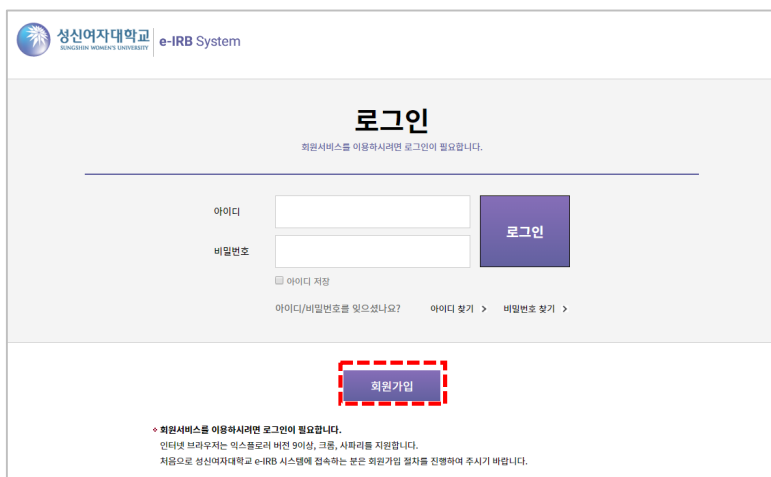


“생명윤리 및 안전에 관한 법률”에 따라 인간을 대상으로 하는 모든 연구는 윤리적 타당성의 검증 및 연구대상자 보호를 위해 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 거쳐야만 합니다.
성신여자대학교 생명윤리위원회에서는 e-IRB 시스템을 도입하여 온라인으로 편리하게 연구계획 심의신청을 할 수 있도록 제공합니다. 해당 연구자는 본 이용가이드의 절차에 따라 연구계획 심의신청을 하시기 바랍니다.

Step.1 e-IRB 시스템 회원 가입

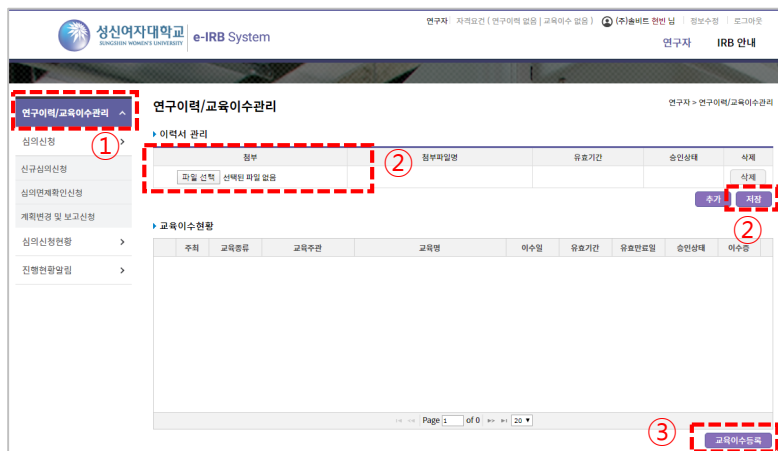


The login page of the e-IRB System. It features a header with the university logo and the text "로그인" (Login). Below the header, there are input fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), followed by a "로그인" button. A checkbox for "아이디 저장" (Save ID) is present. Below the login fields, there are links for "아이디/비밀번호를 잊으셨나요?" (Forgot your ID/Password?), "아이디 찾기" (Find ID), and "비밀번호 찾기" (Find Password). A red dashed box highlights the "회원가입" (Sign Up) button at the bottom. A note at the bottom states: "회원서비스를 이용하시려면 로그인이 필요합니다. 인터넷 브라우저를 익스플로러 버전 9이상, 크롬, 사파리를 지원합니다. 처음으로 성신여자대학교 e-IRB 시스템에 접속하는 분은 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다."

- ① 성신여자대학교 생명윤리위원회 e-IRB 시스템(<http://irb.sungshin.ac.kr>)에 접속합니다.
- ② 회원가입 버튼을 클릭하고 “회원약관” 및 “개인정보수집 및 이용에 대한 안내”에 동의 체크 후 동의합니다 버튼을 클릭합니다.
- ③ 회원정보를 입력하고 회원가입 버튼을 클릭하시면 회원가입이 완료됩니다.(사용자 구분은 본교 소속인 경우 “내부”, 외부기관 소속인 경우 “외부”를 선택합니다.)

회원가입이 완료되더라도 생명윤리위원회의 승인을 받아야 e-IRB 시스템에 로그인이 가능합니다. 내부사용자는 회원가입 승인 후에 학교포털을 통해 별도 로그인없이 접속가능합니다.

Step.2 연구자 이력서 및 교육이수정보 등록

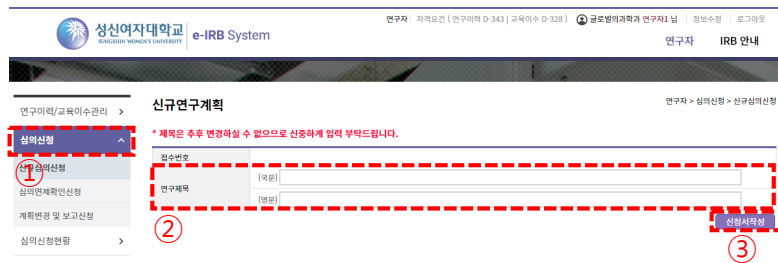


The researcher profile page in the e-IRB System. The left sidebar contains a menu with "연구이력/교육이수관리" (Research History/Research Education Management) highlighted. The main content area is titled "연구이력/교육이수관리" and includes sections for "이력서 관리" (Resume Management) and "교육이수현황" (Research Education Status). In the "이력서 관리" section, there are buttons for "파일선택" (File Selection), "선택한 파일 업로드" (Upload Selected File), and "저장" (Save). In the "교육이수현황" section, there is a "교육이수등록" (Research Education Registration) button. Red dashed boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight these key elements.

연구계획 심의신청을 하기 전에 반드시 연구 책임자는 이력서와 교육이수정보를 등록하고 생명윤리위원회의 승인을 받아야 심의신청이 가능합니다.

- ① 좌측 메뉴에서 “연구이력/교육이수관리”를 클릭합니다.
- ② 이력서 관리 항목에서 파일선택 버튼을 클릭하여 이력서 파일을 선택하여 등록 후 저장 버튼을 클릭합니다.
- ③ 교육이수현황 항목에서 교육이수등록 버튼을 클릭하여 교육이수정보를 입력 후 저장합니다.

Step.3 신규심의신청 시작하기



The page for submitting a new research plan in the e-IRB System. The left sidebar shows the "연구이력/교육이수관리" menu. The main content area is titled "신규연구계획" (New Research Plan) and includes a note: "* 계획은 추후 변경하실 수 없으므로 신중하게 입력 부탁드립니다." (Please enter carefully as the plan cannot be changed later). There are input fields for "연구제목" (Research Title) and "연구자명" (Researcher Name). A red dashed box highlights the "심의신청" (Review Application) button. Red dashed boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the "연구이력/교육이수관리" menu, the "연구제목" field, and the "심의신청" button respectively.

- ① 좌측 메뉴에서 “신규심의신청”을 클릭합니다.
- ② 연구제목 항목에 국문과 영문 제목을 입력합니다.
- ③ 신청서 작성 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동합니다.

심의면제 확인신청 시에는 “심의면제확인신청” 메뉴를 클릭하여 동일한 절차로 진행합니다.

Step.4 연구계획 심의신청 정보 입력하기

신규연구계획

연구자 > 심의신청현황 > 심의신청현황 상세

신청서류 입력 | 접수번호 입력

접수번호: 2019-0028-001

연구제목: (국문) 사용자 지침서 작성을 위한 연구과제 (영문) User Manual

① 연구진

연구정보 | 계획서요약 | 연구대상자(연구참여자) | 동의획득 | 제출서류 | 연구비 | 신청

▶ 연구의뢰자등록

②

연구의뢰자 * ☒ 해당없음

기관명: 담당자:
연락처: 이메일:

▶ 연구자등록 (연구책임자 1인 필수 입력)

③

no	연구자 선택	연구자구분	성명(국문)	성명(영문)	소속	직위	전화번호	이메일	COI	생명윤리 서약서	알림 수신	삭제
1	검색	연구책임자	이순신	SunsinLee	의학대학	교수	010-5091-****	soo****@naver	미작성	미작성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	검색	연구담당자	홍길동	GildongH	생명과학과	조교	010-5091-****	soo****@hann			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

④

임시저장 | 저장 | 다음

⑤

- ① 첫번째로 연구진 정보를 입력합니다.
- ② 연구의뢰자가 있는 경우 연구의뢰자 정보를 입력하고 없으면 해당없음을 체크합니다.
- ③ 신청정보를 작성하는 연구자는 자동으로 연구자목록에 표시되며, 연구자 추가 시 추가버튼을 클릭하여 연구자를 검색하여 선택 후 추가합니다.
- ④ 각 연구자는 직접 COI(이해상충공개서), 생명윤리준수서약서를 작성하여 제출합니다.
- ⑤ 저장 또는 다음 버튼을 클릭하고 다음 탭의 정보로 이동합니다.

연구진을 추가할 경우 해당 연구자는 반드시 e-IRB에 회원가입이 되어 있어야 연구자 검색을 통해 선택할 수 있습니다.

Step.5 연구정보 등 전체 신청정보 등록

신규연구계획

연구자 > 심의신청 > 신규심의신청

* 제목은 추후 변경하실 수 없으므로 신중하게 입력 부탁드립니다.

접수번호: 2020-0002-001

연구제목: (국문) 신규 연구계획 심의신청 과제 (영문) New Protocol

①

연구진 | 연구정보 | 계획서요약 | 연구대상자 | 동의획득 | 제출서류 | 연구비 | 신청

▶ 연구기본정보

②

연구유형 * ☐ 인건대상연구 ☐ 인체유래물연구 ☐ 배아줄기세포주연구 ☐ 기타

연구목적 * ☐ 학위논문용 ☐ 학술논문용 ☐ 특허용 ☐ 기타

연구수행기관 * ☐ 본교 단일기관 연구 ☐ 본교포함 다기관 연구 ☐ 다국가 연구 (국가명:)

연구예정기간: 기관생명윤리위원회 승인일:

연구종료일 *

▶ 연구내용

연구의 이익 * 이익의 구체적 내용:

지속성의 (충진보고)계획 * ☐ 3개월마다 ☐ 6개월마다 ☐ 12개월마다 (최소회합 (level 1)인 경우)

연구자료보관 및 연구책임자 이전에 대한 모니터링계획 * ☐ 연구책임자(지도교수인 경우)가 수행 (성명:) ☐ 연구책임자(지도교수가 아닌 경우)가 수행 (성명:) ☐ 공동연구자가 수행 (성명:) ☐ 연구진이 아닌 독립점검자가 수행 (성명:) ☐ 기타:

③

임시저장 | 저장 | 다음

연구정보, 계획서요약, 연구대상자, 동의획득, 제출서류, 연구비 등 탭으로 구분된 연구계획 심의신청 정보를 모두 입력합니다.

- ① 연구진 정보 입력 후 연구정보 탭부터 순차적으로 해당 정보를 입력합니다.
- ② 연구정보는 연구유형에 따라서 입력항목이 달라집니다. 수행하는 연구에 맞는 연구유형을 선택하고 이에 따른 항목들을 입력합니다. “*”표시된 항목은 필수적으로 입력해야하는 항목입니다.
- ③ 정보입력 중 임시저장 버튼을 클릭하면 현재까지 입력한 정보가 저장됩니다. 저장 또는 다음 버튼을 클릭하고 다음 탭으로 이동하려면 모든 필수입력항목을 입력해야 합니다.

Step.6 신규심의신청 시작하기

신규연구계획

연구자 > 심의신청 > 신규심의신청

* 제목은 추후 변경하실 수 없으므로 신중하게 입력 부탁드립니다.

접수번호: 2020-0012-001

연구제목: (국문) 신규 연구계획 심의신청 과제 (영문) Test

①

연구진 | 연구정보 | 계획서요약 | 연구대상자 | 동의획득 | 제출서류 | 연구비 | 신청

▶ 연구정보 입력상태 ②

연구진	연구정보	계획서요약	연구대상자	동의획득	제출서류	연구비
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

▶ 연구책임자 확인여부

연구책임자 확인 여부: 확인완료

▶ 연구책임자 확인 ③

심의 책임 서약

상기 연구과제의 수행을 위하여 연구계획 심의의뢰서를 제출합니다.

☒ 입력한 모든 정보는 수행하고자 하는 연구의 내용이 일치합니다

연구책임자 연구자1 연구책임자 확인 완료 2020-01-09

④

신청

- ① 연구계획에 대한 심의신청 정보를 모두 입력하면 신청 탭으로 이동합니다.
- ② 각 탭별 연구정보 입력상태를 확인합니다. 모두 완료상태가 되어야 신청이 가능합니다.
- ③ 신청은 연구책임자만 할 수 있으며, 연구책임자 확인란을 체크합니다.
- ④ 신청 버튼을 클릭하면 연구계획 심의신청이 완료됩니다.

신청한 내역은 심의신청현황 메뉴에서 확인할 수 있으며, 진행현황 및 심의결과를 조회할 수 있습니다.