로컬디자인정책학 학사 안내

2026학년도 후기

성신여자대학교 | 융합산업대학원

※ 이 자료는 학사제도에 따라 변경될 수 있으니 대학원 홈페이지와 성신포탈 공지를 수시로 확인하기 바랍니다.

차 례

Ⅰ. 대학원 안내

1. 설치 전공 및 사무실 ····· 1
2. 주요 행정부서 ····· 1
3. 학칙 열람 ····· 4
4. 성신포탈 이용 ····· 4
5. 학사일정 ····· 7

Ⅱ. 학사 안내

1. 학사 로드맵 ····· 8
2. 수업연한 및 재학연한 ····· 8
3. 이수학점 ····· 8
4. 수강신청 ····· 9
5. 외국어시험 ····· 9
6. 종합시험 ····· 10
7. 학위논문 ····· 10
8. 학적 ····· 11
9. 장학제도 ····· 12
10. 외국인 학사 안내 ····· 13

Ⅲ. 교수학습지원팀 ····· 16

Ⅳ. 국제교육원 ····· 19

Ⅴ. 중앙도서관 ····· 20

Ⅵ. IT 시설 이용 안내 ····· 22

Ⅶ. 학생증, 증명서, 분실물 ····· 26

Ⅷ. 성신건강관리팀 ····· 28

Ⅸ. 성신인권센터 ····· 29

Ⅹ. 편의 복지시설 ····· 31

Ⅺ. 대학원생 권리장전 ····· 33

Ⅰ. 대학원 안내

1. 설치 전공 및 사무실 ※ 추후 변동될 수 있음

학과	전공	문의처	캠퍼스	위치
융합산업학과	로컬디자인정책학	college2@sungshin.ac.kr 920-7880	수정	성신관 810호

2. 주요 행정부서 ※ 추후 변동될 수 있음

가. 대학원 교학팀

전화	캠퍼스	위치	이용시간
대표 920-7087	수정	성신관 8층 811호	학기중 09:00 ~ 17:00 방학중 근무시간 변경 (포탈공지)
이메일	gras@sungshin.ac.kr		

업무	연락처
업무총괄	920-7057
입학 / 학과개편 / 학적	920-7059
교육과정 / 수업 / 수강 / 장학 / 등록	920-7064
GKS 장학생 / 외국인입학 / 원우회	920-7058
교직 / 시험 / 성적 / 학점교류 / 학·석사연계	920-7061
논문 / 졸업 / 학교현장실습	920-7060
외국인지원 / 오리엔테이션 / 강의실	920-7065

나. 대학원생 지원부서

부서	업무	전화	캠퍼스	위치
학사운영팀	증명서	920-7027	수정	성신관 1층
재무회계팀	등록금, 납입증명서	920-7046	수정	행정관 102호
교수학습지원팀	수업용 기자재 대여	920-7776	수정	성신관 614호
	교육시스템(LMS) 이용	920-7773		
국제교육원운영팀	어학특강(대학원 외국어시험 대체)	920-7402	수정	수정관 301호
	외국인 유학생을 위한 한국어 과정 为外国留学生开设的韩国语课程 Korean language courses for foreign students			
국제교류지원팀	외국인 학생 언어지원 外国留学生语言支援 International student language services	920-7753(중국어) 7573(일본어) 7789(영어)	수정	성신관 1층
기숙사	외국인 학생 기숙사 外国留学生宿舍 International student dormitory	920-7343	수정	성미료 1층
연구윤리센터	생명윤리심의위원회(IRB) 심의	920-7760	수정	행정관 403-1호
학술정보팀	도서신청 등 도서관 이용	920-7315	수정	운정관
		920-7110	운정	P동 3~5층
IT운영팀	자유실습실 이용	920-7445	수정	수정관 211호
		920-7926	운정	B동 지하1층 B-110호
성신건강관리팀	응급처치, 간이투약, 건강교육	920-7341, 7342	수정	행정관 301호
		920-2641	운정	B동 110호
인권상담소	인권침해 및 성희롱·성폭력 피해 상담, 신고, 인권 및 폭력예방교육	(상담) 920-7878 (행정) 920-7969	수정	별관 102호
학생생활상담소	상담, 심리검사	920-7311	수정	난향관 503호
		920-7171	운정	B동 626호
학생지원팀	복지매장, 학생증	920-7975	수정	성신관 1층
	학생보험	920-7811		
	분실물	920-7919		
장애학생지원팀	장애학생지원	920-7013	수정	성신관 1층
대학일자리 플러스센터	취업프로그램, 취업 및 경력관리 상담	920-7016	수정	수정관 C동 1층
		920-2710	운정	P동 920호
통합우편센터	등기우편 수발신, 일반우편 및 택배 수취	920-7988	수정	수정관 1층
		920-7885	운정	B동 115호
건축시설팀	장소사용 신청, 교내 시설물 문의	920-7051, 7035	수정	행정관 103호
주차관리실	주차권 구입	920-2107	수정	수정관 208호
		920-2620	운정	B동 지하3층 B-317호
운정캠퍼스 통합지원팀	운정캠퍼스 업무 총괄	920-7870	운정	B동 105호

3. 학칙 열람

가. 열람방법 : 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 학칙 및 시행세칙 → 규정관리시스템 → 대학원 학칙 등 열람 가능

나. 대학원 학칙, 대학원 학칙 시행세칙, 대학원 장학금 지급 규정 등의 내용을 숙지하여 학사 진행 등 불이익을 받지 않도록 참조 바람

다. 학칙 등 관련 규정은 재학 중 개정될 수 있으며, 개정 내용은 규정관리시스템에 공지되므로 내용을 확인하시기 바람

4. 성신포탈 이용

가. 홈페이지 접속

구분	홈페이지 URL
성신여자대학교	http://www.sungshin.ac.kr
융합산업대학원	https://www.sungshin.ac.kr/gsci/index..do
대학원 이메일 주소	gras@sungshin.ac.kr

※ 대학원 학칙(시행세칙), 학사일정, 학사업무 등 제반사항 공지

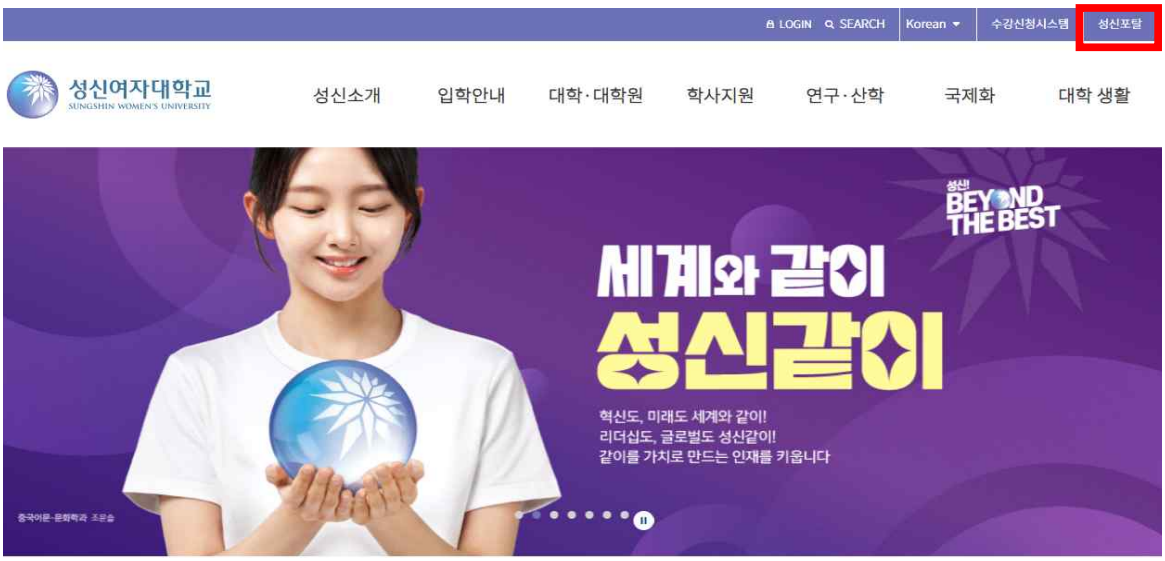
※ 공지사항을 수시로 확인하여 학사관리에 차질이 없도록 하기 바람

나. 성신포탈 접속

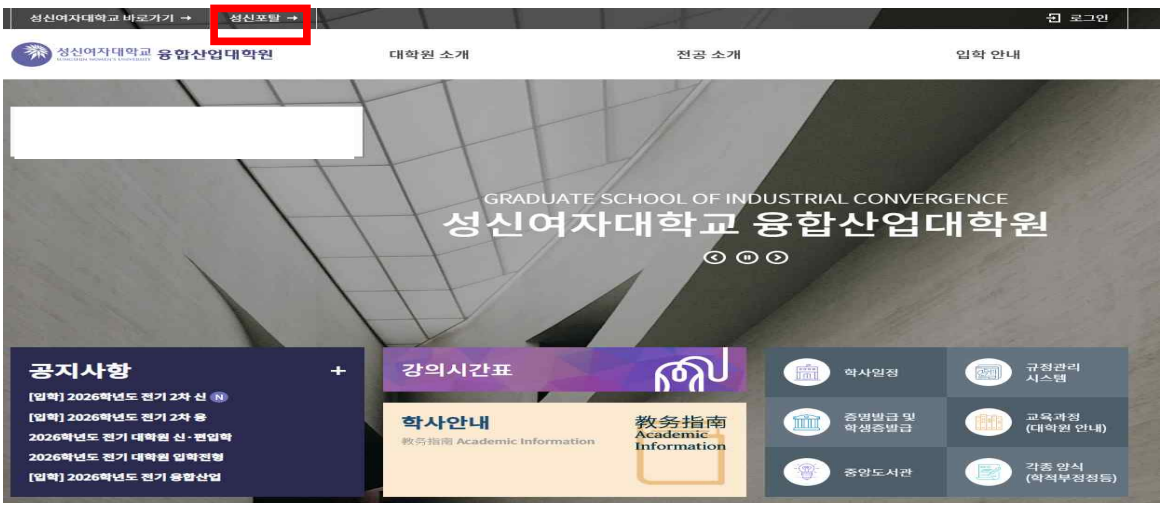
1) 성신포탈에서 학생들의 학사업무 전반을 관리 및 확인 가능
(수강신청, 성적조회, 개인정보, 학사, 졸업 등)

2) 성신여자대학교 홈페이지 또는 각대학원 홈페이지 접속 → 우측 상단 "성신포탈" 클릭

*성신여자대학교 홈페이지

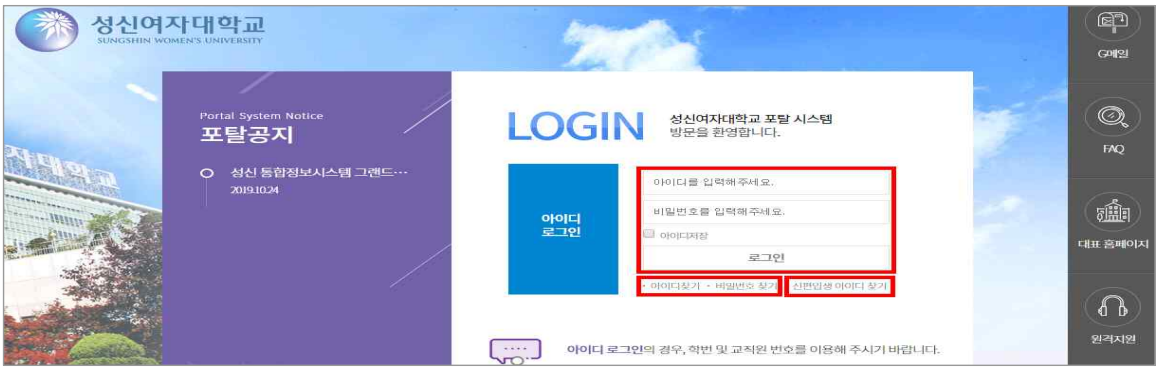


*대학원 홈페이지

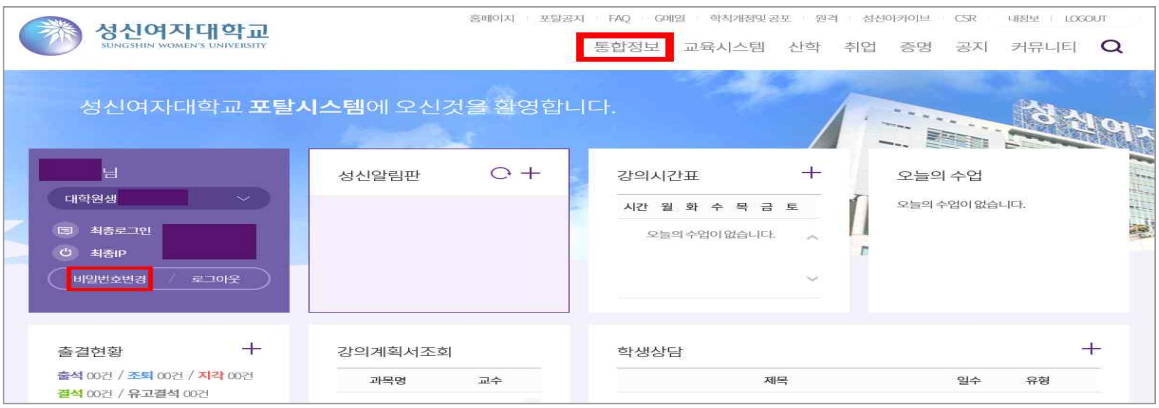


3) 성신포탈 로그인

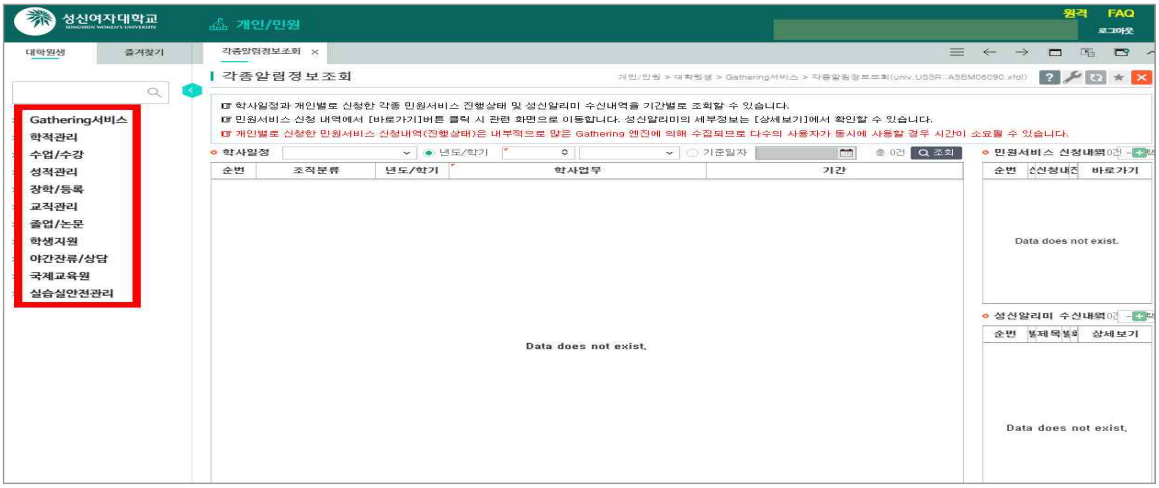
- ID/비밀번호를 입력한 후 로그인
- 학번 또는 비밀번호를 모르는 경우 "아이디/비밀번호 찾기"에서 검색
- 신입생 학번은 "신·편입생 아이디 찾기"에서 이름과 생년월일을 입력 후 검색
  최초 비밀번호는 주민등록번호 뒤 7자리
- 외국인은 외국인등록번호 뒷 7자리
  * 외국인 등록증이 없을 경우: 남자: 5000000, 여자: 6000000
  (**<u>2000년생 이후</u>**, 남자: 7000000, 여자: 8000000)



4) "통합정보" 클릭



다. 통합정보시스템 주요 메뉴



1) 개인정보 입력

- 개인/민원 → 학적관리 → 신상정보수정 → 입력/확인 → 저장
- 학생 개인정보관리의 모든 정보를 입력한 후 성신포탈 사용이 가능함 (미입력 시 수강신청 불가)

★ **<u>개인인적사항은 중요한 공지를 전달할 때 필요하므로, 등록되지 않은 사항은 반드시 등록</u>**

2) 개인정보 정정

- 정정대상 : 국문성명, 영문성명, 주민등록번호(외국인등록번호) 등
- 정정방법
  - 상세 메뉴: 성신포탈 → 통합정보 → 학적관리 → 기재사항정정(+새로작성 클릭하여 입력)
  - 국문성명 및 주민등록번호 변경(제출서류 2부/ 대학원교학팀 이메일로 제출)
    ① 기재사항 정정 신청서: 기재사항정정 신청 후 신청서 출력하여 서명
    ② 변경사실을 증명할 수 있는 서류 ex) 주민등록초본, 외국인등록증 등
  - 영문성명 변경: <u>별도 서류제출 없으며</u>, 국문성명과 동일한 영문성명으로만 등록 가능
- 국적이 대한민국이 아니거나 변경될 경우 반드시 대학원 교학팀으로 신고
- 각종 증명서를 발급할 경우 개인인적사항이 반영되므로, 변경사항 발생 즉시 기재사항 정정신청을 해야 함
- 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 커뮤니티 → 각종양식 → "[학적] 학적부 정정 신청 방법 안내(개명 등)" 참조

3) 성적조회

- 학기별 성적조회 기간
- 성적관리 → 학기성적조회 → 년도/학기 선택 → 당해 학기 성적조회
- 강의평가 기간 중 강의평가를 실시해야 성적조회가 가능
  - 성적조회 기간 외: 성적부(통합정보시스템) 및 성적증명서로 확인

4) 등록금 고지서 출력

- 장학/등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 후 은행 납부

5) 교육비 납입증명서 출력

- 장학/등록 → 교육비납입증명서출력 → 증명서 출력

5. 학사일정

구분	일자	학사내용
2026학년도 1학기 (봄학기)	**2026년도**	
	3. 3(화)	1학기 개강
	3. 3(화) ~ 3.10(화)	수강신청 확인 및 정정
	4.28(월)	개교기념일
	6. 6(토)	2026학년도 후기 입학전형
	6월 둘째주	여름계절학기 수강신청 및 수강료 납부
	6.24(수)	여름방학
	6.24(수) ~ 8. 5(수)	**여름 계절수업**
	8. 4(화) ~ 9.25(금)	2학기 휴학신청
	8. 5(수) ~ 8. 7(금)	2학기 수강신청
	8.24.(월) ~ 8.28(금)	2학기 등록
	8.19(수) ~ 9. 2(수)	2학기 복학신청
	8.20(목)	2025학년도 후기 학위수여일 *학위수여식 없음

구분	일자	학사내용
2026학년도 2학기 (가을학기)	9. 1(화)	2학기 개강
	9. 1(화) ~ 9. 8(화)	수강신청 확인 및 정정
	11. 7(토)	2027학년도 전기 입학전형
	12월 둘째주	겨울계절학기 수강신청 및 수강료 납부
	12.23.(수)	겨울방학
	12.23.(수) ~ 1.14(목)	**겨울 계절수업**
	2027년도	
	2.10(수) ~ 2.12(금)	2027학년도 1학기 수강신청
	2. 2(화) ~ 3.26(금)	2027학년도 1학기 휴학신청
	2.19(금) ~ 2.25(목)	2027학년도 1학기 등록
	2.19(금) ~ 3. 4(목)	2027학년도 1학기 복학신청
	2.23.(화)	2026학년도 전기 학위수여식

※ 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

Ⅱ. 학사 안내

1. 로컬디자인정책학 학사 로드맵

○ 주요 일정

학 기	기 간 봄학기 입학자	주 요 사 항	체크란
1학기	2월 둘째주	1학기 수강신청	□
	3월 첫째주	1학기 수강신청 정정	□
	3월 말	지도교수 제청(1학기 재학 중)	□
	3월 내	전적대학 학점 인정 신청(편입생만 해당)	□
여름계절학기	6월 둘째주	여름계절학기 수강신청 및 수강료 납부	□
2학기	8월 둘째주	2학기 수강신청	□
	8월 넷째주	2학기 등록	□
	9월 첫째주	2학기 수강신청 정정	□
	9월 넷째주	종합시험 신청	□
	10월 둘째주	종합시험 실시	□
	10월 중	논문대체신청	□
겨울계절학기	12월 둘째주	겨울계절학기 수강신청 및 수강료 납부	□
학기 중		학과와의 상담(졸업요건 충족 등)	□

※ 모든 서류는 지도교수와의 상담을 통해 제출 요망

2. 수업연한 및 재학연한

학과(전공)	수업연한	재학연한 (휴학기간 제외)
융합산업학과 로컬디자인정책학전공	1년 (1학기, 여름계절학기, 2학기, 겨울계절학기) ※ 여름/겨울 계절학기를 반드시 이수해야 함	5년

3. 이수학점

학과(전공)	총 이수학점
융합산업학과 로컬디자인정책학전공	30학점 이상

※ 학부 전공이 다른 경우라도 선수과목을 이수하지 않음

4. 수강신청

가. 수강신청 기간

- 수강신청 : 2026. 8. 5. (수) 오전 10:00 ~ 8. 7. (금) 오후 17:00
- 수강정정 : 2026. 9. 1. (화) 오전 10:00 ~ 9. 8. (화) 오전 11:00

나. 수강신청 학점

- 매학기 12학점 이내

다. 수강신청 방법

- 각 전공주임에게 수강지도를 받은 후 본인이 직접 수강신청
- 수강신청 : 성신포탈 → 수업/수강 → 수강신청 → 과목 "주전공" 선택 → 조회 → 개설강좌에서 과목 "신청" 클릭 → 하단 수강신청내역 확인

라. 강의시간표 : 각 대학원 홈페이지 → "강의시간표"에서 확인

- 수강신청 및 교과목 개설·운영에 관한 사항은 해당 전공주임에게 문의
- 강의실 등의 변동사항이 발생할 수 있으므로 개강 첫 달 중순까지 수시로 확인

마. 타 학과 전공과목 수강 제도

- 소속 대학원 내 모든 학과 교과목 수강신청 가능
  (수강 신청메뉴에서 '과목: 주전공' , '개설학과전공: 전체'로 조회)
- 단, 타과 교과목 수강신청 시 모두 전공으로 인정되므로 반드시 사전에 지도교수 또는 전공주임의 허가를 받은 후에 신청
- 타학과 전공과목 수강 제도 통한 신청 가능 학점 9학점으로 제한함

5. 외국어시험

- 외국어시험 폐지(2019학년도 재학생 및 수료생부터 적용)

※ **단, 외국인 학생은 TOPIK 4급 이상 성적을 제출하여야 함**
(외국어시험 요건으로서가 아니라 외국인의 졸업 필수요건에 해당하므로 관련 증빙필요)

6. 종합시험

• 학위논문 제출자는 종합시험이 면제됨(2019학년도 재학생 및 수료생부터 적용)

• 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함

구분	세부내용	비 고
응시자격	• 3학기 이상 등록한 재학생 및 수료생으로서 15학점 이상 취득한 자 • 학위논문을 제출하지 않는 자 (로컬디자인정책학 전공의 경우 여름계절학기(2학기), 겨울계절학기 (4학기)를 학기로 간주, 3학기 가을 정규학기에 진행하는 종합시험 신청 및 응시 필요)	
응시과목	• 전공과목 2과목	학과(전공)에서 결정
실시시기	• 매년 1회(10월)	
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 졸업/논문 → 종합시험신청	
합격기준	• 70점 이상/100점 만점	

7. 학위취득-논문대체(학점 추가 이수)

가. 지도교수 제청서 제출: 1학기부터 신청 가능

- 통합정보 → 개인/민원 → 대학원생 → 졸업/논문 → 논문지도교수 제청 → 새로작성 → 신청
- 자세한 일정은 홈페이지 학사공지 게시판 참조

나. 논문대체 신청(지도교수 제청이 완료되어야 신청 가능, 반드시 졸업 전 학기에 신청)

- 통합정보 → 개인/민원 → 졸업/논문 → 논문면제(대체)신청 → 새로작성 → 입력 → 신청
- 자세한 일정은 홈페이지 학사공지 게시판 참조

다. 학위취득을 위한 졸업요건

- 수업연한 기간을 모두 등록
- 논문대체 졸업: 학점추가이수(6학점), 총 전공 교과목 30학점 이수
  * 포탈 통합정보시스템에서 논문대체 신청 필요, 추후 홈페이지 안내 참조
- 종합시험 통과

라. 수업연한 내에 졸업요건을 충족하지 못 할 경우에는 추가학기 등을 통해 부족한 요건을 충족하여야 학위 취득 가능

- 이수학점 부족 시 추가학기 등록하여 학점이수
- 종합시험 탈락(미응시) 시 매 학기 시험 신청 기간에 재신청 및 응시

학위수여식 통합시행 안내
• 후기(8월) 학위수여식 행사는 익년도 전기(2월)에 통합하여 시행하므로 실제 학위수여일을 기준으로 학위증서를 배부하고 학위가운을 대여함 • 후기(8월) 학위수여자는 익년도 전기(2월) 학위수여식 행사에 참석할 수 있음

8. 학적

가. 등록

1) 정규등록 : 4학기(1학기, 여름계절학기, 2학기, 겨울계절학기)
2) 학점등록 : 수료학점 미달자가 수강신청할 경우 학점당 등록
   • 1 ~ 3학점 : 등록금의 2분의 1
   • 4학점 이상 : 등록금 전액

나. 휴학 및 복학 : 대학원 교학팀 문의

다. 제적

1) 휴학기간 경과 후 복학하지 않은 자
2) 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자
3) 자퇴원을 제출한 자
4) 대학원 학칙 제22조의 규정에 의하여 퇴학된 자
5) 대학원 학칙 제10조의 규정에 의하여 재학연한이 만료된 자
6) 등록금 반환기준

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 이전	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 교내 장학금을 차감하여 납부한 경우나 분할하여 납부한 경우는 고지된 등록금 금액에 대하여 반환기준을 적용함

9. 장학제도

- 대상자격 : 직전학기 성적 평점평균이 3.0 이상인 자
- 장학금 종류 및 지급 기준은 "대학원 장학금 지급 규정" 참조

장학금 종류	지급 대상자	지급 금액
성신장학금	• 학업성적이 우수한 자(신입생 제외)	일정금액
TA장학금	• 본 대학교의 Teaching Assistant(TA)로 추천받은 자	수업료 전액 (입학금 제외)
특별장학금	• 공무원(정규직에 한함), 외국인(신입생 및 재학생 대상/입학년도별 상이)	수업료의 20%~70% (입학금 제외)
	• 산학협력(위탁)기관장 추천자	첫학기 수업료의 30%(입학금 제외)
	• 로컬디자인정책학, 드라마영상예술, 입법정책 전공 정원내 내국인 신입생 및 재학생	신입생 수업료의 30% 재학생 수업료의 20% (직전학기 성적 4.3 이상)
난향장학금	• 본교 학부 또는 학점은행제 학사학위 취득자, 본교 대학원 졸업자(신입생에 한함)	입학금 전액
복지장학금	• 성신학원이 설치한 학교의 정규직 교직원으로 재직 중인 자	수업료의 50% (입학금 제외)
공로장학금	• 국가 및 학교의 명예를 빛낸 공적이 있거나 학교 발전을 위하여 크게 공헌한 자	등록금 전액 (입학금 포함)
향학장학금	• 가계곤란자 또는 장애인(국가 및 교내정책에 따라 특별히 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자)	일정금액

장학금 종류	입학 시		재학 중		
	TOPIK기준	장학비율(수업료)	TOPIK기준	직전학기 성적	장학비율(수업료)
특별장학금(정원외 외국인)	6급	70%	4급 이상	4.3이상	50%
	5급(또는 본교 학위과정 졸업생)	50%		4.0~4.3미만	30%
	4급	40%		3.5~4.0미만	20%
	3급	30%	3급 이하	4.3이상	30%
	2급(또는 한국어과정 3급 이상 수료자)	20%		4.0~4.3미만	20%
				3.5~4.0미만	-

※ 위 정원외 외국인 특별장학금은 2023 입학자부터 적용

※ 모든 장학금은 '대학원 장학금 지급 규정'(이하 '규정')에 따라 지급되며, 장학금을 지급한 후 '규정' 제10조 각 호에 해당하는 사유가 발생할 경우 지급한 장학금을 환수함.

10. 외국인 학사 안내

가. 한국어능력

1) **<u>모든 외국인 학생은 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 함</u>**

2) 예체능계의 TOPIK 2급 입학자는 입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당을 필수로 이수해야 함

구분	한국어연수	졸업요건
TOPIK 3급 이상 입학자	-	TOPIK 4급 이상 취득 필수
예체능계 TOPIK 2급 입학자	입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당 수업 필수 이수	

나. 외국인등록증 및 외국인유학생 보험 가입(필수의무)

구분	외국인등록증 발급 서류 제출	외국인유학생 보험 가입	
		유학생 보험	국민건강보험
제출서류	• 통합신청서 • 여권사본 • 증명사진 • 거주지 입증서류 • 재학증명서 등	개별 안내 (국민건강보험 발생 전 첫 학기 필수 가입)	• 최초입국시 → 외국인등록일 • 외국인등록 후 재입국시 → 재입국일
제출기한 및 방법	• 첫 학기 개강 후 일주일 이내 • 개별신청	개별 안내	외국인등록 후 자동가입

★ 외국인 유학생 의무사항 안내 ★

다음은 대한민국에 체류하면서 외국인이 준수해야 할 주요 의무사항으로 위반 시 범칙금 등의 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 동 안내문에 포함되지 않은 다른 의무사항은 하이코리아 또는 출입국관리법을 반드시 참고

01. 출입국관리법 제35조(외국인등록사항의 변경신고)

등록사항*이 변경된 자는 변경된 날로부터 15일 이내에 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)에 신고하여야 합니다.

* 성명·성별·생년월일 및 국적이 변경된 경우 / **여권의 번호·발급일자 및 유효기간이 변경된 경우** / 방문취업(H-2) 자격자의 취업개시 사실 등

02. 출입국관리법 제36조(체류지변경의 신고)

체류지를 변경하였을 때에는 15일 이내 신 체류지의 시·군·구청 또는 읍·면·동사무소나 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)에 신고하여 합니다.

03. 출입국관리법 제25조(체류기간연장허가)

체류기간 만료일 이전에 반드시 체류기간연장허가를 받아야 합니다.(체류만료일 4개월 전부터 신청가능)

※ 전면 방문예약기관의 경우 사전에 **하이코리아(www.hikorea.go.kr)**에서 방문예약을 해야 신청 가능 (외국인종합안내센터 ☎1345 또는 하이코리아 참고)

04. 출입국관리법 제21조(근무처의 변경·추가)

대한민국에 체류하는 외국인*이 그 체류자격의 범위에서 그의 근무처를 변경하거나 추가할 때에는 미리 허가를 받아야 합니다. * 일부 전문인력 등의 체류자격자는 15일 이내 신고

05. 출입국관리법 제23조(체류자격의 부여)

대한민국에서 출생한 외국인은 출생일로부터 90일 이내에, 그 밖의 사유로 체류자격을 가지지 못하고 체류하는 외국인은 60일 이내에 체류자격을 부여받아야 합니다.

(출처 : 법무부)

★ Important Notice for International Students ★

Please make sure to note the following obligations for International Students residing in the Republic of Korea as you may be subject to an unfavorable disposition of penalty, etc. for violation of the obligations.

※ For other obligations not specified in the Notice, refer to the website of HiKorea or the Immigration Act.

01. Article 35 of the Immigration Act (Reporting on Changes in Matters Registered by Aliens)

Those who have change(s) in Alien Registration Matters* set forth below should report it/them to the jurisdictional Immigration Office within 15 days from the change.

* Name, Gender, Date of Birth, Nationality / **Passport Number, Date of Issue, Expiry Date** / Work and Visit(H-2) visa holders' Report on the start of employment, etc.

02. Article 36 of the Immigration Act (Reporting on Changes in Place of Stay)

If your place of residence is changed, you must report the change to either the office of Si · Gun · Gu, the office of Eup · Myeon · Dong, or the Immigration Office having jurisdiction over the new place of residence within 15 days from the change.

03. Article 25 of the Immigration Act (Permission to Extend Period of Stay)

Permission to Extend Period of Stay should be obtained BEFORE the expiration of the permitted period of stay. (Applications are available up to 4 months in advance of the expiration date of Stay)

※ Prior Reservation is REQUIRED in order to apply at the Immigration Office fully implementing the Visit Reservation System (Call the Immigration Contact Center at 1345 or visit the website of HiKorea for information)

04. Article 21 of the Immigration Act (Change and Addition of Workplace)

If an alien* staying in the Republic of Korea intends to change or add his/her workplace within the scope of the status of stay, he/she should obtain Prior Permission.

* Certain status of stay of Professionals, etc. should report within 15 days

05. Article 23 of Immigration Act (Granting Status of Stay)

Aliens born in the Republic of Korea should obtain the status of stay within 90 days from the date of his/her birth, and aliens staying without being granted the status of stay on any other ground should obtain the status of stay within 60 days.

(Source : Ministry of Justice)

★ 外国人必须遵守的主要义务事项 ★

以下是在大韩民国滞留的外国人必须遵守的主要义务事项，违反时会发生罚金等不利影响请格外留意

※ 同 未包含在通知上的其他义务事项，务必参加www.hikorea.go.kr 或出入境管理法

01. 出入境管理法 第35组（外国人登录事项 变更申请）

登陆事项*变更这必须在变更之日起 15天以内向管辖出入境管理事务所申报。

* 姓名-性别-出生年月日 及 国籍变更时 / **护照号码-发行日期 及 有效期限变更时** / 访问就业（H-2）资格者就业开始事实等

02. 出入境管理法 第36组（滞留地变更申报）

滞留地变更时15日以内向新滞留地管辖市-群-区厅 或 邑-面-洞事务所 或 管辖出入境管理事务所申报。

03. 出入境管理法 第25组（滞留期限延长许可）

※ 必须在滞留期限到期日前申请滞留期限延长许可（滞留期限到期日4个月前起可以申请）

需要全面访问预定的事务所，必须提前申请访问预定才可以申请

（通过外国人综合咨询中心☎1345 或 www.hikorea.go.kr 确认）

04. 出入境管理法 第21组（工作地变更·追加）

滞留在大韩民国的外国人*在其滞留资格范围内变更过追加工作地时必须事先得到许可。

* 一部分专业人士等滞留资格者须15日内申报

05. 出入境管理法 第23组（滞留资格赋予）

出生在大韩民国的外国人至出生之日起90日内， 因其他事由未能取得滞留资格的外国人须30日内申请滞留资格赋予。

(来源: 法务部)

Ⅲ. 교수학습지원팀

전화	캠퍼스	위치
수업용 기자재 대여 920-7776 교육시스템(LMS) 이용 920-7773	수정	성신관 614호
수업용 기자재 대여 920-7865	운정	B동 105호
• 홈페이지 https://ctl.sungshin.ac.kr / https://www.sungshin.ac.kr/hybrid/index..do		

1. 교육용 기자재 대여

- 교과 수업을 지원하기 위하여 기자재 대여 서비스를 제공
- 대여 방법 : 소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 대여 신청 (대학원생 직접 대여 신청 불가능)
- 대여 장소 : 수정캠퍼스 성신관 614호 교수학습지원팀 및 운정캠퍼스 B동 105호 운정캠퍼스통합지원팀

2. 강의자동녹화시스템 이용 지원

가. 지원내용

- 강의자동녹화시스템을 활용한 수업시연영상 촬영 지원 및 관련 기자재 대여
- 강의자동녹화시스템 촬영 동영상 콘텐츠 mp4 파일 제공(문의: 920-7842)

나. 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황 및 신청방법

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황

구분	수정캠퍼스		운정캠퍼스
특수목적강의실	성신관	607호	-
플립드러닝클래스룸	성신관	601호	-
	수정관	413호	
스마트클래스룸	성신관	612호	-
강의자동녹화강의실	성신관	211호 707호	B-541호 C-208호 C-739호 P-604호 P-607호
	수정관	203호 327호 C-844호	

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 신청방법

구분	수정캠퍼스	운정캠퍼스
특수목적강의실	• 교수학습지원팀(920-7842) 문의 후 소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 예약	-
스마트클래스룸		
플립드러닝클래스룸		
강의자동녹화강의실	• 소속 학과(전공) 담당 교학팀을 통해 예약	• 운정캠퍼스통합지원팀(920-7865) 문의 후 강의실 예약

***수정관 C동 844호 사용 시, 강의실 신청은 제 1교학팀(920-7210)으로 신청 바람**

다. 지원대상 : 모의 수업시연 영상 촬영이 필요한 예비교사(교육대학원생 등)

3. 교육시스템(LMS) 이용 지원

• 교육시스템(LMS)은 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다.





• 이용 방법

① 교육시스템 접속(slms.sungshin.ac.kr)

② 성신포털 ID(학번)/비밀번호로 로그인

• 주요 기능

① 학기별로 클래스가 개설/종강됨

② 수강신청된 강의에 자동으로 수강 등록

③ 청강신청을 통해 수강외 과목에 대한 자료 열람 가능(교수자의 승인 필요)

• 기타 사항

① 학기가 종료된 후 교육시스템에 개설된 클래스에 접근이 불가(학기 종료 약 2주 후)할 수 있으므로 학기 진행 중에 반드시 온라인강의 복습, 강의자료 다운로드 등을 완료해야 함
② 모바일앱(iOS, 안드로이드) 검색어 '코스모스' 제작사 'Ubion Co., Ltd' 설치 후 모바일앱 사용 가능

4. K-MOOC

- K-MOOC(케이무크, Korean Massive Open Online Course)는 "열린 고등교육 체제를 통한 대학교육 혁신"을 비전으로 교육부와 국가평생교육진흥원이 주관하는 한국형 무료 온라인 공개강좌입니다. 성신여자대학교는 2016년에 K-MOOC 선도대학으로 참여하기 시작하여 매년 신규 콘텐츠를 개발하고 있으며, 현재 인문, 사회, 보건, 공학, 문화예술 분야로 구성된 31개 강좌를 운영하고 있습니다.
- 수강 방법
  ① K-MOOC 사이트 접속(https://new.kmooc.kr/ 또는 K-MOOC 앱 이용) 후 회원가입
  ② '성신여자대학교' 검색 또는 강좌명 직접 검색
  ③ 수강 신청 후 강좌 수강(운영 기간 동안)
  ④ 이수증 발급

- 2026년 2학기 운영 강좌 (총 26개, 26-2 기준)

인문계열		우리 문화 속의 한자어 (김용재 교수)	
		조선 문인들이 사랑한 나의 집 (강혜선 교수)	
		역사콘텐츠로 이해하는 한국사 (이규철 교수)	
사회계열	**사회과학**	설득의 과학 (소현진 교수)	
		4차 산업혁명과 경영혁신 (심선영 교수)	비즈니스를 위한 인공지능 (심선영 교수)
		블록체인 경제와 디지털 자산 혁명 (심선영 교수)	비재무보고(ESG) 공시기준의 이해 (전홍민 교수)
		비즈니스 애널리틱스의 기초 (황성욱 교수)	
		디지털 문화와 글로벌 K-Culture (심두보 교수)	디지털 기업과 공정거래법 (황태희 교수)
	법학	의료사고, 법으로 이해하기 (김나경 교수)	
공학계열		SW&AI 전공 진입을 위한 수학 (심성아 교수)	
		인문·사회계열 전공생을 위한 Python 입문 (윤태진 교수)	
		디지털 기반 수학적 문제해결 : 컴퓨터 활용 실습을 중심으로 (심성아 교수)	
		클라우드 시대를 위한 기술 스택 : DevOps와 마이크로서비스 입문 (박지웅 교수)	
		소프트웨어 융합기술의 이해 (김성민 교수)	
보건계열		아동과 청소년의 건강환경Ⅰ (김동희 교수)	음악은 왜 치료적인가? (강경선 교수)
		아동과 청소년의 건강환경Ⅱ (김동희 교수)	현대인의 정신건강 (이정윤 교수)
		건강보장제도의 이해와 마이데이터 활용의 미래 (강태욱 교수)	
의학(약학)계열		디지털 기반 바이오 신약 개발 과정 (고병준 교수)	
문화예술계열		패션 스튜디오 (염미선 교수)	예술적 얼굴과 감정조절 (임상빈 교수)
		뷰티테크와 AI 피부진단 (한지수 교수)	

※ 학기별 운영되며, 과목별 강좌 운영 일정이 상이하므로 사전 확인 필수

Ⅳ. 국제교육원

1. 대학원 외국어 특강

가. 학습목표

- 대학원생의 학습 및 졸업 논문 작성 시 유용한 영문 독해 실력 향상
- 어학강좌 종료 후 실시되는 시험 응시를 통한 대학원 졸업인증 어학자격 획득

나. 운영일정

- 학기중: 어학시험 / 방학중: 어학특강 및 시험 실시 (연간 총 4회 운영)

차수	모집기간	수업기간	시험일	비고
1차(1학기 학기중)	3월 초 ~ 3월 중순	-	3월말	상세 일정은 대학원 홈페이지 공지사항 확인
2차(여름방학)	6월 초 ~ 6월 중순	7월 중 (온라인)	7월말	
3차(2학기 학기중)	9월 초 ~ 9월 중순	-	9월말	
4차(겨울방학)	12월 초 ~ 12월 중순	1월 중 (온라인)	1월말	

다. 수강혜택

- 시험성적 60점 이상 취득한 자는 대학원 외국어시험 면제

라. 신청방법

- 성신포털> 통합정보시스템> 국제교육원> 외국어과정수강신청

2. 외국인 유학생을 위한 한국어학당 정규과정

가. 한국어학당 정규과정

- 외국인 유학생들이 한국어 학습 및 한국문화 체험을 위해 1년에 4학기제로 운영
- 우수한 교수진의 체계적인 수업으로 한국어 의사소통 능력 향상을 도모함

나. 2026학년도 학사일정

학기	수업기간	신청기간			
		온라인 접수 및 서류제출	서류/면접 심사	합격자발표 및 인보이스 발송	등록금 납부기간
봄	3. 9. ~ 5. 18.	2025. 12. 15. ~ 12. 26.	2025. 12. 29. ~ 2026. 1. 15.	1. 19.	1. 19. ~ 1. 23.
여름	6. 8. ~ 8. 14.	3. 23. ~ 4. 3.	4. 6. ~ 4. 17.	4. 20.	4. 20. ~ 4. 24.
가을	9. 7. ~ 11. 19.	6. 15. ~ 6. 26.	6. 29. ~ 7. 17.	7. 20.	7. 20. ~ 7. 24.
겨울	2026. 12. 7. ~ 2027. 2. 18.	9. 21. ~ 10. 2.	10. 5. ~ 10. 16.	10. 19.	10. 19. ~ 10. 23.

- 한 학기는 10주, 총 200시간 수업으로 구성
- 수업은 월요일부터 금요일까지, 하루에 4시간씩 오전반 / 오후반으로 진행
- 한 반은 15명 내외의 정원
- 학생들은 레벨테스트를 거쳐 반 배정 및 다양한 문화 체험에 참가할 수 있음

다. 신청방법

- 매 학기 온라인 접수: https://tis.sungshin.ac.kr/comm/nxui/member/join.do?join=5
- 자세한 내용은 홈페이지 참조 : https://www.sungshin.ac.kr/siie_kor/index.do
- 문의 : 02-920-7788

Ⅴ. 중앙도서관

1. 위치 및 시설, 이용시간

구분	시설	위치	이용시간
중앙도서관 (수정캠퍼스) 920-7315	자료실	중앙도서관 2~7층	평일 09:00~19:00 (학기중) 평일 09:00~17:00 (방학중)
	크리에이티브스튜디오/ 멀티미디어스튜디오	중앙도서관 2층	
	열람실	중앙도서관 1층, 3층, 7층	연중무휴 24시간 (23:30~익일 05:00까지는 출입통제)
	그룹스터디룸	중앙도서관 4~6층 수정관 B동 5층	연중무휴 06:00~23:30
	전자정보실	중앙도서관 2층	
	수정관열람실	수정관 B동 5층	연중무휴 06:00~23:30
	성신관열람실	성신관 2층	연중무휴 06:00~23:30
	대학원열람실	성신관 7층	연중무휴 06:00~23:30
운정도서관 (운정캠퍼스) 920-7110	자료실	P동 4층	평일 09:00~19:00 (학기중) 평일 09:00~17:00 (방학중)
	PC 이용공간 (DVD감상 공간)		
	그룹스터디룸	P동 3층	연중무휴 06:00~23:30
	3층 열람실		
	5층 열람실	P동 5층	연중무휴 24시간 (23:30~익일 05:00까지는 건물통제)

- 대학원 열람실 이용안내
  - 성신관 703호에 위치한 대학원생 전용 열람실
  - 운영시간 : 연중무휴 6:00~23:30
  - 좌석배정 없이 이용 가능, 노트북/키보드 사용 가능, 음료만 반입 가능
  - 대학원 열람실 내부의 개인캐럴 4실은 매 학기 배정(도서관 홈페이지 공지 참조)

2. 도서관 출입

- **신입생 : 학번이 부여된 후 모바일 신분증 또는 스마트 카드 학생증을 발급받아 이용**
- 학생증으로 도서관 출입, 대출, 좌석배정 가능

3. 대출권수 및 연체규정

- 대출권수 : 대학원 재학생 15권 40일 (1회 20일 연장가능)
- 연체규정 : 권당 연체일수만큼 대출 정지(연체료 없음)

4. 도서관 구독 전자자료

- 도서관홈페이지 > 전자정보 > 학술DB, e-Book, e-Learning 리스트 참조
  - 전자저널, DB, 전자책, 전자신문, 이러닝, OA자원 리스트 제공
  - 전자저널/논문 검색법
  - 미소장자료 이용안내
  - 등재지(SCI급,KCI급) 검색, IF수치 확인법

5. 도서관 서비스

- 도서 예약 : 원하는 책이 대출 중이라면 예약 서비스 이용 가능
- 무인예약대출 : 사전에 신청하여 도서관 개관시간 외(야간, 휴관일)에도 자료를 무인으로 대출
- 도서구입신청 : 도서관에 없는 자료에 한해 한 학기당 1인 **8종** 도서신청 가능
- 캠퍼스간 대출 : 타 캠퍼스 도서를 본인의 캠퍼스 도서관에서 수령 가능
- 원문복사/상호대차 : 타 기관의 자료를 택배 혹은 방문 수령으로 이용 가능
- e-Learning : 도서관 홈페이지 무료강좌(외국어, 자격증 강좌 등)
- 전자책(e-Book) 서비스
- 도서관 홈페이지 : http://lib.sungshin.ac.kr

6. 이용자 교육

- 도서관 홈페이지 > 연구/학습지원 > 교육안내
- 성신포털 > 교육시스템 > 비정규 과목 > 도서관 개설강좌
- 홈페이지에 교육 일정 공지, 프로그램별 사전 예약제로 운영

★ 국내·외 학술DB 이용교육 ★

- EndNote (연구정보 관리 및 논문작성 도구)
- EBSCOhost (해외 학술지논문 및 전자책 검색)
- Clarivate/Elsevier (해외 학술지논문 및 학위논문 검색)
- KSDC (온라인 설문지 작성/배포/분석 교육)
- DBpia/KISS(국내 학술지 논문 검색)
- RISS(국내외 학술지검색, 원문복사/상호대차 안내)

<도서관 학술DB 구독 여부에 따라 제공 교육은 달라질 수 있습니다.>

7. 도서관 행사

- 전자정보 박람회(도서관 전자자원 이용법 체험)
- 시네마 in 라이브러리(도서관 영화제)
- 성신 다독상 및 독후감상, 도서관 어워즈(다독상은 도서/전자책 구분 수상)
- 저자와의 만남(저자 강연 및 질의응답)

※ 자세한 사항은 도서관 홈페이지 참조, 행사 계획은 변경될 수 있습니다.

Ⅵ. IT 시설 이용 안내

1. 자유 실습실

가. 현황

실습실	캠퍼스	위치	좌석	설치 S/W	이용 시간	문의
자유 실습실	수정	수정관 B동 211호	16	한글과컴퓨터 MS Office Adobe SPSS/AMOS SAS	학기 중 : 09시~20시 방학 중 : 09시~17시	920-7445/7466/7172

※ 운정 캠퍼스에서 PC를 이용하고자 하는 경우 운정도서관 4층 자료편집실 이용

나. 이용 시 유의사항

- 본교 재학생 및 휴학생만 이용가능합니다.
- 작업한 파일은 반드시 개인 이동식 저장장치(USB 등)에 저장하시기 바랍니다.
- 실습실 내 음식물 반입 및 취식을 금지합니다.
- 정보보안 및 네트워크 안정성 유지를 위해 P2P 프로그램 사용을 금지합니다.
- 자유실습실 만석 시 중앙도서관을 이용하시기 바랍니다.

2. 모바일 앱

가. 성신알리미

교내 구성원들에게 학교 공지사항 등의 중요한 알림을 보낼 때 메시지를 빠르고, 상세하게 전송하기 위해 학교가 도입한 성신인 전용 메시지 수신 앱

1) 사용 대상
   - 학생(학부생 및 대학원생), 교직원, 강사, 조교, 연구원

2) 사용 목적
   - 학사 및 행정 업무 공지사항 안내, 학생상담, 교강사 수업 공지, 취업지원 프로그램 안내, 교내행사 안내 등 중요 알림 발생 시 사용

3) 설치 시 장점
   - 실시간 중요 알림 수신을 통한 빠른 정보 확인 및 누락 방지
   - 상세한 내용의 메시지를 원문 그대로 확인 가능

4) 설치 시 참고사항
   - 설치 후 성신포탈시스템 아이디, 패스워드로 로그인
   - 신입생은 학번 발급 후 이용 가능
   - 사용자 인증을 완료하면 설치 및 사용 준비가 완료됨

나. 모바일 신분증

성신여자대학교 구성원(학생 및 교직원)을 위한 모바일 전용 신분증 앱

1) 유의 사항

- 1인 1기기만 사용 가능함(최종 인증한 기기에서만 사용 가능)
- 기기 변경 후 로그인하거나, 기존 기기에 다른 아이디로 로그인할 경우, 보안 정책에 따라 기존 기기와 아이디는 자동 차단됨
- 타인에게 앱 로그인을 허용하거나 본인의 다른 모바일 기기(태블릿, 아이패드 등)에 설치하여 로그인하는 행위를 금지함
- 모바일 신분증은 교내 시설물 이용(건물 출입, 도서관 출입 및 대출)을 위해 도입한 편의성 앱이며, 공인된 신분증(주민등록증이나 운전면허증)은 아님
- 차단 해제 방법
  - PC: 성신포탈 > 내정보 > 모바일신분증초기화
  - 모바일: 성신포탈 > 메뉴 > GNB > 모바일신분증초기화

다. 스마트캠퍼스

성신여자대학교 구성원(학생 및 교직원)을 위한 모바일 전용 통합 앱

1) 학생 주요 서비스

- 성신알림판
- 스마트 출석
- 휴·복학 신청
- 학적 변동 조회
- 이수학점현황 조회
- 강의평가
- 유고결석신청

라. 모바일 수강신청

1) 주요 기능

- 수강신청 공지사항 조회
- 개설강좌 조회, 수업계획서 조회
- 관심강좌 담기 및 내역 조회
- 수강신청 및 수강신청 내역 조회

2) 유의사항

- 신입생은 학번 발급 전에는 수험번호로, 발급 후에는 학번으로 로그인하여 사용
- 여러 개의 단말기로 중복 사용이 불가하며, PC용 웹 수강신청과 동시 사용 불가함

3. 무선 인터넷

가. 모바일(안드로이드, iOS) 사용 방법

1) 무선랜 이용목록(SSID) 중 "SUNGSHIN"을 선택
2) IT운영팀 홈페이지 > IT서비스 > 인터넷 > 무선인터넷 사용자 가이드 참고하여 무선랜 접속 설정
3) 아이디(ID) 및 패스워드(PW)는 성신포탈 아이디/비밀번호 입력

나. 노트북 사용방법(Windows PC)

1) 무선랜 이용 목록(SSID) 중 "SUNGSHIN"을 선택
2) 아이디(ID) 및 패스워드(PW)는 성신포탈 아이디/비밀번호 입력

다. 에듀롬

1) 모바일(안드로이드, iOS)
   - 무선랜 이용목록(SSID) 중 "eduroam"을 선택
   - IT운영팀 홈페이지 > IT서비스 > 인터넷 > eduroam서비스 > 사용자 가이드 참고하여 무선랜 접속 설정
   - 아이디(성신포탈ID@sungshin.ac.kr) 및 패스워드(성신포탈 비밀번호) 입력
2) 노트북(Windows PC)
   - 무선랜 이용목록(SSID) 중 "eduroam"을 선택
   - 아이디(성신포탈ID@sungshin.ac.kr) 및 패스워드(성신포탈 비밀번호) 입력

라. 문의

1) 성신여자대학교 시스템실(02-920-7561)
2) 무선랜 설정이 어려운 경우, 단말기를 지참하여 수정관 A동 216호나 운정캠퍼스 B동 지하1층 B-110호를 방문해 주시면 설정을 지원해 드립니다.
3) 상세내용: IT운영팀 홈페이지(https://www.sungshin.ac.kr/ecenter) 참고

4. 클라우드 계정(구글, 마이크로소프트)

가. 계정 생성 방법

1) 구글: 포탈 로그인 > 포탈 하단 'G메일신청' 클릭 > 약관동의 > 암호설정
2) Microsoft 365: 포탈 로그인 > 포탈 하단 '오피스365신청' 클릭 > 약관 동의 > 암호설정

나. 계정 정책 안내

1) 학부생, 대학원생은 '학번'을 계정으로 자동 설정
   - 구글: 학번@sungshin.ac.kr
   - Microsoft 365: 학번@student.sungshin.ac.kr
2) 재/휴학생만 서비스 신청 및 사용 가능
3) 졸업 시점으로부터 1개월 이후 계정 정지, 2년 경과 시 계정 삭제
4) 본교 학부생이었던 경우 대학원생 아이디로 새로운 계정 생성하여 이용
   ※ 기존 학부생 학번 계정은 졸업상태로 전환되어 계정 정지 후 삭제될 예정이므로 정지 전 백업 요망
5) Gemini 대화 기록은 3개월까지만 보관

다. 문의

1) 구글: 02-920-7748
2) Microsoft 365: 02-920-7466
3) 상세내용: IT운영팀 홈페이지(https://www.sungshin.ac.kr/ecenter) 참고

5. 소프트웨어

가. 한컴독스

1) 제품설명 : 한글과컴퓨터에서 제공하는 클라우드 기반의 문서작성 및 협업 서비스로서, 설치형 프로그램 없이도 인터넷 브라우저로 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 문서를 생성·편집하고 AI문서 작성 기능도 활용할 수 있는 서비스
2) 대상 : 성신여대 재학/재직 중인 구성원(학부생, 대학원생, 전임교원, 직원)
3) 설치 가능 장치: 1인당 최대 5대의 디바이스(PC, 노트북, 모바일 포함 / Mac 지원)
4) 클라우드 저장 공간: 1인당 2GB 제공

나. 계정 신청 방법

1) 매년 3월, 성신포탈 공지사항에 게시되는 구글폼을 통해 신청
2) 선착순 신청 후, 재고가 남아 있을 경우 매주 월요일에 순차 배정
3) 휴학생, 졸업생, 퇴직자는 신청 및 사용 불가

다. 유의사항

1) 서비스 제공 대상은 재학/재직 중인 구성원에 한합니다.
   (휴학, 졸업, 퇴직 시 서비스 중단)
2) 학교 Gmail 계정(학번@sungshin.ac.kr)을 통해서만 계정이 배정됩니다.
3) 매년 3월 31일에 일괄 회수되며, 계속 사용을 원할 경우 다음 신청 기간에 재신청 필요
4) 신청 완료 후에도 대상자가 아닌 경우에는 배정에서 제외될 수 있습니다.
5) 교직원 퇴직 시, 학생 자퇴, 수료, 졸업 등 학적 상태 변경 시 중도 회수될 수 있습니다.

라. 문의

1) 평일 9:00~17:00, IT운영팀 소프트웨어관리실 02-920-7466

Ⅶ. 학생증, 증명서, 분실물

구분	부서	전화	캠퍼스	위치	이용시간
학생증	학생지원팀	920-7495	수정	성신관 1층	09:00~17:00
분실물	학생지원팀	920-7919			
증명서 (무인증명발급)	학사운영팀	920-7027			24시간
분실물	운정통합지원팀	920-7870	운정	B동 105호	09:00~17:00
증명서 (무인증명발급)	운정통합지원팀	920-7865		지하 1층 블루포트 옆	24시간
학생증 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/14211/subview.do 증명서 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/21819/subview.do					

1. 학생증 발급

★ 모바일 신분증만으로도 교내 학생증 적용 시설 모두 이용 가능
- 도서관(중앙도서관, 성신관 도서관, 운정캠퍼스 도서관) 게이트 출입, 좌석배정시스템 이용, 도서대출
- 학생회관 게이트 출입 기능

★ 국민은행 체크카드 기능 탑재 학생증 필요 학생은 스마트카드 학생증 별도 신청 가능

가. 모바일 신분증

- 학번 발급받은 후 스마트폰 등의 모바일 기기에 애플리케이션 설치하여 이용
  (안드로이드 플레이스토어, iOS 앱스토어에서 "성신여자대학교 모바일 신분증" 검색)

나. 스마트카드 학생증

- 신청방법

시기	방법
연중	■모바일 비대면 신청 1. 성신포탈에서「학생증 체크카드 관련 개인(신용) 정보 수집·이용·제공 동의 (성신포탈 > 통합정보 > 개인/민원 > Gathering서비스 > 각종개인정보동의) 2. KB스타뱅킹 어플을 이용하여 학생증 체크카드 만들기 (학교에서 은행으로 학사정보 제공이 완료된 이후 진행 가능)

다. 국제 학생증

- 성신포털 ID(학번)/비밀번호를 입력하여 로그인 → 개인/민원 → 학생지원(기타) → 국제학생증신청 → 신청 링크 클릭 → 카드 종류 선택(일반형, 체크카드형) 후 신청서 작성 → 발급비 납부(일반형: 계좌입금, 체크카드형: 은행 방문 납부 → 국제학생증 수령(일반형: 학생지원팀 방문 수령 가능, 체크카드형: 은행 방문 수령)

2. 증명서 발급

- 자동증명발급기(24시간) : 수정캠퍼스 성신관 로비, 운정캠퍼스 지하1층 학생휴게실
- 인터넷 발급 : 학교 메인 홈페이지 > 하단 QUICK MENU > 증명발급 클릭
- 우편발송 서비스 : 학교 메인 홈페이지 > 학사지원 > 증명 > 우편증명서 발송서비스 > 신청방법 1번 바로가기 클릭 → 성신포탈 ID/비밀번호로 로그인 후 신청
- 팩스민원 : 신분증 지참 후 가까운 주민센터(동사무소) 방문 신청 및 수령
  혹은 정부24 통해 신청 후 교부기관 방문 수령

※ 각 발급방법별 절차 : 대학원 홈페이지 → "증명 발급" 참조

3. 분실물, 습득물 신고

09:00~17:00	수정캠퍼스 학생지원팀(성신관 1층), 운정캠퍼스 운정캠퍼스통합지원팀(B동 105호)
17:00~09:00	ADT 캡스 종합상황실 또는 ADT 캡스 관계자

Ⅷ. 성신건강관리팀

전화	캠퍼스	위치	이용시간
920-7341, 7342	수정	행정관 301호	09:00 ~ 17:00
920-2641	운정	B동 110호	
홈페이지 http://www.sungshin.ac.kr/health/index.do			

1. 응급처치, 투약, 건강 상담, 안정실 이용 등 모든 보건 서비스는 무료
2. 건강 교육 : 대면, 비대면 병행하여 교육(심폐소생술, 성교육, 유방자가검진, 기타 건강관리법 교육)
3. 고려대학교 안암병원, 한양대학교 병원, 한일병원과 의료협약 체결
   가. 고려대학교 안암병원 : 종합건강검진 20% 감면
   나. 한양대학교 병원 : 재학생 본인 외래·입원 10% 본인부담금 감면
   (단, 주사약, 위생재료대, 혈액대, 약품비, 귀빈실 및 1인용 사용 시 병실료와 식대, 치과비보험 일부항목은 감면에서 제외)
   ※ 진료비 감면 시 재학증명서 제출 필요, 자세한 사항은 성신건강관리팀 홈페이지 참조
4. 호흡기 감염병 예방을 위한 예방 수칙
   가. 기침 예절 실천하기(호흡기 증상 있을 시 마스크 착용)
   나. 올바른 손씻기를 생활화하기(흐르는 물에 비누로 30초 이상)
   다. 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기
   라. 실내에서는 자주 환기하기(하루에 최소 3회, 매회 10분 이상)
   마. 발열 및 호흡기 증상시 의료기관 방문하여 적절한 진료 받기

Ⅸ. 성신인권센터

1. 인권상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
인권상담소	(상담)920-7878 (행정)920-7969	수정	수정캠퍼스 별관 102호 (사전 예약 필수)	(상담) rights2@sungshin.ac.kr (행정) rights@sungshin.ac.kr	학기중 9:00~17:00 (방학중 별도공지)
인권상담소 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/rights					

가. 인권상담소 소개

- 대학 내 모든 구성원에 대한 인권침해 및 성희롱·성폭력피해 상담, 사건 신고접수, 조사, 인권 및 폭력예방 교육과 관련된 업무를 담당하는 부서

나. 업무

- 인권침해, 성희롱·성폭력 고충상담, 사건신고 접수, 상담 및 조정·중재
- 인권침해, 성희롱·성폭력 사건 조사 및 심의 의결
- 인권침해, 성희롱·성폭력 피해자 보호와 심리상담·법률·의료 지원 및 연계
- 인권교육 및 통합폭력예방교육 및 인권존중, 성평등 문화 확산 캠페인
- 인권침해, 성희롱·성폭력 관련 연구 및 제도 개선, 실태조사 등

다. 이용방법

- 방문상담 : 전화 또는 이메일로 방문일시 예약 후 이용가능
- 전화상담 : 전화 또는 온라인 예약 후 상담가능
- 온라인상담 : 이메일 rights2@sungshin.ac.kr, 인권상담소 홈페이지 상담신청
- 이용대상 : 학생, 교원, 직원 등 모든 학내구성원
- 상담내용 : 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해상담, 사건처리 및 문제해결 방안 모색

라. 인권 및 젠더폭력 예방 통합교육

- 법정의무교육인 4대폭력(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력) 예방교육을 통합하여 [인권 및 젠더폭력 예방교육]으로 운영함 **※이수율 저조할 경우, 학교가 부진기관으로 공표**
- 교육대상 : 학내 모든 구성원(교직원, 학부생, **대학원생**, 교환학생 등) 필수
- 온라인 교육
  - 이수방법 : 성신포털 → 교육시스템 → 나의강좌 → 2026 인권 및 젠더폭력예방 교육 (온라인/대학원생)
  - 이수기준 : 온라인 강의 진도율 100% + 시험 응시
  - 이수기간 : 학기 내 추후 공지 예정
- 오프라인 교육 : 2026학년도 학기 중 실시 예정

2. 학생생활상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
학생생활상담소	920-7311	수정	난향관 501호	swuscc@sungshin.ac.kr	09:00 ~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외) ※ 방학기간에도 이용가능 (10:00~17:00)
	920-7171	운정	P동 906호	wjcounsel@sungshin.ac.kr	
학생생활상담소 홈페이지: http://www.sungshin.ac.kr/counsel					

가. 학생생활상담소

- 성신인권센터 학생생활상담소는 학생들의 인격 형성과 성장, 대학생활 적응, 정신건강 증진을 돕기 위해 다양한 상담 프로그램을 운영하는 전문 상담 기관입니다.
  - 성신여대 재학생 이용 가능 (* 상황에 따라 일부 제한될 수 있음)
  - 모든 상담서비스(상담, 심리검사 등) 무료
  - 상담 내용은 철저히 비밀 보장

나. 프로그램

- 개인상담, 집단상담, 심리검사 해석상담, 정신건강특강, 예방교육 캠페인 및 행사 등

다. 이용방법

- 방문신청 : 상담소 직접 방문, 또는 전화나 이메일로 방문일시 예약 후 이용 가능
- 온라인신청 : swuscc@sungshin.ac.kr 또는 학생생활상담소 홈페이지(https://www.sungshin.ac.kr/counsel/index.do)에서 신청



라. 연락처

- 수정캠퍼스 : 02-920-7311
- 운정캠퍼스 : 02-920-7171

X. 편의 복지시설

1. 수정캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
교내식당1	920-7430	수정관 A동 10층	백반 (1식 5찬)	(학기중) 중식 평일 11:00~13:30 석식 평일 17:00~18:30 (방학중) 중식 평일 11:00~13:30	토·일요일 휴무
교내식당2	920-7393	난향관 3층	푸드코트 덮밥,비빔밥, 돈가스,면류, 국밥,찌개 등	(학기중) 평일 10:00~19:30 (방학중) 평일 10:00~15:00	

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간	
편의점(E-MART24)	070-5158-4696	수정관 1층 난초방	06:.00~24:00 유・무인 시스템 (야간·공휴일 출입 시 카드인증 필요)	
꽃집	920-7930		(학기중) 평일 10:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~16:00	토·일요일 휴무
기념품점	920-7489		(학기중) 평일 10:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~15:00	
베이커리(클럽1847)	6229-9063		(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~15:00	
버거ING	920-7989		(학기중) 평일 10:00~18:00 (방학중) 평일 10:00~17:00	
커피전문점(블루포트)	070-5180-0222	수정관 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~18:00 (방학중) 평일 09:00~16:00	
복사실	920-7497	수정관 A동 1층 113호	(학기중) 평일 08:30~18:00 (방학중) 평일 10:00~17:00	
커피전문점(카페딕셔너리)	920-7493	성신관 5층 수하루 내	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 08:00~16:00	

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수하루	성신관 503호	(학기중·방학중) 08:00~23:00
수정마루	성신관 501호	(학기중·방학중) 08:00~23:00
수면실(S-nap zone)	수정관 112호	(학기중) 평일 08:00~20:00
복합휴게실(For+rest) (휴게실+수면실)	난향관 404호 (조형1관 1층과 난향관 4층 사이)	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 휴무
수정스퀘어	수정관 1층(A동) 로비	24시간 프리존

2. 운정그린캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
구내식당	920-2638	P동 10층	단품메뉴 (1식5찬)	(학기중) 평일 11:00~15:00 (방학중) 평일 11:00~14:00	토·일요일 휴무

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간	
편의점(E-MART24)	984-1741	A동 지하 1층 B-128호	24시간 유・무인 시스템	
복사실	920-2637	A동 지하 1층 B-129호	(학기중) 09:00~19:00 (방학중) 휴 무 (계절학기만 이용 10:00~15:00)	토,일요일 휴무
커피전문점(블루포트)	920-2644	C동 지하 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~17:00 (방학중) 평일 10:00~15:00	
베이커리·카페(더베이크)	980-3060	P동 10층	(학기중) 평일 08:00~19:00 토요일 09:00~17:00 (방학중) 평일 09:00~16:00	

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수면실(S-nap zone)	P동 301-1호	(학기중) 평일 09:30~19:00 (방학중) 평일 09:00~17:00
글로벌라운지	C동 지하 1층	24시간 프리존
운정마루	3층 로비(A동~B동) 3층, 5층, 6층 로비(C동) 6층 로비(P동)	
운정루	P동 10층 P1002, P1003호	(학기중·방학중) 08:00~23:00

XI. 대학원생 권리장전

성신여자대학교 대학원생 권리장전

「대학원생 권리장전」은 대학원생이 대한민국헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되기 위해 마련되었다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 지적공동체인 대학원 구성원들이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고, 그 수준을 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교 또는 정치적 성향 등으로 인해 차별받아서는 아니 된다.

제2장 대학원생의 권리와 의무

제3조(사생활 보호권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 연구와 학업은 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제4조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.

제5조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 제1저자로서의 저작권을 가진다.

제6조(공정한 심사를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제7조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③ 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알 권리를 가진다.

제8조(대학원생의 의무) ① 대학원생은 대학원의 구성원으로서 학내규정 및 절차를 준수할 의무가 있다.

② 대학원생은 바람직한 원내 면학분위기를 조성하고, 학업 및 연구수행, 지도교수의 지도 등에 성실히 임할 의무가 있다

③ 대학원생은 연구의 수행 및 발표 등에 위조, 표절, 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 금지하고, 연구비 집행에서도 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

④ 학내 연구 공간 및 지원시설에 대해 책임감 있게 사용할 의무가 있다.

제3장 대학원생의 보호

제9조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제10조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 희망하고, 대학원장(학과(전공)주임 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 학생의 신청으로 지도교수를 변경할 수 있다.

제11조(대학 구성원의 책무) ① 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리를 알고 이를 존중하고 실현해야할 책임을 가진다.

② 대학원은 지적공동체의 구성원으로서 본 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제12조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제4장 보칙

제13조(준용) 이 권리장전에 없는 사항에 관하여는 학과(전공)별 내부 지침을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 성신여자대학교 대학원생 권리장전은 2017년 12월 7일부터 시행한다.

❑ 캠퍼스 안내

돈암수정캠퍼스



① 행정관	④ 학생별관	⑦ 음악관	⑩ 기숙사	⑬ 성신유치원
② 난향관	⑤ 조형1관	⑧ 수정관	⑪ 체육관	⑭ 프라임관
③ 학생회관	⑥ 조형2관	⑨ 구 과학관	⑫ 운정관	⑮ 성신관

미아운정그린캠퍼스



① A동 : 자연과학대학 ② B동 : 생활산업대학 사회복지학과/가족상담치료학과 ③ C동 : 간호대학 ④ P동(Pavilion) : 인문융합예술대학