특수대학원 학사 안내

2020학년도 봄학기

본문 특수대학원 학사 안내 (2020학년도 봄 학기)

성신여자대학교 | 뷰티융합대학원 | 문화산업예술대학원 | 생애복지대학원

※ 이 자료는 학사제도에 따라 변경될 수 있으니 대학원 홈페이지와 성신포탈 공지를 수시로 확인하기 바랍니다.

차 례

Ⅰ. 대학원 안내

1. 설치 전공 및 사무실 ····· 4
2. 주요 행정부서 ····· 5
3. 대학원 원우회 ····· 6
4. 학칙 열람 ····· 6
5. 성신포탈 이용 ····· 6
6. 학사일정 ····· 9

Ⅱ. 학사 안내

1. 학사 로드맵 ····· 11
2. 수업연한 및 재학연한 ····· 12
3. 이수학점 ····· 12
4. 수강신청 ····· 13
5. 외국어시험 ····· 13
6. 종합시험 ····· 13
7. 학위논문 ····· 14
8. 작품전 및 작품보고서 제출 ····· 14
9. 학적 ····· 15
10. 장학제도 ····· 17
11. 외국인 학사 안내 ····· 18

Ⅲ. 교수학습지원센터 ····· 20

Ⅳ. 중앙도서관 ····· 22

Ⅴ. 자유 실습실 ····· 23

Ⅵ. 학생증, 증명서, 분실물 ····· 24

Ⅶ. 성신건강복지센터 ····· 25

Ⅷ. 성신인권센터 ····· 25

Ⅸ. 편의 복지시설 ····· 27

Ⅹ. 대학원생 권리장전 ····· 29

❑ 교육목표 체계


대학원 인재상
창의적 전문가(C&P형 인재)
전략방향
특성화 분야 집중육성
우수 인재 확보
선진융합 교육실현
교육지원 서비스 강화
산업현장과 교육과의 연계 프로그램 개발
연구지원 체제개선
특성화 분야 지원
평가 및 환류체계
특성화 연구지원 체계 마련
분야별 평가 및 절차 등 마련
특성화 외 분야
학생 연구지원
학문단위별 발전 전략 수립
우수학생 연구 보조금 지급
세부 실행계획
우수학생 확보
특성화 전략수립
재학생 충원 확보율 방안
분야별 세부전략 수립
학과 및 전공 개편
학사관리 개선
사회수요·학문 후속세대 고려
통합시스템 구축 학생활동 활성화
대학원 교육목표
① 창의적 지식융합능력 함양
② 전문가적 소양을 갖춘 글로벌 인재 양성
③ 산업 현장과 교육과의 전문성 연계
산학협력 강화 전공학문 심화
대학 인재상
전인적 교양인
창조적 전문인
자율적 실천인
교육이념
성신 VISION 2025

Ⅰ. 대학원 안내

1. 설치 전공 및 사무실

※ 추후 변동될 수 있음

가. 뷰티융합대학원

전공	전화	캠퍼스	위치
메이크업·특수분장전공	920-7918, 2678	운정	B동 109호, P동 920호
피부미용비만학전공	920-7458, 2678	운정	B동 109호, P동 921호
화장품학전공	920-2736, 2678	운정	B동 109호, P동 920호

나. 문화산업예술대학원

전공	전화	캠퍼스	위치
항공서비스경영전공	920-7551, 7607	수정	성신관 1층
공공미술전공	920-7259, 7316	수정	조형2관 105호
한국문화콘텐츠전공	920-7511, 2781	운정	B동 109호, B동 313호
문화내러티브 콘텐츠창작전공	920-2149, 7607	수정	난향관 803호
문화예술창업전공	920-7551, 7565	수정	성신관 1층, 미디어정보관 307A호
공연예술전공	920-7835, 7717	운정	B동 109호
표현예술치료전공	920-7835, 7790	운정	B동 109호

다. 생애복지대학원

전공	전화	캠퍼스	위치
보육학전공	920-7234, 7201	수정	수정관 328호
건강운동관리전공	920-7513, 7656	수정	수정관 A동 504호
부동산학전공	920-7416, 7607	수정	성신관 1층

2. 주요 행정부서 ※ 추후 변동될 수 있음

가. 대학원 교학팀

전화	캠퍼스	위치	이용시간
대표 920-7087 Fax 920-2022	수정	성신관 1층	학기중 09:00 ~ 21:00 방학중 10:00 ~ 17:00
이메일 gras@sungshin.ac.kr			

업무	연락처
논문 / 졸업 / 학적 / 외국인 / 취업	920-7061
장학 / 등록 / 입학 / 학과예산집행 / 대학원 요람	920-7062
교육과정 / 수업 / 교직 / 성적	920-7058
입학 / 학·석사 연계과정 / 학과개편 / 원우회	920-7059
외국인 지원 / 졸업자격시험 / 입학	920-7065
학점교류 / 학적부정정 / 학위논문지원 / 학사상담 / 홈페이지	920-7060

나. 대학원생 지원부서

부서	업무	전화	캠퍼스	위치
학사운영팀	증명서, 학부 교과목 개설(교직과목 개설), 졸업 후 교원자격증 재발급	920-7022, 7288	수정	성신관 1층
재무회계팀	등록금, 납입증명서	920-7046, 7047	수정	행정관 102호
교수학습지원팀	수업용 기자재 대여	920-7776	수정	성신관 614호
	교육시스템(LMS) 이용	920-7773		
국제교육원	어학특강(외국어시험 대체)	920-7784, 7757	수정	성신관 1층
	한국어 과정 수강 韩国语学堂授课 Korean language course			
국제교류지원팀	외국인 학생 언어지원 外国留学生语言支持 International student language services	920-7405, 7403	수정	성신관 1층
	외국인 학생 기숙사 外国留学生宿舍 International student dormitory			
연구지원팀	생명윤리심의위원회(IRB) 심의	920-7760	수정	성신관 1층
중앙도서관	도서신청 등 도서관 이용	920-7315	수정	운정관
		920-7110	운정	P동 3 ~ 5층
IT운영팀	자유실습실 이용	920-7445	수정	수정관 211호
		920-7926	운정	B동 110호
성신건강복지센터	응급처치, 간이투약, 전문의 진료, 건강교육	920-7341, 7342	수정	행정관 301호
		920-2641, 2642	운정	B동 110호
인권상담소	권익침해행위 및 고충민원 상담, 조사, 피해자 구제	920-7878	수정	별관 101호
학생생활상담소	상담, 심리검사	920-7311	수정	난향관 503호
		920-7171	운정	B동 626호
학생지원팀	학생증, 분실물, 복지매장	920-7011	수정	성신관 1층
	학생보험, 장애학생 지원	920-7916		
인재개발팀	취업프로그램, 취업 및 경력관리 상담	920-7009	수정	수정관 1층
		920-2710	운정	A동 B126호
통합우편센터	등가일반우편 수취, 정규 시간 외(야간, 주말, 공휴일) 학교잔류 신청	920-7988	수정	수정관 1층
건축시설팀	장소사용 신청, 교내 시설물 문의	920-7829, 7843	수정	행정관 103호
주차관리실	주차권 구입	920-2107	수정	수정관 208호
		920-2620	운정	B동 지하3층 317호
운정캠퍼스통합지원팀	운정캠퍼스 업무 총괄	920-7861	운정	B동 105호

3. 대학원 원우회

가. 목적 : 대학원 학생 상호간의 친목 도모, 대학원 발전에 이바지

나. 주요활동

- 학생 의견 수렴
- 신입생 오리엔테이션 지원, 학위수여 지원
- 특강 등 워크숍 개최
- 등록금심의위원회 위원(대학원생 대표) 추천

다. 임원 : 회장, 부회장, 총무부장, 섭외부장, 학술부장 등

라. 사무실 : 수정캠퍼스 성신관 817호

4. 학칙 열람

가. 열람방법 : 각 대학원 홈페이지 → 규정관리시스템 → 규정정보 → 부서별 검색 → 대학원 → 대학원 교학팀 → 대학원 학칙 등 열람 가능

나. 대학원 학칙, 대학원 학칙 시행세칙, 대학원 장학금 지급 규정 등의 내용을 숙지하여 학사 진행 등 불이익을 받지 않도록 참조 바람

5. 성신포탈 이용

가. 홈페이지 접속

구분	홈페이지 URL
성신여자대학교	http://www.sungshin.ac.kr
뷰티융합대학원	http://www.sungshin.ac.kr/beauty/index.do
문화산업예술대학원	http://www.sungshin.ac.kr/gsii/index.do
생애복지대학원	http://www.sungshin.ac.kr/fiba/index.do

※ 대학원 학칙(시행세칙), 학사일정, 학사업무 등 제반사항 공지
※ 공지사항을 수시로 확인하여 학사관리에 차질이 없도록 하기 바람

나. 성신포탈 접속

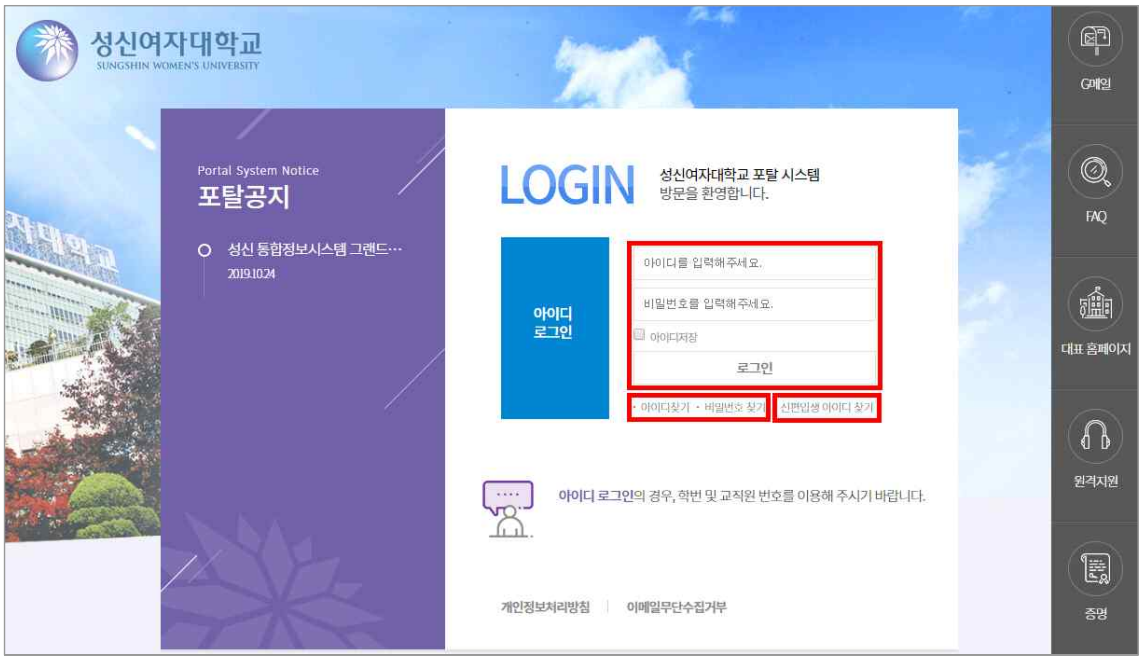
1) 성신포탈에서 학생들의 학사업무 전반을 관리 및 확인 가능
(수강신청, 성적조회, 개인정보, 학사, 졸업 등)

2) 성신여자대학교 홈페이지 접속 → 우측 상단 "성신포탈" 클릭

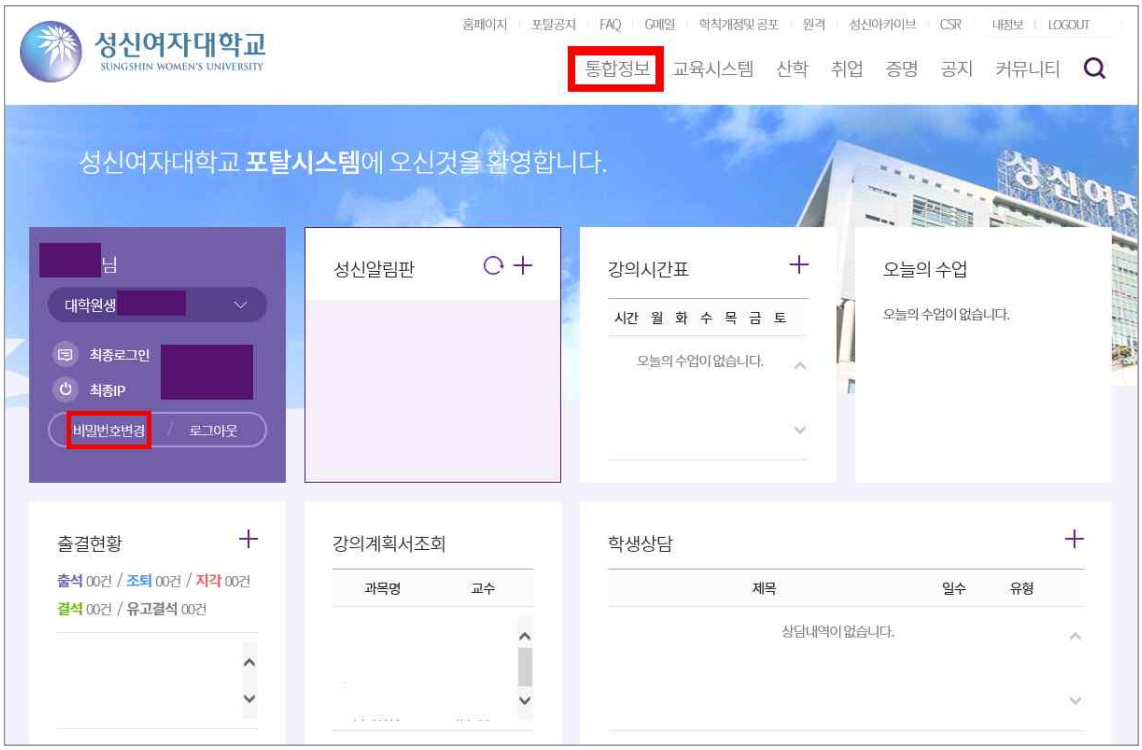


3) 성신포탈 로그인

- ID/비밀번호를 입력한 후 로그인
- 학번 또는 비밀번호를 모르는 경우 "아이디/비밀번호 찾기"에서 검색
- 신입생 학번은 "신편입생 아이디 찾기"에서 검색하고, 최초 비밀번호는 생년월일 (YYYYMMDD, ex.19910524)로 비밀번호 변경 후 포탈 로그인 가능



4) "통합정보" 클릭



다. 통합정보시스템 주요 메뉴



1) 개인정보 입력
   - 개인/민원 → 학적관리 → 신상정보수정 → 입력/확인 → 저장
   - 학생 개인정보관리의 모든 정보를 입력한 후 성신포탈 사용이 가능함(미입력 시 수강신청 불가)

   ★ **개인인적사항은 중요한 공지를 전달할 때 필요하므로, 등록되지 않은 사항은 반드시 등록**

2) 개인정보 정정
   - 정정대상 : 국문성명, 영문성명, 주민등록번호(외국인등록번호) 등
   - 정정방법
     - 학적관리 → 기재사항정정
     - 국문성명 및 주민등록번호를 변경할 경우 성신포탈 메뉴의 기재사항 정정신청 후 변경사실을 증명할 수 있는 서류를 대학원 교학팀으로 제출해야 최종 승인됨
     - 영문성명 변경시에는 별도 서류제출 없으며, 국문성명과 동일한 영문성명으로만 등록 가능
   - 국적이 대한민국이 아니거나 변경될 경우 반드시 대학원 교학팀으로 신고
   - 각종 증명서를 발급할 경우 개인인적사항이 반영되므로, 변경사항 발생 즉시 기재사항 정정신청을 해야 함
   - 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 각종 양식 → "[학적] 학적부 정정 신청 방법 안내(개명 등)" 참조

3) 성적조회
   - 성적관리 → 학기성적조회 → 년도/학기 선택 → 해당 학기 성적조회
   - 강의평가 기간 중 강의평가를 실시한 후 성적조회가 가능

4) 등록금 고지서 출력
   - 장학/등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 후 은행 납부

5) 교육비 납입증명서 출력
   - 장학/등록 → 교육비납입증명서출력 → 증명서 출력

6) 논문 관련 신청
   - 졸업/논문 → 논문지도교수제청 / 연구계획서작성 / 학위청구논문심사신청 등

6. 학사일정

구분	일자	학사내용
2020학년도 1학기 (봄학기)	**2020년도**	
	3. 2(월)	개강
	3월 ~ 5월(12주)	논문 지도
	3. 2(월) ~ 3. 6(금)	논문 심사 신청
	3. 2(월) ~ 3. 6(금)	외국어시험 신청
	3. 2(월) ~ 3. 9(월)	수강신청 확인 및 정정
	3.10(화) ~ 3.27(금)	논문 지도교수 제청서 제출
	3.20(금)	외국어시험(일반대학원, 교육대학원)
	3.23(월) ~ 3.27(금)	종합시험 신청
	3.23(월) ~ 4. 8(수)	박사과정 전공배정 신청
	4. 1(수) ~ 5.31(일)	교육실습(교육대학원)
	4. 6(월) ~ 4.29(수)	논문 연구계획서 및 대체신청서 제출
	4.10(금)	종합시험(일반대학원)
	4.11(토)	종합시험(특수대학원)
	4.20(월) ~ 4.24(금)	학위취득시험 신청(교육대학원)
	4.24(금)	박사학위 청구논문 원고 제출 마감
	4.28(화)	성신학원 창립 제84주년 및 개교 55주년 기념일
	5. 9(토)	학위취득시험(교육대학원)
	5.15(금) ~ 5.19(화)	석사학위 청구논문 원고 제출
	5.19(화) ~ 6.15(월)	석·박사학위 청구논문 본심사
	6. 6(토)	2020학년도 후기 입학전형
	6.24(수)	여름방학
	7.10(금)	학위논문 인쇄본 제출 마감
	8.10(월)	2020학년도 후기 신입생 오리엔테이션
	8.10(월) ~ 8.12(수)	2학기 수강신청
	8.10(월) ~ 9. 4(금)	2학기 휴학신청
	8.10(월) ~ 9. 4(금)	2학기 복학신청
	8.18(화) ~ 8.24(월)	2학기 등록
	8.20(목)	2019학년도 후기 학위수여일 *학위수여식 없음

구분	일자	학사내용
2020학년도 2학기 (가을학기)	9. 1(화)	개강
	9월 ~ 11월(12주)	논문 지도
	9. 1(화) ~ 9. 7(월)	논문 심사 신청
	9. 1(화) ~ 9. 7(월)	외국어시험 신청
	9. 1(화) ~ 9. 8(화)	수강신청 확인 및 정정
	9. 7(월) ~ 9.28(월)	논문 지도교수 제청서 제출
	9.18(금)	외국어시험(일반대학원, 교육대학원)
	9.21(월) ~ 9.25(금)	종합시험 신청
	9.21(월) ~ 10. 5(월)	박사과정 전공배정 신청
	10. 5(월) ~ 10.30(금)	논문 연구계획서 및 대체신청서 제출
	10. 8(목)	종합시험(일반대학원)
	10.10(토)	종합시험(특수대학원)
	10.16(금)	박사학위 청구논문 원고 제출 마감
	10.19(월) ~ 10.23(금)	학위취득시험 신청(교육대학원)
	11. 7(토)	학위취득시험(교육대학원)
	11.14(토)	2021학년도 전기 입학전형
	11.16(월) ~ 11.18(수)	석사학위 청구논문 원고 제출
	11.16(월) ~ 12.15(화)	석·박사학위 청구논문 본심사
	12.25(금)	겨울방학
	2021년도	
	1. 8(금)	학위논문 인쇄본 제출 마감
	2. 8(월)	2021학년도 전기 신입생 오리엔테이션
	2. 8(월) ~ 2.10(수)	2021학년도 1학기 수강신청
	2. 8(월) ~ 3. 5(금)	2021학년도 1학기 휴학신청
	2. 8(월) ~ 3. 5(금)	2021학년도 1학기 복학신청
	2.18(목) ~ 2.24(수)	2021학년도 1학기 등록
	2.23(화)	2020학년도 전기 학위수여식

※ 학사일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 수업결손(한학기 15주 수업 기준)은 학기 중 반드시 공식 보강하여야 합니다.

Ⅱ. 학사 안내

1. 특수대학원 학사 로드맵

○ 주요 일정

학 기	기 간		주 요 사 항	체크란
	봄학기 입학자	가을학기 입학자		
1학기	3월 첫째주	9월 첫째주	수강신청 정정	□
	3월 내	9월 내	전적대학 학점 인정 신청(편입생만 해당)	□
	8월 둘째주	2월 둘째주	수강신청	□
2학기	9월 첫째주	3월 첫째주	수강신청 정정	□
	2월 둘째주	8월 둘째주	수강신청	□
	학기 중	학기 중	학과와의 상담(지도교수 제청, 논문방향 등 관련)	□
3학기	3월 첫째주	9월 첫째주	수강신청 정정	□
	3월 넷째주	9월 넷째주	논문지도교수 제청서 제출	□
	3월~4월말	9월~10월말	연구계획서 제출 또는 논문 대체신청	□
	5월~	11월~	논문 틀 구성	□
	8월 둘째주	2월 둘째주	수강신청	□
4학기	9월 첫째주	3월 첫째주	수강신청 정정	□
	9월~11월(12주)	3월~5월(12주)	논문 지도	□
	11월 둘째주	5월 둘째주	논문 심사위원 추천 및 위촉	□
	11월 셋째주	5월 셋째주	• 논문 심사본 제출(3권) • 논문제출승인서 및 심사위원 추천서 1부 • 3개월분 지도결과보고서 • 연구윤리 서약서 1부	□
			논문 심사비 납부	□
	11월 중순~ 12월 초순	5월 중순~ 6월 초순	학위청구논문 심사	□
	1월 첫째주	7월 첫째주	• 중앙도서관 파일 업로드 (dCollection) • 완제본 5권 제출(중앙도서관 학술정보팀) • 논문제출확인서, 논문표지, 인준서, 목차, 논문개요, 영문초록 1부 제출(대학원 교학팀)	□

※ 모든 서류는 지도교수와의 상담을 통해 제출 요망

○ 논문 관련 제출 서류

기 간	주 요 사 항	체크란
학기 중	논문 지도교수 변경원	□
논문 심사 후 7일 이내	논문 수정 확인서	□
완제본 제출 시	논문 제목 변경 신청서	□

○ 졸업 자격 시험

학 기	기 간		주 요 사 항	체크란
	봄학기(3월 개강)	가을학기(9월 개강)		
3학기 이상	전월 1일~20일 수강신청		"연구윤리" 과목 온라인 교육 이수 (논문 제출자 한함)	□
4학기 이상	3월 넷째주	9월 넷째주	종합시험 신청	□
	4월 둘째주	10월 둘째주	종합시험 실시	□

※ 불합격(미통과)의 경우 차기 재응시 가능하며, 대학원 교학팀 문의 요망

2. 수업연한 및 재학연한

대학원	수업연한	재학연한 (휴학기간 제외)
뷰티융합대학원	2년(4학기)	5년
문화산업예술대학원	2년(4학기)	5년
생애복지대학원	2년(4학기)	5년

3. 이수학점

대학원	학위논문 제출 시	논문대체 시	총 이수학점
뷰티융합대학원 문화산업예술대학원	24학점 이상	• 종합시험 및 학점 추가 이수(6학점) : 30학점 이상 • 종합시험 및 작품전보고서 : 24학점 이상 (메이크업·특수분장전공, 공공미술전공)	24학점 또는 30학점 이상
생애복지대학원	24학점 이상	• 종합시험 및 학점 추가 이수(6학점) : 30학점 이상	

※ 학부 전공이 다른 경우라도 선수과목을 이수하지 않음

4. 수강신청

가. 수강신청 기간

- 수강신청 : 2020. 2. 10(월) 오전 10:00 ~ 2. 12(수) 오후 17:00
- 수강정정 : 2020. 3. 2(월) 오전 10:00 ~ 3. 9(월) 오전 11:00

나. 수강신청 학점

- 매학기 9학점 이내

다. 수강신청 방법

- 각 전공주임에게 수강지도를 받은 후 본인이 직접 수강신청
- 개설강좌조회 : 성신포탈 → 수업/수강 → 개설강좌조회
- 수강신청 : 성신포탈 → 수업/수강 → 수강신청 → 과목 "주전공" 선택 → 조회
  → 개설강좌에서 과목 "신청" 클릭 → 하단 수강신청내역 확인

라. 강의시간표 : 각 대학원 홈페이지 → "강의시간표"에서 확인

- 수강신청 및 교과목 개설·운영에 관한 사항은 해당 전공주임에게 문의
- 강의실 등의 변동사항이 발생할 수 있으므로 개강 첫 달 중순까지 수시로 확인

5. 외국어시험

- 외국어시험은 실시하지 않음(2019학년도 재학생 및 수료생부터 적용)
- **외국인 학생 : TOPIK 4급 이상(외국어시험은 아니지만 졸업 필수요건에는 해당하므로 관련 증빙을 제출해야 함)**

6. 종합시험

- 학위논문 제출자는 종합시험이 면제됨(2019학년도 재학생 및 수료생부터 적용)
- 재학연한 중 1회만 인정(합격) 받으면 되고, 시험 불합격 시 재응시 가능함

구분	세부내용	비 고
응시자격	• 4학기 이상 등록한 재학생 및 수료생으로서 15학점 이상 취득한 자 • 학위논문을 제출하지 않는 자	
응시과목	• 전공과목 2과목	전공주임이 결정
실시시기	• 매년 2회(4월, 10월)	
신청방법	• 소정 기일 내에 성신포탈 → 졸업/논문 → 종합시험신청	
합격기준	• 70점 이상/100점 만점	

7. 학위논문

가. 논문지도교수 제청서 제출 : 3학기 개강 후 1개월 이내

나. 연구계획서 제출 : 3학기 개강 후 2개월 이내

다. 논문 대체신청 : 3학기 개강 후 2개월 이내

라. 논문 제출자격 : 아래 사항을 모두 충족하여야 함

- 4학기 이상 등록하고 24학점 이상 취득 예정자

마. 논문 지도결과보고서 : 학위청구논문 제출시 대학원 교학팀에 제출

- 제출시기 : (8월 졸업자) 3~5월 / (2월 졸업자) 9~11월
- 제출대상자 : 학위청구논문 제출자

바. 논문 심사신청 : 4학기 초 성신포탈에서 학위청구논문심사 신청

사. 논문 심사본 제출시기 : (8월 졸업자) 5월 / (2월 졸업자) 11월

아. 논문 심사 : 논문의 타당성과 체제의 적합성 심사, 논문내용에 대한 공개구술시험을 통해 합격 여부 판정

- 합격 기준 : 심사위원 2/3 이상의 합격 판정이 있어야 함

자. 학위논문 제출

대상자	제출처	제출서류	제출기한
논문심사 통과자	중앙도서관 파일 업로드 (dCollection)	• 중앙도서관 홈페이지에 논문 제출 • 로그인 후 신규제출 과정에 따라 입력 (학위논문 제출 동영상 안내 참조)	최종 심사 통과 후 1개월 이내
	중앙도서관 (920-7315)	• 표지 금박(제출 부수 전체 해당) : 5부(심사위원 날인) • 저작권 동의서(dCollection에서 출력)	
	대학원 교학팀	• 논문제출확인서(dCollection에서 출력) • 논문표지, 인준서, 목차, 논문개요, 영문초록 : 1부	

차. 논문 제출기한 : 재학연한 이내에 제출하여 심사에 통과하여야 함

카. 학위논문 작성에 관한 자세한 사항은 각 대학원 홈페이지 → 게시판 → 각종 양식 → "[논문] 학위청구논문 작성 체계" 참조

학위수여식 통합시행 안내
• 후기(8월) 학위수여식 행사는 익년도 전기(2월)에 통합하여 시행하므로 실제 학위수여일을 기준으로 학위증서를 배부하고 학위가운을 대여함 • 후기(8월) 학위수여자는 익년도 전기(2월) 학위수여식 행사에 참석할 수 있음

8. 작품전 및 작품보고서 제출(지도교수와 상담 요망)

가. 작품전 실시자 : 작품전 실시 전에 다음 서류를 제출하여야 함

1) 학위청구논문(작품) 제출승인서 및 심사위원 추천서 1부

2) 작품보고서 3부

3) 팸플릿(앞표지에 "석사학위 청구작품전" 명시) 1부

나. 제출처 : 대학원 교학팀

다. 작품전

1) 작품 수량 : 8점 ~ 15점(전공별 상향조정 가능)

2) 전시시기 : 최종학기 논문결과 제출기간 이내

3) 작품전 통보 : 전시일정 및 장소는 작품전 시행학기 전 학기까지 대학원 교학팀에 반드시 통보하여야 함

라. 합격기준 : 심사위원 2/3 이상의 합격 판정이 있어야 함

마. 작품보고서 및 팸플릿 작성 요령

1) 작품보고서는 논문 형식을 기준으로 하여야 함(작품전 사진 포함)

2) 팸플릿은 전시작품 전체수록으로 3단 리플릿 이상으로 제작하여야 함

바. 유의사항

1) 작품전을 통보하지 않고 결과보고서를 제출한 경우에는 석사학위 청구 작품전으로 인정하지 않음

2) 해당 학기에 작품전으로 졸업하고자 하는 학생은 학기초 논문(작품) 심사 신청서를 대학원 교학팀에 제출하여야 함

3) 석사학위 청구 작품전 신청자도 논문제출자와 동일한 방법으로 논문 지도교수의 지도(월1회 이상)를 받고, 지도보고서를 반드시 대학원 교학팀에 제출하여야 함

9. 학적

가. 등록

1) 정규등록

뷰티융합대학원 · 문화산업예술대학원 · 생애복지대학원
4학기

2) 학점등록 : 수료학점 미달자가 수강신청 할 경우 학점당 등록

- 1 ~ 3학점 : 등록금의 2분의 1
- 4학점 이상 : 등록금 전액

3) 휴학시 등록금 이월기준

- 등록금을 납부하고 휴학한 학생의 등록금은 등록금 이월기준에 따라 이월됨
- 등록금 이월기준(재무회계팀 920-7046)

이월사유 발생일	이월금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금 전액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1
학기 개시일에서 90일이 지난날	이월하지 않음

※ 휴학일자에 따라 등록금 이월금액이 달라지며, 무효된 금액을 복학학기 등록기간에 납부해야 복학 가능. 단, 휴학자가 자퇴나 제적 시는 휴학원 제출일을 기준으로 등록금 반환 규정에 따름

※ 학기 개시일 : 1학기는 3월 1일, 2학기는 9월 1일

4) 등록금 반환기준

- 다음에 해당하는 경우에는 등록금 반환기준에 따라 등록금을 반환
  - 입학허가를 받은 자가 입학포기할 경우, 재학중인 자가 자퇴할 경우
  - 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우(제적 기준일은 최초 휴학신청일)
- 등록금 반환기준(재무회계팀 920-7046)

반환사유 발생일	반환금액
학기 개시일 이전	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 교내 장학금을 차감하여 납부한 경우나 분할하여 납부한 경우는 고지된 등록금 금액에 대하여 반환기준을 적용하고, 장학금은 대학원 장학금 지급 규정에 따름

※ 학기 개시일 : 1학기는 3월 1일, 2학기는 9월 1일

나. 휴학

1) 휴학횟수 : 재학기간 중 일반휴학 2회(2학기), 출산 및 육아휴학 4회(4학기)
2) 휴학기간 : 휴학기간은 1회 한학기를 원칙으로 하며, 휴학을 연장할 경우 반드시 휴학원을 대학원 교학팀에 다시 제출해야 함
3) 미등록 휴학신청 : 등록기간 중(학기 개강 전)
4) 장학금 수혜자 : 해당학기 장학금을 반환한 후 휴학신청 가능
5) 신청방법 : 성신포탈 → 학적관리 → 휴학신청 → 휴학원 출력 → 학과(전공)주임 경유 → 대학원 교학팀에 제출

다. 복학

1) 복학기간 : 등록기간 중
2) 복학기간 내에 복학(등록)을 하지 않을 경우 제적 처리됨
3) 신청방법 : 등록기간에 등록을 한 후 → 성신포탈 → 학적관리 → 복학신청 → 복학원 출력 → 학과(전공)주임 경유 → 대학원 교학팀에 제출

라. 제적

1) 휴학기간 경과 후 복학하지 않은 자
2) 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 않은 자
3) 자퇴원을 제출한 자
4) 대학원 학칙 제22조의 규정에 의하여 퇴학된 자
5) 대학원 학칙 제10조의 규정에 의하여 재학연한이 만료된 자

10. 장학제도

- 신청자격 : 직전학기 성적 평점평균이 3.0 이상인 자(연구장려장학금은 4.0 이상인 자)
- 장학금 종류 및 지급 기준은 "대학원 장학금 지급 규정" 참조

장학금 종류	지급 대상자	지급 금액
성신장학금	• 학업성적이 우수한 자(신입생 제외)	일정금액
TA장학금	• 본교의 TA(teaching assistant)로 임용되어 재직 중인 자	등록금 전액 (입학금 제외)
RA장학금	• 본교 전임교원의 연구 프로젝트 연구원으로 참여중인 자	
특별장학금	• 공무원(정규직에 한함), 외국인(신입생 및 재학생 대상) • 항공회사에 근무하는 정규직 및 비정규직 직원(항공서비스경영 전공에 한함)	등록금의 30% (입학금 제외)
	• 산학협력(위탁)기관장 추천자, 한국공인중개사협회 회원	첫학기 등록금의 30%(입학금 제외)
난향장학금	• 본교 학부 또는 학점은행제 학사학위 취득자, 본교 대학원 졸업자(신입생에 한함)	입학금 면제
복지장학금	• 성신학원이 설치한 학교의 정규직 교직원으로 재직 중인 자	등록금의 50% (입학금 제외)
공로장학금	• 국가 및 학교의 명예를 빛낸 공적이 있거나 학교 발전을 위하여 크게 공헌한 자	등록금 전액 (입학금 포함)
사도장학금	• 영유아보육법에 의하여 인가를 받은 어린이집의 원장 또는 보육교사로서 관할구청에 임명사항을 보고한 자(보육학전공에 한함)	등록금의 30% (입학금 제외)
학·석사연계장학금	• 학·석사 연계과정으로 입학한 자	마지막 1개 학기 등록금 전액
향학장학금	• 가계곤란자(국가 및 교내정책에 따라 특별히 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자)	일정금액

장학금 종류	지급 금액(입학금 제외)		등록금의 30%	등록금의 20%
특별장학금 (정원외 외국인)	입학장학금1	입학전형 성적 (100점 만점)	85점 이상	80점 ~ 84점
	입학장학금2	한국어능력시험 (TOPIK)	5급 이상	4급
	재학중 장학금	평점평균	3.6이상	3.6미만 ~ 3.3이상

11. 외국인 학사 안내

가. 한국어능력

1) **모든 외국인 학생은 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 함**
2) 이공계·예체능계의 TOPIK 2급 입학자는 입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당 수업을 필수로 이수해야 함
3) 일반대학원 박사과정의 해외대학 현직 교원 프로그램 입학자는 입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당 수업을 필수로 이수해야 함

구분	한국어연수	졸업요건
TOPIK 3급 이상 입학자	-	TOPIK 4급 이상 취득 필수
이공계·예체능계 TOPIK 2급 입학자	입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당 수업 필수 이수	
일반대학원 박사과정 해외대학 현직 교원 프로그램(TOPIK 면제) 입학자	입학 후 1년간 300시간 이상의 본교 한국어학당 수업 필수 이수	

나. 외국인등록증 제출 및 외국인유학생 보험 가입(필수의무)

구분	외국인등록증 제출	외국인유학생 보험 가입
제출서류	• 유학생 신분으로 발급받은 외국인등록증 사본(앞면) (뒷면에 변경이력이 있을 경우 앞·뒷면의 사본 모두 제출)	홈페이지 공지사항 및 해당학과(전공)에서 안내
제출기한 및 방법	• 첫 학기 개강 후 1개월 이내 • 소속 학과사무실로 제출	

★ 외국인 유학생 의무사항 안내 ★

다음은 대한민국에 체류하면서 외국인이 준수해야 할 주요 의무사항으로 위반 시 범칙금 등의 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 동 안내문에 포함되지 않은 다른 의무사항은 하이코리아 또는 출입국관리법을 반드시 참고

01. 출입국관리법 제35조(외국인등록사항의 변경신고)

등록사항*이 변경된 자는 변경된 날로부터 14일 이내에 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)에 신고하여야 합니다.

* 성명·성별·생년월일 및 국적이 변경된 경우 / **여권의 번호·발급일자 및 유효기간이 변경된 경우** / 방문취업(H-2) 자격자의 취업개시 사실 등

02. 출입국관리법 제36조(체류지변경의 신고)

체류지를 변경하였을 때에는 14일 이내 신 체류지의 시·군·구청 또는 읍·면·동사무소나 관할 출입국·외국인청(사무소·출장소)에 신고하여 합니다.

03. 출입국관리법 제25조(체류기간연장허가)

체류기간 만료일 이전에 반드시 체류기간연장허가를 받아야 합니다.(체류만료일 4개월 전부터 신청가능)

※ 전면 방문예약기관의 경우 사전에 **하이코리아(www.hikorea.go.kr)**에서 방문예약을 해야 신청 가능 (외국인종합안내센터 ☎1345 또는 하이코리아 참고)

04. 출입국관리법 제21조(근무처의 변경·추가)

대한민국에 체류하는 외국인*이 그 체류자격의 범위에서 그의 근무처를 변경하거나 추가할 때에는 미리 허가를 받아야 합니다. * 일부 전문인력 등의 체류자격자는 15일 이내 신고

05. 출입국관리법 제23조(체류자격의 부여)

대한민국에서 출생한 외국인은 출생일로부터 90일 이내에, 그 밖의 사유로 체류자격을 가지지 못하고 체류하는 외국인은 30일 이내에 체류자격을 부여받아야 합니다.

(출처 : 법무부)

★ Important Notice for International Students ★

Please make sure to note the following obligations for aliens residing in the Republic of Korea as you may be subject to an unfavorable disposition of penalty, etc. for violation of the obligations.

※ For other obligations not specified in the Notice, refer to the website of HiKorea or the Immigration Act.

01. Article 35 of the Immigration Act (Reporting on Changes in Matters Registered by Aliens)

Those who have change(s) in Alien Registration Matters* set forth below should report it/them to the jurisdictional Immigration Office within 14 days from the change.

* Name, Gender, Date of Birth, Nationality / **Passport Number, Date of Issue, Expiry Date** / Work and Visit(H-2) visa holders' Report on the start of employment, etc.

02. Article 36 of the Immigration Act (Reporting on Changes in Place of Stay)

If your place of residence is changed, you must report the change to either the office of Si · Gun · Gu, the office of Eup · Myeon · Dong, or the Immigration Office having jurisdiction over the new place of residence within 14 days from the change.

03. Article 25 of the Immigration Act (Permission to Extend Period of Stay)

Permission to Extend Period of Stay should be obtained BEFORE the expiration of the permitted period of stay. (Applications are available up to 4 months in advance of the expiration date of Stay)

※ Prior Reservation is REQUIRED in order to apply at the Immigration Office fully implementing the Visit Reservation System (Call the Immigration Contact Center at 1345 or visit the website of HiKorea for information)

04. Article 21 of the Immigration Act (Change and Addition of Workplace)

If an alien* staying in the Republic of Korea intends to change or add his/her workplace within the scope of the status of stay, he/she should obtain Prior Permission.

* Certain status of stay of Professionals, etc. should report within 15 days

05. Article 23 of Immigration Act (Granting Status of Stay)

Aliens born in the Republic of Korea should obtain the status of stay within 90 days from the date of his/her birth, and aliens staying without being granted the status of stay on any other ground should obtain the status of stay within 30 days.

(Source : Ministry of Justice)

Ⅲ. 교수학습지원센터

전화	캠퍼스	위치
수업용 기자재 대여 920-7776 교육시스템(LMS) 이용 920-7773	수정	성신관 614호
• 홈페이지 http://ctl.sungshin.ac.kr • 카카오톡 플러스친구 @성신여대 교수학습지원센터		

1. 교과 수업용 기자재 대여

- 교과 수업을 지원하기 위하여 기자재 대여 서비스를 제공
- 대여 방법 : 학과(전공)사무실을 통해 대여 신청
- 대여 장소 : 수정캠퍼스 성신관 614호, 운정캠퍼스 B동 105호 운정캠퍼스통합지원팀

2. 강의자동녹화시스템 이용 지원

가. 지원내용

- 강의자동녹화시스템 이용을 위한 녹화기자재 대여
- 강의자동녹화시스템 촬영 동영상 콘텐츠 mp4 파일 제공(문의: 920-7776)

나. 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황 및 신청방법

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 현황

구분	수정캠퍼스	운정캠퍼스
스마트클래스룸	성신관 612호	-
플립드러닝클래스룸	성신관 601호, 수정관 413호	-
강의자동녹화강의실	성신관 211호, 성신관 707호 수정관 203호, 수정관 327호 수정관 C동 844호	B동 541호, C동 206호, C동 208호, C동 739호, P동 604호, P동 607호

- 강의자동녹화시스템 구축 강의실 신청방법

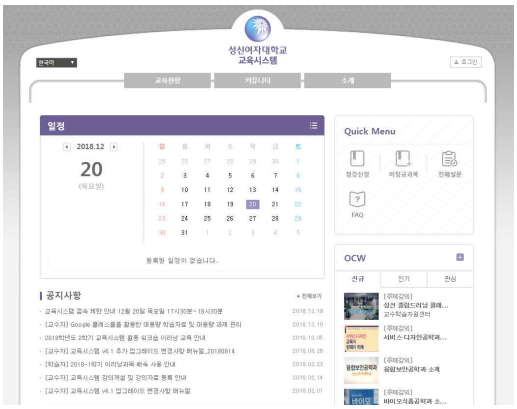
구분	수정캠퍼스	운정캠퍼스
스마트클래스룸 플립드러닝클래스룸	• 개인/민원 → 시설관리 → 장소사용 신청 → 건물지정 → 사용 신청 • 사용 전 교수학습지원팀(성신관 614호)에서 기자재 대여 후 이용	-
강의자동녹화강의실	• 학사운영팀(920-7022) 문의 후 강의실 예약 **(* 추후 학사운영팀에서 별도 안내 예정)** • 사용 전 교수학습지원팀(성신관 614호)에서 기자재 대여 후 이용	• 운정캠퍼스통합지원팀(920-7867) 문의 후 강의실 예약 • B동 105호에서 기자재 대여 후 이용

***수정관 C동 844호 사용 시, 기자재 대여는 수정관 C동 844-1호에서 대여 바람**

다. 지원대상 : 모의 수업시연 영상 촬영이 필요한 예비교사(교육대학원생 등)

3. 교육시스템(LMS) 이용 지원

- 교육시스템(LMS)은 수업의 효과적인 운영을 지원하고 교수-학생, 학생-학생간의 자료와 의견을 자유롭게 교환할 수 있는 커뮤니티 공간입니다.
- 이용 방법
  ① 교육시스템 접속(lms.sungshin.ac.kr)
  ② 성신포털 ID/비밀번호로 로그인
- 주요 기능
  ① 학기별로 클래스가 개설/종강됨
  ② 수강신청된 강의에 자동으로 e-class 회원 등록
  ③ 청강신청을 통해 수강외 과목에 대한 자료 열람 가능



4. K-MOOC

- K-MOOC(케이무크, Korean Massive Open Online Course)는 "열린 고등교육 체제를 통한 대학교육 혁신"을 비전으로 교육부와 국가평생교육진흥원이 주관하는 한국형 무료 온라인 공개강좌입니다. 성신여자대학교는 2016년에 K-MOOC 선도대학으로 선정되어 2016년부터 현재까지 총 14개 강좌를 개설·운영하고 있습니다.
- 수강 방법
  ① K-MOOC 사이트 접속(www.kmooc.kr 또는 K-MOOC 앱 이용) 후 회원가입
  ② '성신여자대학교' 검색 또는 성신여자대학교 K-MOOC 사이트 방문
  ③ 수강 신청 후 강좌 수강(운영 기간 동안)
  ④ 이수증 발급
- 운영 강좌

인문계열	역사와 문화 속의 인간 (김길웅 교수)	우리 문화 속의 한자어 (김용재 교수)
사회계열	4차 산업혁명과 경영혁신 (심선영 교수)	기본권, 세상과 통하는 法 (김연식 교수)
	설득의 과학 (소현진 교수)	의료사고, 법으로 이해하기 (김나경 교수)
	한국의 자연지리 (박경 교수)	헌법, 갈등해결의 코드 (김연식 교수)
	Understanding Human Rights (Oliver Terry 교수)	
의약계열	아동과 청소년의 건강환경 (김동희 교수)	음악은 왜 치료적인가 (강경선 교수)
예체능계열	발레: 융합문화예술의 실제 (김주원 교수)	영화 코스튬 디자인 (윤지향 교수)
	패션 스튜디오 (염미선 교수)	

- 개강일 : 1학기-2020년 3월 2일, 2학기-2020년 9월 1일

Ⅳ. 중앙도서관

1. 위치 및 시설, 이용시간

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">시설</th><th rowspan="2">위치</th><th colspan="2">이용시간</th></tr>
<tr><th>월~금(학기중)</th><th>월~금(방학중)</th></tr>
<tr><td rowspan="10">중앙도서관
(수정캠퍼스)
920-7315</td><td>자료실</td><td>중앙도서관 2~7층</td><td rowspan="2">09:00 ~ 19:00</td><td rowspan="2">09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>매체제작실</td><td>중앙도서관 2층</td></tr>
<tr><td>열람실</td><td>중앙도서관 1층, 3층, 7층</td><td colspan="2">연중무휴 24시간
(23:30 ~ 익일 05:00까지는 출입통제)</td></tr>
<tr><td>스터디룸</td><td>중앙도서관 4~6층</td><td colspan="2" rowspan="6">연중무휴 06:00 ~ 23:30</td></tr>
<tr><td>전자정보실</td><td>중앙도서관 2층</td></tr>
<tr><td>수정관 열람실</td><td>수정관 5층</td></tr>
<tr><td>성신관 열람실</td><td>성신관 2층</td></tr>
<tr><td>대학원 열람실</td><td>성신관 7층</td></tr>
<tr><td rowspan="4">운정도서관
(운정캠퍼스)
920-7110</td><td>자료실</td><td>P동 4층</td><td>09:00 ~ 19:00</td><td>09:00 ~ 17:00</td></tr>
<tr><td>전자정보실</td><td>P동 3층</td><td colspan="2" rowspan="2">09:00 ~ 19:00</td></tr>
<tr><td>스터디룸</td><td>P동 3층</td></tr>
<tr><td>노트북 열람실</td><td>P동 3층</td><td colspan="2" rowspan="2">연중무휴 06:00 ~ 23:30</td></tr>
<tr><td>열람실</td><td>P동 5층</td></tr>
</table>

2. 도서관 출입

- **신입생 : 학번이 부여된 후 모바일 신분증 또는 스마트 카드 학생증을 발급받아 이용**
- 학생증으로 도서관 출입, 대출, 좌석배정 가능

3. 대출권수 및 연체규정

- 대출권수 : 대학원 재학생 15권 40일 (1회 20일 연장가능)
- 연체규정 : 연체일수의 2배만큼 대출 정지(연체료 없음)

4. 도서관 서비스

- 도서 예약 : 원하는 책이 대출 중이라면 예약 서비스 이용 가능
- 무인예약대출 : 사전에 신청하여 도서관 개관시간 이외(야간, 휴관일)에 자료를 무인으로 대출
- 도서구입신청 : 도서관에 없는 자료에 한해 한 학기당 1인 **8종** 도서신청 가능
- 캠퍼스간 대출 : 타 캠퍼스 도서를 본인의 캠퍼스 도서관에서 수령 가능
- 원문복사/상호대차 : 타 기관의 자료를 택배 혹은 방문 수령으로 이용 가능
- e-Learning : 도서관 홈페이지 무료강좌(외국어, 공무원 강좌 등)
- 전자책(e-Book) 서비스
- 도서관 홈페이지 : http://lib.sungshin.ac.kr

5. 이용자 교육

- 도서관 홈페이지 > 연구/학습지원 > 정보활용교육, 연구지원
- 홈페이지에 교육 일정 공지, 프로그램별 사전 예약제로 운영

★ 국내·외 학술DB 이용교육 ★

- **Refworks 기초/심화** (연구정보 관리 및 논문작성 도구)
- **ProQuest** (해외 학술지논문 및 학위논문 검색)
- **로앤비** (DB접속법 및 판례, 법령 등 각 메뉴검색 시연 등)
- **EBSCOhost** (해외 학술지논문 및 전자책 검색)
- **KSDC, ICPSR** (양적연구 및 설문조사 분석)

<도서관 학술DB 구독 여부에 따라 제공 교육은 달라질 수 있습니다.>

6. 도서관 행사

- 신입생 도서관 활용교육(도서관 시설투어 등)
- 재학생 도서관 활용법 교육(1학기 및 2학기 정기 진행)
- 도서관 스탬프 투어(참여자 기념품 및 경품추첨 이벤트)
- 전공도서 및 전자정보 전시회(전공도서 현장선정 및 학술DB 이용방법 안내)
- 글램핑 인 라이브러리, 시네마 인 라이브러리(도서관 뜰 캠핑 및 영화제)
- 성신다독상 및 독후감상 시상(다독상은 도서, 전자책 구분 수상/상장 및 상품 시상)

※ 자세한 사항은 도서관 홈페이지 참조, 행사 계획은 변경될 수 있습니다.

Ⅴ. 자유 실습실

부서	전화	캠퍼스	위치	이용시간
IT운영팀	920-7445	수정	수정관 211호	학기중 09:00~22:00 방학중 09:00~20:00
	920-7926	운정	B동 110호	

1. 자유 실습실 현황

실습실	캠퍼스	위치	좌석	설치S/W	설치기자재
자유 실습실 1 (Smart Zone)	수정	수정관 212호	30	한글과컴퓨터 MS Office	스캐너, 프린터 (흑백/컬러)
자유 실습실 2 (Ubiquitious Zone)		수정관 209호, 210호	102		
자유 실습실 1 (라벤더)	운정	B동 B1층 B106호	44	한글과컴퓨터 MS Office	스캐너, 프린터 (흑백)
자유 실습실 2 (페퍼민트)		B동 B1층 B107호	51		

2. 이용 유의사항

- 학생증, 도서 열람증 지참
- 데이터를 저장하려면 반드시 이동식 저장장치를 본인이 지참하여 작업한 파일을 이동식 저장장치에 저장해야 함
- 자유 실습실 PC는 자동 복구기능이 있어 사용한 모든 파일은 자동으로 삭제됨
- 자유 실습실에는 일체 음식물 반입 금지
- 정보보안 및 네트워크 트래픽 유발 방지를 위해 P2P프로그램 사용 금지
- 주말, 공휴일에 실습실을 이용할 경우에는 종합상황실에 개문 요청
  - 종합상황실 연락처 : 수정캠퍼스 920-2119, 운정캠퍼스 920-2115

Ⅵ. 학생증, 증명서, 분실물

구분	부서	전화	캠퍼스	위치	이용시간
학생증, 분실물	학생지원팀	920-7011	수정	성신관 1층	09:00~17:00
증명서	학사운영팀	920-7022, 7288			
학생증 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/14211/subview.do 증명서 홈페이지 https://www.sungshin.ac.kr/main_kor/11041/subview.do					

1. 학생증 발급

★ 모바일 신분증만으로도 교내 학생증 적용 시설 모두 이용 가능
- 도서관(중앙도서관, 성신관 도서관, 운정캠퍼스 도서관) 게이트 출입, 좌석배정시스템 이용, 도서대출
- 학생회관 게이트 출입 기능

★ 국민은행 체크카드기능 탑재 학생증 필요 학생은 스마트카드 학생증 별도 신청 가능

가. 모바일 신분증

- 학번 발급받은 후 스마트폰 등의 모바일 기기에 애플리케이션 설치하여 이용
  (안드로이드 플레이스토어, iOS 앱스토어에서 "성신여자대학교 모바일 신분증" 검색)

나. 스마트카드 학생증

- 신청방법

시기	방법
학년도 초(3월초~3월말)	교내 국민은행 출장소(홈페이지 학사공지 별도안내 예정) 또는 국민은행 돈암동 지점 방문
방학기간 및 연중	국민은행 돈암동 지점 방문

- 준비 사항 : 학생 본인의 국민은행 계좌번호, 본인 사진, 본인 신분증
- 수령 방법 : 신청서 기재 주소지로 우편배송 / 국민은행 돈암동 지점 방문 수령(본인 희망 시)

[★ 꿀 TIP ★]
전국 국민은행 지점에서 미리 계좌를 개설해 놓으면 신청 당일 접수대기시간이 대폭 단축 됩니다 !!!
☞ 연중 수시 : 국민은행 돈암동 지점 방문 신청

다. 국제 학생증

- 성신포털 ID(학번)/비밀번호를 입력하여 로그인 → 개인/민원 → 학생지원(기타) → 국제학생증신청 → 신청 링크 클릭 → 카드 종류 선택(일반형, 체크카드형) 후 신청서 작성 → 발급비 납부(일반형: 계좌입금, 체크카드형: 은행 방문 납부 → 국제 학생증 수령(일반형: 학생지원팀 방문 수령, 체크카드형: 은행 방문 수령)

2. 증명서 발급

- 자동증명발급기(24시간) : 수정캠퍼스 성신관 로비, 운정캠퍼스 지하1층 학생휴게실
- 인터넷 발급 : 인터넷에서 "웹민원센터" 검색 → 성신포탈 ID/비밀번호로 로그인 후 출력
- 우편발송 서비스
- 팩스민원 : 신분증 지참 후 가까운 동사무소 방문 신청 및 수령

※ 각 발급방법별 절차 : 대학원 홈페이지 → "증명 발급" 참조

3. 분실물, 습득물 신고

09:00~17:00	수정캠퍼스 학생지원팀(성신관 1층), 운정캠퍼스 운정캠퍼스통합지원팀(B동 105호)
17:00~09:00	ADT 캡스 종합상황실 또는 ADT 캡스 관계자

Ⅶ. 성신건강복지센터

전화	캠퍼스	위치	이용시간
920-7341, 7342	수정	행정관 301호	09:00 ~ 17:00
920-2641, 2642	운정	B동 110호	
홈페이지 http://www.sungshin.ac.kr/health/index.do			

1. 응급처치, 투약, 전문의 진료, 건강 상담, 안정실 이용 등 모든 보건 서비스는 무료
2. 심폐소생술, 성교육, 응급처치 등 다양한 교육 실시 : 성신건강복지센터 홈페이지에서 신청
3. 고려대학교 안암병원, 한양대학교 병원, 한일병원과 의료협약 체결
   가. 고려대학교 안암병원 : 진료비 감면(종합건강검진 20% 감면, PET-CT 20% 감면)
   나. 한양대학교 병원 : 재학생 본인 외래·입원 10% 본인부담금 감면
   (단, 주사약, 위생재료대, 혈액대, 약품비, 귀빈실 및 1인용 사용 시 병실료와 식대, 치과비보험 일부항목은 감면에서 제외)

※ 진료비 감면 시 증빙서류 필요, 자세한 사항은 성신건강복지센터 홈페이지 참조

Ⅷ. 성신인권센터

1. 인권상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
인권상담소	920-7878	수정	별관 101호(사무실) 별관 205호(상담실)	rights@sungshin.ac.kr	학기중 09:00~17:00 방학중 10:00~17:00

가. 인권상담소 소개

- 성신인권센터 인권상담소는 기존 학생생활상담소 산하의 성폭력상담실을 흡수·통합하여 2019년 5월 개소. 장애인과 외국인 등 소수자의 권익보호를 포함한 대학 내 구성원에 대한 인권침해와 불평등, 성희롱·성폭력 등 권익침해행위 및 고충민원의 상담, 조사, 피해자 구제, 예방교육과 관련된 업무를 담당하는 전문기관

나. 업무

- 인권침해, 성희롱·성폭력 사건신고 접수, 상담 및 화해·중재
- 인권침해, 성희롱·성폭력 사건 조사 및 심의 의결
- 인권침해, 성희롱·성폭력 피해자 보호와 심리상담·법률·의료 지원 및 연계
- 인권교육 및 통합폭력예방교육 및 인권존중, 성평등 문화 확산 캠페인
- 인권침해, 성희롱·성폭력 관련 연구 및 제도 개선, 실태조사 등

다. 이용방법

- 방문상담 : 전화나 이메일로 방문일시 예약 후 이용가능
- 전화상담 : 전화 또는 온라인 예약 후 상담가능
- 온라인상담 : 이메일 rights@sungshin.ac.kr , 인권상담소 홈페이지 상담신청
- 이용대상 : 학생, 교원, 직원 등 모든 학내구성원
- 상담내용 : 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해상담, 사건처리 및 문제해결 방안 모색

라. 인권교육 및 통합폭력예방교육

- 오프라인 인권교육 및 통합폭력예방교육
  - 재학생 폭력예방교육(수정캠퍼스, 운정캠퍼스) : 2020년 3월~4월경(예정)
  - 인권강연회(수정캠퍼스, 운정캠퍼스) : 2020년 11월경(예정)
  - 인권영화제 : 2020년 5월, 9월경(예정)
- 온라인 인권교육 및 통합폭력예방교육
  - 성신여자대학교 홈페이지 교육시스템을 통해 수강

2. 학생생활상담소

부서	전화	캠퍼스	위치	이메일	이용시간
학생생활상담소	920-7311	수정	난향관 503호	swuscc@sungshin.ac.kr	09:00 ~ 17:00
	920-7171	운정	B동 626호	wjcounsel@sungshin.ac.kr	
학생생활상담소 홈페이지 http://www.sungshin.ac.kr/counsel					

가. 학생생활상담소

- 학생들의 심리적 건강을 돕기 위한 전문 상담 기관
- 성신여대 학생 누구나 이용 가능
- 모든 서비스(상담, 심리검사 등) 무료
- 상담소에서 나눈 이야기들은 모두 비밀 보장

나. 프로그램

- 개인상담, 집단상담, 심리검사, 특강 및 교육

Ⅸ. 편의 복지시설

1. 수정캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
교내식당1	920-7430	수정관 A동 10층	백반 (1식 5찬)	(학기중) 중식 평일 11:00~14:00 석식 평일 17:00~18:30 (방학중) 중식 평일 11:00~14:00	토·일요일 휴무
교내식당2	920-7393	난향관 3층	단품메뉴, 한식, 일품, 특선, 스낵, 즉석요리	(학기중) 평일 10:30~19:00 ※ 조식 08:30~09:30 (방학중) 휴무	

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간	
편의점(세븐일레븐)	920-7797	수정관 1층 난초방	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~17:00	토·일요일 휴무
복사실	920-7497		(학기중) 평일 08:30~20:00 (방학중) 평일 10:00~16:00	
서점	920-7390		(학기중) 평일 09:00~19:00 (방학중) 평일 19:00~18:00	
안경점	920-7930		(학기중) 평일 09:00~19:00 (방학중) 평일 10:00~17:00	
기념품점	920-7489		(학기중) 평일 09:00~18:00 (방학중) 평일 10:00~15:00	
던킨도너츠	920-7798		(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~18:00	
베이커리(namoo)	920-7796		(학기중) 평일 08:00~19:00 (방학중) 평일 09:00~17:00	
커피전문점(블루포트)	070-5180-0222	수정관 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~20:00, 토요일 09:00~16:00 (방학중) 평일 09:00~18:00, 토요일 09:00~16:00	일요일 휴무
커피전문점(카페수하루)	920-7493	성신관 5층	(학기중) 평일 08:30~18:30 (방학중) 평일 10:00~16:00	토·일요일 휴무

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수면실(S-nap zone)	수정관 112호	평일 09:00~21:00
복합휴게실(For+rest) (휴게실+수면실)	난향관 404호 (조형1관 1층과 난향관 4층 사이)	평일 09:00~21:00

2. 운정캠퍼스

가. 구내식당

식당명	전화	위치	주메뉴	이용시간	
구내식당	920-2638	P동 10층	단품메뉴, 한식, 일품, 특선, 스낵, 즉석요리	(학기중) 평일 11:00~18:30 (방학중) 평일 11:30~13:30	토·일요일 휴무

나. 복지매장

매장명	전화	위치	이용시간	
편의점(buy스마트)		A동 지하 1층 128호	(학기중) 평일 08:00~20:00 (방학중) 평일 09:00~17:00	토·일요일 휴무
복사실	920-2637	A동 지하 1층 129호	(학기중) 09:00~18:00 (방학중) 휴무 (계절학기만 이용가능)	
커피전문점(블루포트)	920-2644	C동 지하 1층 로비	(학기중) 평일 08:00~20:00, 토요일 09:00~16:00 (방학중) 평일 09:00~18:00, 토요일 09:00~16:00	일요일 휴무

다. 휴게실

구분	위치	이용시간
수면실(S-nap zone)	P동 301-1호	평일 09:00~21:00
리부트(Re:boot)	C동 지하 1층	

성신여자대학교 대학원생 권리장전

「대학원생 권리장전」은 대학원생이 대한민국헌법, 법률에서 보장하는 인간으로서 지닌 존엄과 가치, 자유와 권리 중 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위 과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되기 위해 마련되었다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 권리장전은 지적공동체인 대학원 구성원들이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보호하고, 그 수준을 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교 또는 정치적 성향 등으로 인해 차별받아서는 아니 된다.

제2장 대학원생의 권리와 의무

제3조(사생활 보호권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 연구와 학업은 건강, 안전, 혼인과 모성의 보호, 가족생활 등을 영위할 권리에 우선되지 않는다.

제4조(학업연구권) ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안 되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

② 대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 멘토십을 받을 권리를 가진다.

③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구 공간 및 학내 지원시설을 이용함에 있어서 정당한 권리가 보장되어야 한다.

제5조(저작권) ① 대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구 과정 참여 등 자신이 상당 부분 기여한 연구 출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구 결과에 대해 제1저자로서의 저작권을 가진다.

제6조(공정한 심사를 받을 권리) ① 대학원생은 자신의 연구 결과에 대해 공정한 심사를 받을 권리가 있다.

② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하며, 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 그 결과는 서면으로 제공되어야 한다.

③ 대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대한 충분한 설명을 제공할 책임을 갖는다.

제7조(의사결정에 참여할 권리) ① 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행되는 과정에 참여할 수 있는 권리를 가진다.

② 대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③ 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대해 알 권리를 가진다.

제8조(대학원생의 의무) ① 대학원생은 대학원의 구성원으로서 학내규정 및 절차를 준수할 의무가 있다.

② 대학원생은 바람직한 원내 면학분위기를 조성하고, 학업 및 연구수행, 지도교수의 지도 등에 성실히 임할 의무가 있다

③ 대학원생은 연구의 수행 및 발표 등에 위조, 표절, 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 금지하고, 연구비 집행에서도 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

④ 학내 연구 공간 및 지원시설에 대해 책임감 있게 사용할 의무가 있다.

제3장 대학원생의 보호

제9조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 자신의 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제10조(지도교수 변경의 권리) ① 지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하여, 학생을 성실히 지도하여야 한다.

② 불가피한 사유로 학생이 지도교수를 변경하고자 희망하고, 대학원장(학과(전공)주임 등)이 사유가 타당하다고 인정되는 때에는 학생의 신청으로 지도교수를 변경할 수 있다.

제11조(대학 구성원의 책무) ① 대학원의 모든 구성원은 이 권리장전에서 명시된 권리를 알고 이를 존중하고 실현해야할 책임을 가진다.

② 대학원은 지적공동체의 구성원으로서 본 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제12조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제4장 보칙

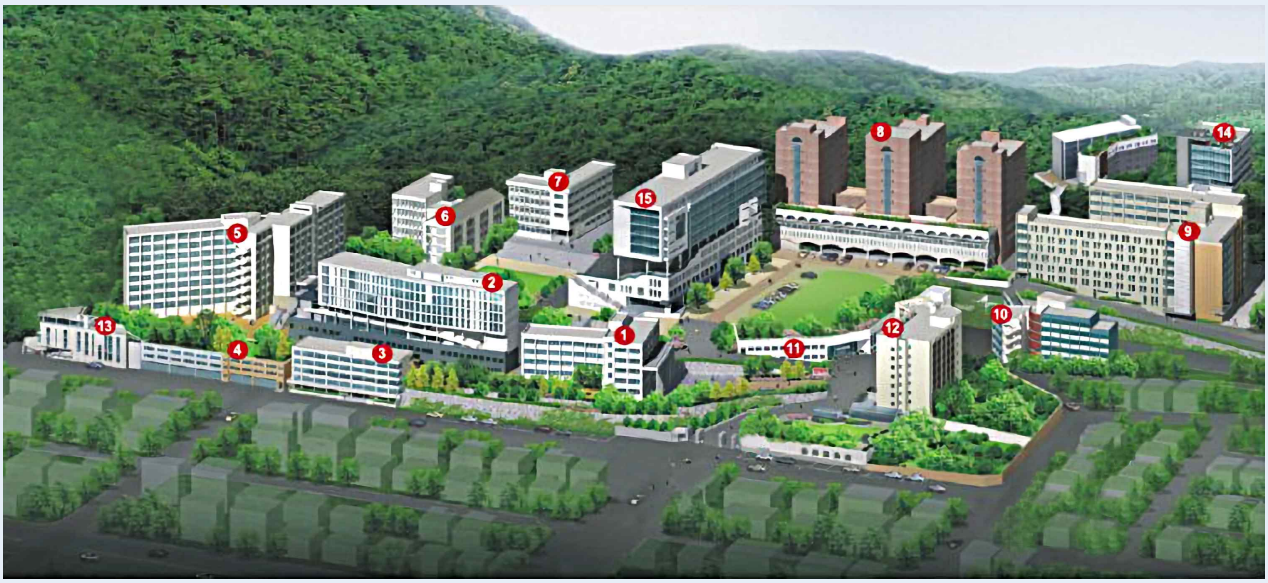
제13조(준용) 이 권리장전에 없는 사항에 관하여는 학과(전공)별 내부 지침을 준용한다.

부 칙

(시행일) 이 성신여자대학교 대학원생 권리장전은 2017년 12월 7일부터 시행한다.

❑ 캠퍼스 안내

돈암수정캠퍼스



① 행정관	④ 학생별관	⑦ 음악관	⑩ 기숙사	⑬ 성신유치원
② 난향관	⑤ 조형1관	⑧ 수정관	⑪ 체육관	⑭ 프라임관
③ 학생회관	⑥ 조형2관	⑨ 구 과학관	⑫ 운정관	⑮ 성신관

미아운정그린캠퍼스



① A동 : 자연과학대학 ② B동 : 뷰티 생활산업국제대학 ③ C동 : 간호대학 ④ P동(Pavilion) : 융합문화예술대학