



성신비전 2035 “사회를 밝히는 별, 미래를 이끄는 성신여대”

성신여자대학교

수신 내부결재

(경유)

제목 2026학년도 2학기 현장실습학기제 멘토링 프로그램 운영계획(안)

관심 직무 스터디 활동 지원을 통해 진로에 필요한 역량을 강화하고, 현장실습 프로그램에 대한 재학생간 자발적인 홍보활동으로 현장실습 프로그램 참여를 활성화하는 「현장실습학기제 멘토링 프로그램」(2026학년도 2학기)을 아래와 같이 운영하고자 합니다.

가. 운영개요

- 1) 사업명: 2026학년도 2학기 현장실습학기제 멘토링 프로그램
- 2) 사업목적: 관심 직무 스터디 활동 지원을 통한 현장실습 및 진로 필요 역량 강화, 현장실습학기제에 대한 정확한 정보 제공 및 참여 관심 독려
- 3) 운영기간: 2026.9.3.(목) ~ 2026.12월 말
*사업 추진상황에 따라 기간은 변동될 수 있음
- 4) 선발인원: 학기별 멘토 10명, 멘티 20명 내외
- 5) 선발방식: 멘토의 직무와 멘티의 희망직무를 매칭하여 선발
- 6) 홍보진행: 학교·포털·현장실습운영팀 홈페이지 게시 및 알림톡 발송

나. 소요예산(안): 금6,400,000원(금육백사십만원)

예산구분	세목명	구분	지출내역	배정금(원)
교비	취·창업 지원 장학금	장학금 (실습지원비)	멘토 장학금 (500,000원 x 10명)	5,000,000
			멘티 장학금	-
	취업복지 지원비	학생지원비	오프라인 멘토링 활동 다과비 지원 (100,000원 x 10팀)	1,000,000
		중간 점검 다과비	[중간 점검] 10,000원 x 40명 x 1회	400,000
합 계				6,400,000

다. 주요내용

구분	내용	
지원 자격	- 멘토: 현장실습 유경험자 중 8학기 이내 재학생(26-2학기 현재 현장실습 참여자는 제외) - 멘티: 1~4학년 재학생 ☑ 현장실습 지원 경험자 우선 선발 ☑ 재학생 기준은 26-2학기 학적 기준(복학 예정자 포함)	
멘토·멘티 활동 내용	- 관심 직무 분야 현직자 인터뷰(1회 이상) 실시 및 인터뷰 결과 보고서 작성 - 자기소개서 작성 및 공유(1개 이상) - 총 멘토링 운영 시간 : 최소 20시간 이상 운영 (Zoom 등 화상회의 플랫폼을 활용하여 온라인 진행 가능, 온라인 진행 시 멘토링 시작 시점 및 종료 시점의 인증 사진을 각각 촬영하여 활동 시간 증빙 자료로 제출해야 함)	
	멘토	멘티
	- 현장실습을 준비하는 멘티 활동 지원 - 현장실습 체험 기업에 대한 기업 소개 및 직무에 대한 멘티 지원 활동 - 현장실습 홍보 활동 실시(4회 이상)	- 자기소개서 작성 및 클리닉 - 중간 점검 기간 중 자기소개서 클리닉은 현장실습운영팀에서 오프라인 진행 - 활동 종료 후 현장실습학기제 지원
팀 구성	- 1개 조 3명(멘토1명x멘티2명)으로 구성하여 약 10개조(30명)로 멘토·멘티조 편성 - 팀 구성 후 활동계획서 제출 (세부 양식은 [붙임2]로 별도 첨부함) ※ 현장실습지원센터에서 관심 직무에 따라 멘토-멘티 조 구성 ※ 멘토는 직무군 다양성을 고려하여 선발하며 특정 직무군은 다수팀이 될 수 있음 ※ 멘티 지원자의 직무군 멘토가 없는 경우, 최대 유사 직무군으로 배정 예정	
활동기간	- 학기 중 약 3개월	
활동혜택 (멘토 대상)	- 프로그램 수료 및 서류 제출시 현장실습지원센터장 명의의 수료증 및 장학금 지급	
자격요건	멘토	멘티
	- 현장실습 경험의 적합성 - 활동 계획의 구체성, 멘티 지원 역량 - 커뮤니케이션 및 리더십	- 직무 관심도 및 준비도 - 활동 계획의 진정성 - 협업 및 성실도, 성장 가능성
팀별 관리 방안	- [사전] 최종 합격자 오리 진행 - [활동 중] 중간 점검 - [사후] 성과 결과보고서 제출 (세부 양식은 [붙임3]로 별도 첨부함)	
환류 방안	프로그램 종료 후 만족도 조사를 통한 개선 방안 도출 및 다음 학기 반영	

라. 운영 일정(안)

추진 일정(안)	내용
26.9.3(목)	멘토·멘티 프로그램 계획(안) 검토 및 확정
~ 26.9.11.(금)	학교 홈페이지 및 포탈, 선샤인, SNS 등 공지
26.9.11.(금) ~ 26.10.5.(월)	지원서 접수 및 마감
~ 26.10.8.(목)	멘토 및 멘티 확정
26.10.13.(화)	멘토·멘티 오리엔테이션
26.10.15.(목)	활동 계획서 제출 마감
26.10.19.(월) ~ 26.12.31.(목)	멘토·멘티 활동
26.11월 말	팀별 중간점검 실시
~ 27.1.8.(금)	활동 결과보고서 제출
~ 27.1월 말	장학금 지급(멘토)

※ 운영 여건에 따른 일정 변경 가능

마. 기대 효과

- 1) 관심 직무에 대한 이해 및 사전 준비를 통한 개인별 진로 실무 역량 강화
- 2) 현장실습 참여자의 자발적인 온/오프라인 홍보활동을 통한 현장실습제도 정착

- 붙임
1. 현장실습학기제 멘토링 프로그램 멘토·멘티 지원서 1부.
 2. 현장실습학기제 멘토링 프로그램 활동계획서 양식 1부.
 3. 현장실습학기제 멘토링 프로그램 결과보고서 양식 1부.
 4. 현장실습학기제 멘토링 프로그램 수료증 양식 1부. 끝.

담당 이수빈

팀장 장희원

센터장 이채영

09/04
처장 이채영

협조자

시행 현장실습운영팀-00131(2026.09.04)

우 02844 서울특별시 성북구 보문로34다길 2

전화 02-920-7142

전송

접수

/ <http://www.sungshin.ac.kr>

/ sue@sunghin.ac.kr

/ 공개