멘토링
오리엔테이션



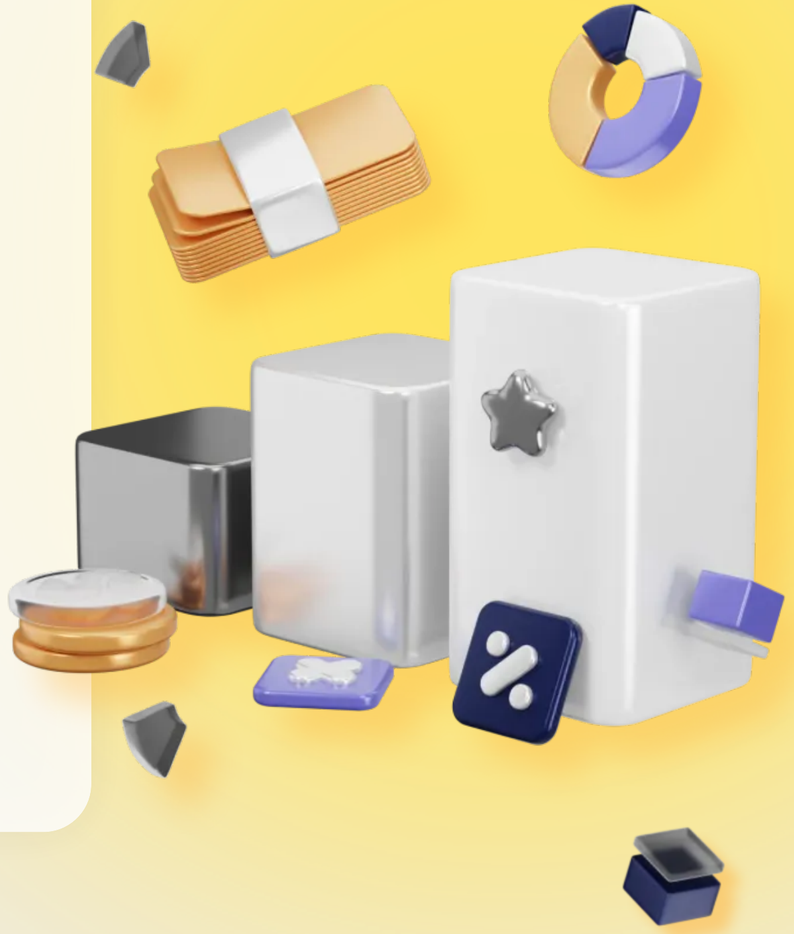
성신여자대학교
현장실습운영팀

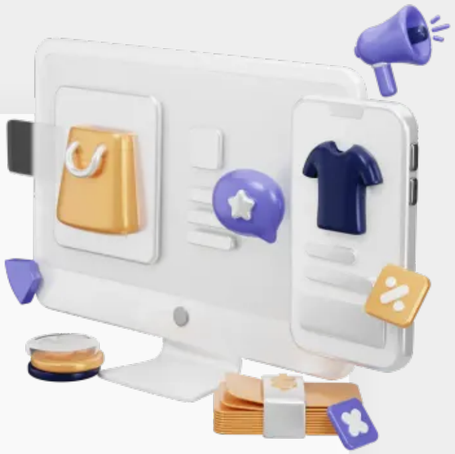
1. 프로그램 소개

2. 활동 내용

3. 일정 안내

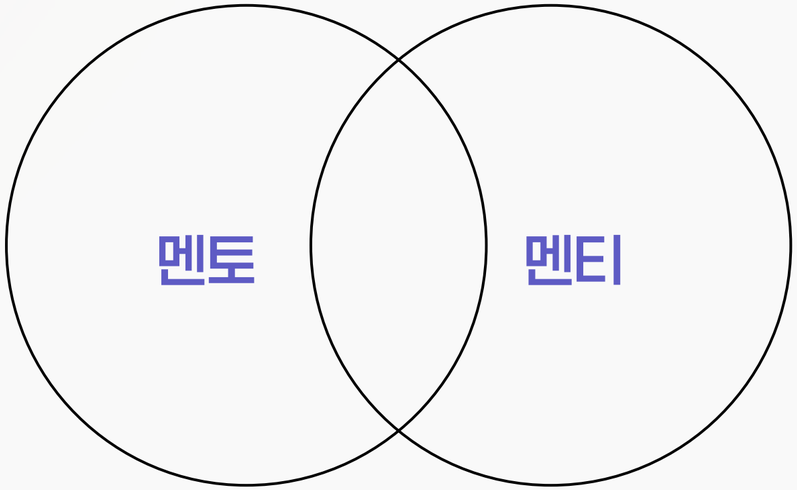
Q&A 및 팀모임





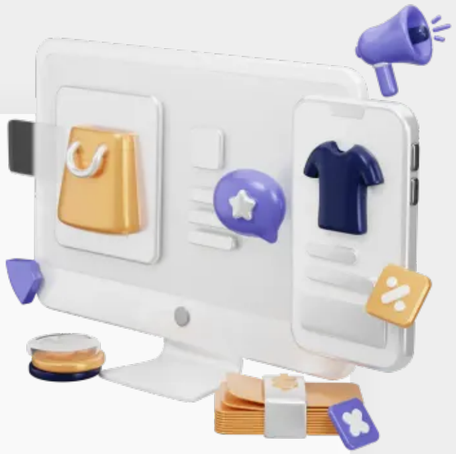
멘토링

관심 직무에 대한 이해를 높이고,
선배들과의 진로 멘토링을 통해 실질적인 취업 역량을 강화할 수 있는 프로그램





1. 프로그램 소개



1) 지원 자격

- 멘토: 현장실습 유경험자로 8학기 이내 재학생(26-2학기 현장실습 참여 중인 자는 참여 불가)
- 멘티: 1~4학년 재학생

  * 재학생 기준은 26-2학기 학적 기준(복학 예정자 포함)

2) 활동 기간

- 학기 중 약 3개월 간
- 2026.10.20.(화) ~ 12.31.(목)

3) 활동 혜택

- 프로그램 수료 및 모든 서류 제출시 현장실습지원센터장 명의의 수료증(우수멘토대상) 및 장학금 지급(멘토 대상)
- 팀 활동비 10만원 지원

2. 활동 내용

1) 필수 활동

* 멘토·멘티 공통

- 관심 직무 분야 현직자 인터뷰(1회 이상) 실시 및 인터뷰 결과 보고서 작성
- 자기소개서 작성 및 공유(1개 이상)
- 총 멘토링 운영 시간 : 최소 20시간 이상 운영(대면 멘토링 최소 2시간)

2) 멘토 활동

* Zoom 등 화상회의 플랫폼을 활용하여 온라인 진행 가능
** 온라인 진행 시 멘토링 시작 시점 및 종료 시점의 인증 사진을 각각 촬영하여 활동 시간 증빙 자료로 제출해야 함

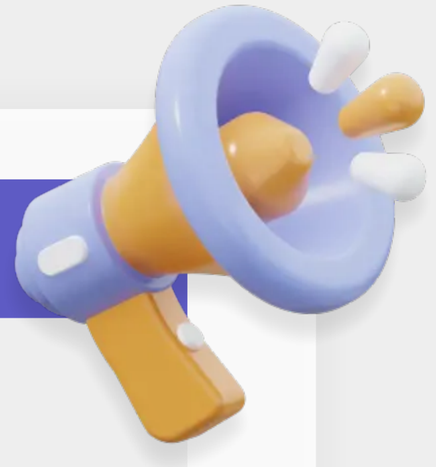
- 현장실습을 준비하는 멘티 활동 지원
- 현장실습 체험 기업에 대한 기업 소개 및 직무에 대한 멘티 지원 활동
- 현장실습 홍보 활동 실시(4회 이상-카드뉴스, 블로그, 인스타그램 게시물)

3) 멘티 활동

- 자기소개서 작성 및 클리닉, 팀 단위 모의 면접 진행(팀 내 일정에 따라 운영)
- 활동 종료 후 현장실습학기제 지원



3. 일정 안내



추진 일정	내용
2026.10.20.(화)	멘토링 오리엔테이션
2026.10.22.(목)	활동 계획서 제출 마감
2026.10.20.(화) ~ 12.31.(목)	멘토·멘티 활동
2026.11월 말	중간점검 실시(자기소개서 첨삭 및 지원 전략 설계 예정)
~2027.1.8.(금)	활동 결과보고서 제출
~2027.1월 말 ~ 2월	장학금 지급(멘토)

3. 일정 안내

1) 활동 계획서(멘토가 작성)

- 현직자 인터뷰
- 멘티활동 지원
- 홍보활동(최소 4회 실시, 블로그, 인스타 등에 현장실습 홍보)
- 자기소개서 공유 및 첨삭
- 추가 기재 가능(추가 기재 외 양식 변경은 불가함)

성신여자대학교 현장실습운영팀

[2026학년도 현장실습학기제 멘토링] 활동계획서

이름(멘토)		관심분야		학적상태(재학/휴학)	
학번				소속(학과(부)/학년)	
연락처	000-0000-0000			E-mail	

이름(멘티)		학번		관심분야	
이름(멘티)		학번		관심분야	

□ 현장실습학기제 멘토링 활동 계획 사항 ex) 모임내용, 영상기획, 편집 운영, 결과보고, 일정수립 등

	활동 구분	일자 (00월 00일)	활동 내용	활동 시간 (0시간)
1	현직자 인터뷰			
2	멘티활동 지원			
3	홍보활동			
4	자기소개서 공유			
5	추가 기재 가능			
소계				



3. 일정 안내

2) 결과 보고서(멘토가 작성)

- 현직자 인터뷰
- 멘티활동 지원
- 홍보활동
- 자기소개서 공유 및 첨삭
- 추가 기재 가능(추가 기재 외 양식 변경은 불가함)

성신여자대학교 현장실습운영팀

[2026학년도 현장실습학기제 멘토링] 활동 결과 보고서

이름(멘토)		관심분야		학적상태(재학/휴학)	
학번				소속(학과(부)/학년)	
연락처	000-0000-0000			E-mail	

이름(멘티)		학번		관심분야	
이름(멘티)		학번		관심분야	
이름(멘티)		학번		관심분야	

❐ 현장실습 멘토링(홍보) 활동 사항 ex) 모임내용, 영상기획, 편집 운영, 결과보고, 일정수립 등

	활동 구분	일자 (00월 00일)	활동 내용	활동 시간 (0시간)
1	현직자 인터뷰			
2	멘티활동 지원			
3	홍보활동			
4	자기소개서 공유			
5	추가 기재 가능			
소계				



3. 일정 안내

3) 카드 사용 보고서

1. [기본정보]
1) 사용일자 및 시간
- (ex. 2026.00.00. 15:00~17:00)

2) 사용장소
- (ex. 성신여대 수정관 1층 블루팟)

3) 실제 참여인원
- (ex. 학번/이름/멘토or멘티)

4) 사용목적 및 내용 (활동사진 첨부)
- (ex. 자기소개서 첨삭을 위한 커피 구매)

※개인 카드사용 절대 불가 ※
※현장실습운영팀에서 법카 수령 후 당일 사용 당일 반납 필수※

※

성신여자대학교 현장실습운영팀

[2026학년도 현장실습학기제 멘토링] 카드 사용 보고서

이름(멘토)		학번	
소속(학과(부)/학년)		연락처	000-0000-0000

이름(멘티)		학번		연락처	000-0000-0000
이름(멘티)		학번		연락처	000-0000-0000

□ 사용 내용 설명

1. [기본정보]
1) 사용일자 및 시간
- (ex. 2026.00.00. 15:00~17:00)

2) 사용장소
- (ex. 성신여대 수정관 1층 블루팟)

3) 실제 참여인원
- (ex. 학번/이름/멘토or멘티)

4) 사용목적 및 내용 (활동사진 첨부)
- (ex. 자기소개서 첨삭을 위한 커피 구매)

2. [사용증빙]
1) 총 사용금액
- (ex. 카페라떼 3,500원, 아메리카노 3,000원 총 6,500원)

2) 영수증 사진 첨부



3. 일정 안내

3) 카드 사용 보고서

2. [사용증빙]
 1) 총 사용금액
  - (ex. 카페라떼 3,500원, 아메리카노 3,000원 총 6,500원)

 2) 영수증 사진 첨부

※개인 카드사용 절대 불가 ※
※현장실습운영팀에서 법카 수령 후 당일 결제, 당일 반납 필수※



4. 팀모임 시간

팀모임

1. 자기소개

2. 연락처 교환 및 단독방 초대
   -향후 멘토링 활동 및 일정 공유 투표 진행 등

3. 멘토링 프로그램 활동계획서 공유



Q&A

감사합니다



성신여자대학교
현장실습운영팀