

학생대상 포탈시스템 사용방법안내

1. 포탈 로그인

검색창에 '성신포탈' 검색 or

<https://portal.sungshin.ac.kr/sso/login.jsp>

접속 후 로그인

 **성신여자대학교**
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

Portal System Notice
포탈공지

○ 성신 통합정보시스템 그랜드...
2019-10-24

LOGIN 성신여자대학교 포탈 시스템 방문을 환영합니다.

아이디 로그인

아이디를 입력해 주세요.

비밀번호를 입력해 주세요.

☐ 아이디저장

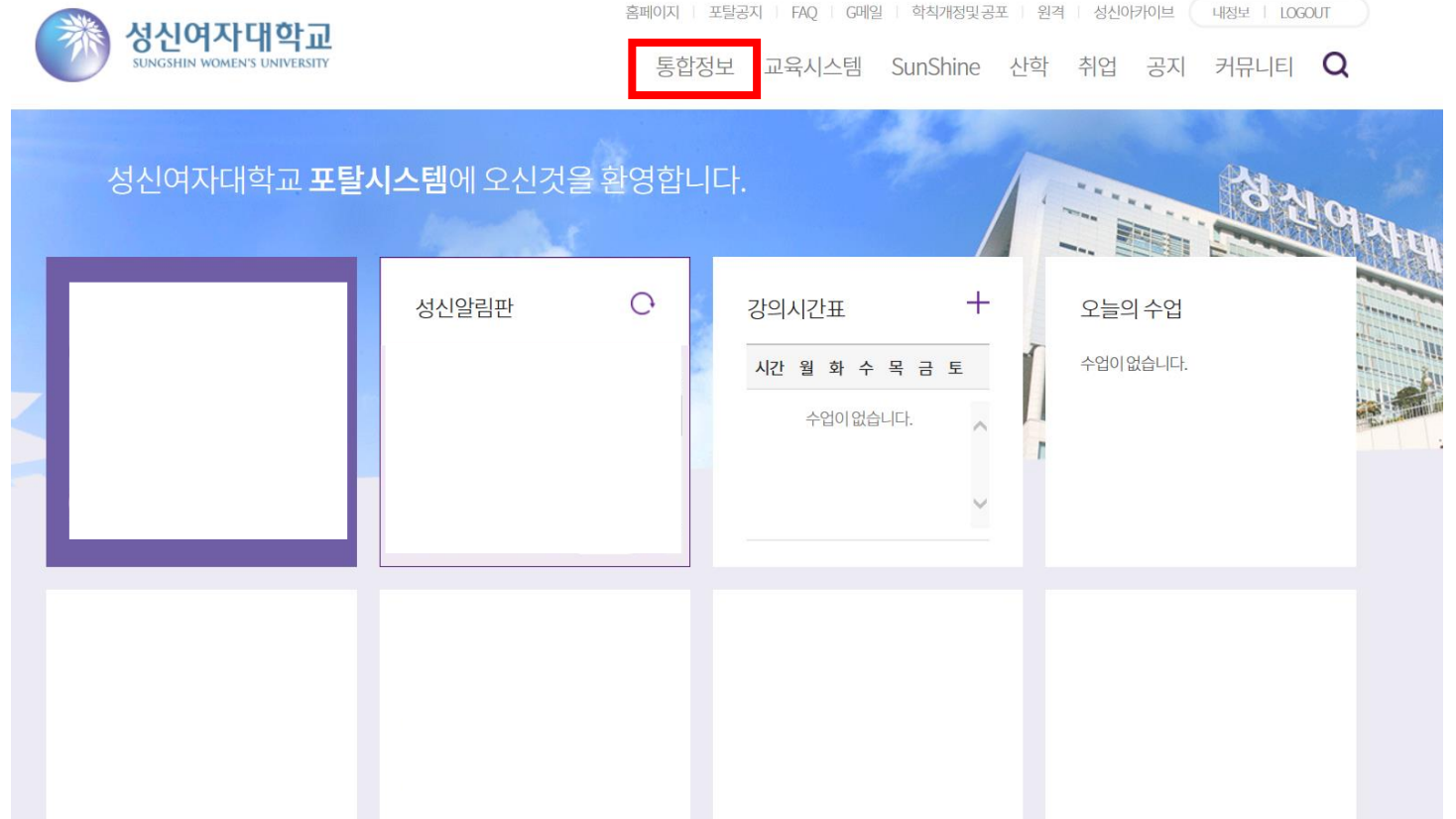
로그인

• 아이디찾기 • 비밀번호 찾기 • 신입생 아이디찾기

 아이디 로그인의 경우, 학번 및 교직원 번호를 이용해 주시기 바랍니다.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

2. 통합정보 클릭



3. 학적관리 클릭

The screenshot displays the Sungshin Women's University (성신여자대학교) portal. The top navigation bar includes the university logo, the text '개인/민원' (Personal/Civilian), and links for '원격' (Remote), 'FAQ', '사용자전원해제' (Deactivate all users), and '로그아웃' (Logout). The left sidebar contains a search bar and a list of menu items under '학부생' (Undergraduate): 'Gathering서비스', '학적관리' (highlighted with a red box), '수업/수강' (Class/Enrollment), '성적관리' (Grade Management), '장학/등록' (Scholarship/Registration), '교직관리' (Faculty Management), '졸업/논문' (Graduation/Thesis), '학생지원' (Student Support), '야간잔류/상담' (Night Residency/Counseling), '행사/장소예약' (Event/Venue Reservation), '기숙사(국제학생)' (Dormitory (International Students)), and '국제교육원' (International Education Center). The main content area is titled '각종알림정보조회' (Various Notice Information Search) and contains a search bar, a list of filters (대학, 2019, 2학기, 전체, 현재일자, 2019-11-08), and a search button. Below the filters is a table with columns '순번' (Serial Number), '조직분류' (Organization Classification), '학사업무' (Academic Business), and '기간' (Period). The table is currently empty, displaying 'Data does not exist.' on the right side. The bottom right corner shows a section for '성신알리미 수신내역' (Sungshin Alim Receive History) with a table of columns '순번' (Serial Number), '발제' (Topic), '목표' (Goal), and '상세보기' (View Details), also displaying 'Data does not exist.'

4. 신상정보수정 클릭

The screenshot shows the Sungshin Women's University portal. The left sidebar contains a menu with the following items: Gathering서비스, 학적관리, 기재사항정정, 사진변경신청, **신상정보수정** (highlighted with a red box), 수업/수강, 성적관리, 장학/등록, 교직원관리, 졸업/논문, 학생지원, 야간잔류/상담, 행사/장소예약, 기숙사(국제학생), and 국제교육원. The main content area is titled '각종알림정보조회' and contains a table with columns: 학사일정, 대학, 연도, 학기, 전체, 현재일자, and 기간. The table is currently empty, displaying 'Data does not exist.' The right sidebar contains a table with columns: 민원서비스, 신청내역, and 바로가기. This table is also empty, displaying 'Data does not exist.'

2. 학생신상정보 수정

빨간 네모 안의 내용을 입력해주세요.

저장이 안될 경우,

포탈에 있는 본인

이름으로 변경해서 입력하세요



성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY



개인/민원

원격

FAQ

사용자권한해제

로그아웃

학부생

즐거찾기

각종알림정보조회

신상정보수정

메뉴검색

> Gathering서비스

> 학적관리

> 기재사항정정

> 사진변경신청

> 신상정보수정

> 수업/수강

> 성적관리

> 장학/등록

> 교직관리

> 졸업/논문

> 학생지원

> 야간잔류/상담

> 행사/장소예약

> 기숙사(국제학생)

> 국제교육원

신상정보수정

개인/민원 > 학부생 > 학적관리 > 신상정보수정 (univ_U8SR:BSDM10100.xtd)

학생기초정보

	학번	성명	홍길동	생년월일	
	소속	인문과학대학 국어국문학과		국적	
	과정	학사과정	학년/학기	4학년/1학기	교원자격종
	입학	2018-09-01(교과학생)	학적상태	재학[2018-09-01(타교전입)]	졸업학위

[학생신상정보]

✓ 저장

주소	Address	02844	서울특별시 성북구 보문로34다길 2 (돈암동)	성신여자대학교 국제학생지원팀 (02-320-7405)
핸드폰	Phone number		전화번호	Telephone number
이메일주소	E-mail address		예금주	Account holder
은행	Name of bank		계좌번호	Account number

안내문

학적부 정정 신청을 하고자 하는 학생(졸업생도 포함)은 아래의 순서에 따라 제출하시기 바랍니다.

☐ 학적부 정정 신청 방법 : 아래 1 ~ 4번의 순서대로 신청하시기 바랍니다.

1. 대학원 홈페이지 → 성신포탈시스템(<https://portal.sungshin.ac.kr/sso/login.jsp>)로그인 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적관리 → 기재사항정정

2. 기재 사항 변경 신청 상세 → 새로작성 → 변경항목 선택(성명개명, 영문명정정, 주민번호정정, 주민번호정정(외국인)) → 변경후 입력 → 변경사유 입력 → 전화번호 입력 → 신청 → 인쇄 → 본인 서명

3. 제출서류 : ① + ②

① 학적부 기재사항 정정 신청서

② 정정사항이 국문성명과 주민등록번호인 경우 : 주민등록초본 원본(사본 불가)

※주민등록초본 원본 발급시, 과거의 변동이력사항을 포함하여 발급

③ 정정사항이 영문성명인 경우 : 별도의 서류제출 없으며, 국문성명과 동일한 영문성명으로만 등록 가능(단, 여권성명과 같은 영문명으로 기재하지 않을 시, 비자 발급에 불이익이 따를 수 있음)

4. 제출방법 : ① ~ ③ 중 선택

① 이메일 제출

서류를 이미지 파일로(스캔 등) gras@sungshin.ac.kr 로 발송

이메일 제목 : 학적부 정정 신청

2. 저장 클릭

성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

개인/민원

원격 FAQ

사용자권한해제

로그아웃

학부생 즐겨찾기 각종알림정보조회 × 신상정보수정 ×

메뉴검색

Gathering서비스

학적관리

기재사항정정

사진변경신청

신상정보수정

수업/수강

성적관리

장학/등록

교직관리

출입/논문

학생지원

야간잔류/상담

행사/장소예약

기숙사(국제학생)

국제교육원

신상정보수정

개인/민원 > 학부생 > 학적관리 > 신상정보수정 (univ_U8SR:BSDM10100.xtd)

학생기초정보

	학번	성명	출생년월일	생년월일
	소속	인문과학대학 국어국문학과	국적	
	과정	학사과정	학년/학기	4학년/1학기
	입학	2018-09-01(교과학생)	학적상태	재학[2018-09-01(타교전입)]
			졸업학위	

[학생신상정보] ☒ 저장

주소	02844	서울특별시 성북구 보문로34다길 2 (돈암동)	성신여자대학교 국제학생지원팀 (02-920-7405)
핸드폰	010		전화번호
이메일주소			예금주
은행			계좌번호

안내문

학적부 정정 신청을 하고자 하는 학생(졸업생도 포함)은 아래의 순서에 따라 제출하시기 바랍니다.

☐ 학적부 정정 신청 방법 : 아래 1 ~ 4번의 순서대로 신청하시기 바랍니다.

- 대학원 홈페이지 → 성신포탈시스템(<https://portal.sungshin.ac.kr/sso/login.jsp>)로그인 → 통합정보 → 개인/민원 → 학적관리 → 기재사항정정
- 기재 사항 변경 신청 상세 → 새로작성 → 변경항목 선택(성명개명, 영문명정정, 주민번호정정, 주민번호정정(외국인)) → 변경후 입력 → 변경사유 입력 → 전화번호 입력 → 신청 → 인쇄 → 본인 서명
- 제출서류 : ① + ②
 - ① 학적부 기재사항 정정 신청서
 - ② 정정사항이 국문성명과 주민등록번호인 경우 : 주민등록초본 원본(사본 불가)
 - ※ 주민등록초본 원본 발급시, 과거의 변동이력사항을 포함하여 발급
 - ③ 정정사항이 영문성명인 경우 : 별도의 서류제출 없으며, 국문성명과 동일한 영문성명으로만 등록 가능(단, 여권성명과 같은 영문명으로 기재하지 않을 시, 비자 발급에 불이익이 따를 수 있음)
- 제출방법 : ① ~ ③ 중 선택
 - ① 이메일 제출

서류를 이미지 파일로(스캔 등) gras@sungshin.ac.kr 로 발송

이메일 제목 : 학적부 정정 신청