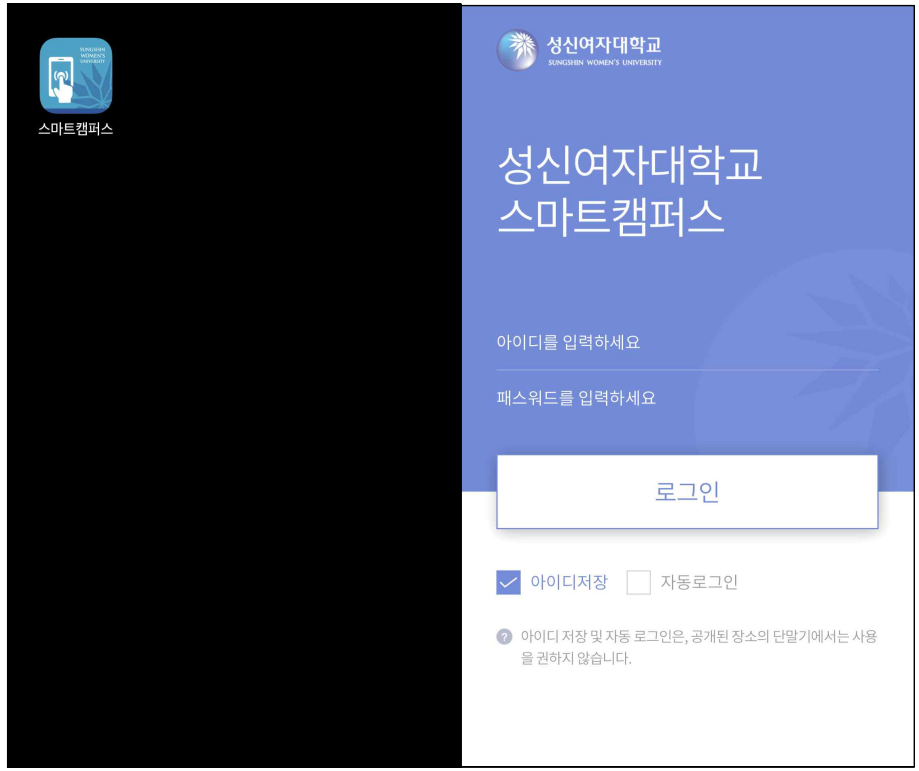
성신여자대학교 스마트출석 매뉴얼(학생용)

Ⅰ. 스마트캠퍼스 앱 설치 및 로그인

스마트캠퍼스 앱 – 수업시간 중에만 출결 입력 가능	
• 모바일 기기에 성신여자대학교 스마트캠퍼스 앱 설치 App Store Google Play	• 성신포탈과 동일한 아이디/패스워드로 로그인 

Ⅱ. 스마트출석

① [학생] 메뉴 이동 및 강좌 선택



1. 메인화면 > 주요 서비스 > 스마트출석을 클릭하여 이동합니다.

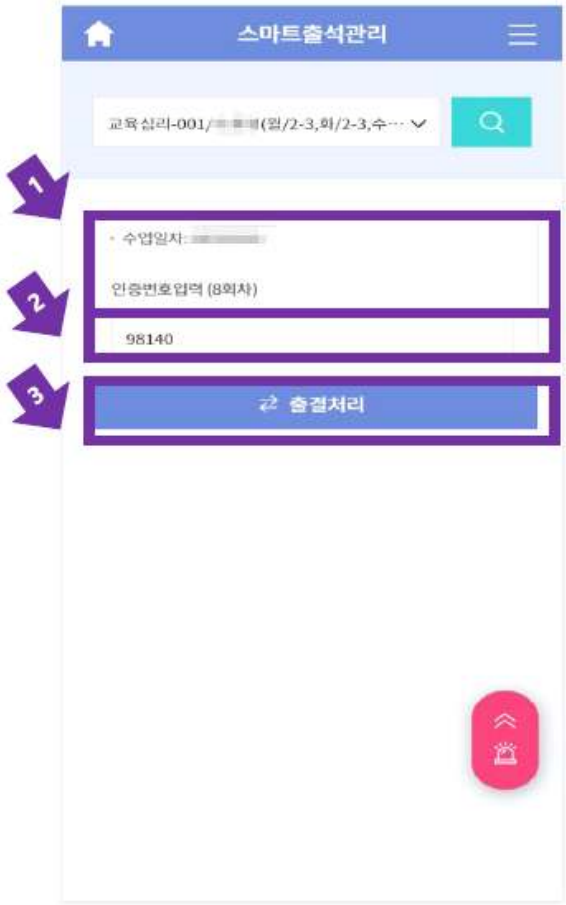


2. 메뉴 아이콘 클릭 후, 수업/성적 > 출결 > 스마트출석관리를 클릭하여 이동합니다.



3. 강좌선택에서 인증번호를 입력할 강좌를 선택합니다.

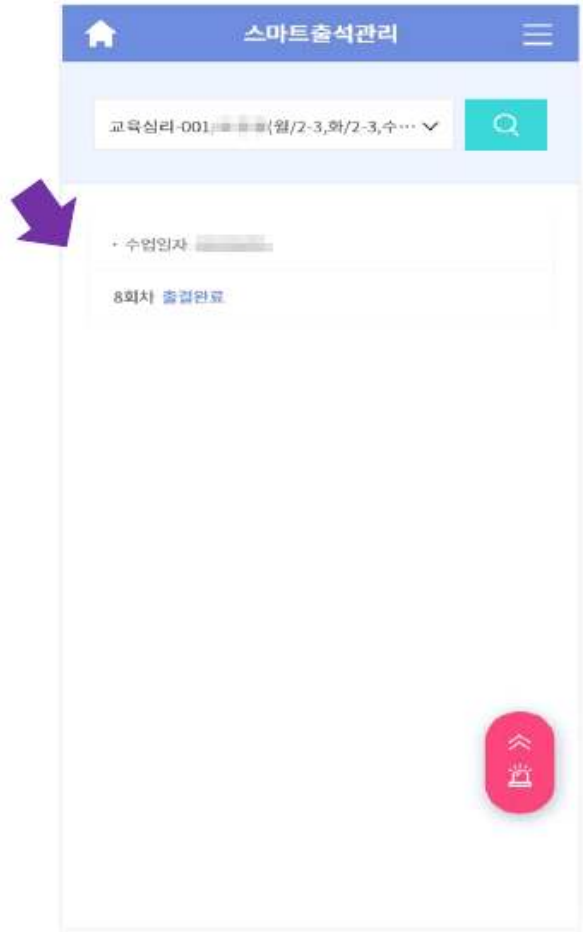
② [학생] 스마트출석 인증완료



1. 수업일자 및 회차를 확인합니다.
→ 인증번호를 입력합니다.
→ [출결처리]를 클릭합니다.
※ 교수님이 인증번호를 생성한 후 해당 교과목만 조회됩니다. 인증번호 입력은 교수님의 출석시작 후 허용된 시간(2분) 동안 가능합니다.



2. 저장 확인(confirm)을 합니다.
→ 저장 완료 후 완료 메시지를 확인합니다.



3. 회차 및 출결 처리 상태를 확인합니다.
※ 새로운 회차의 인증번호 입력은 메뉴 재입장 또는 페이지 새로고침하여 강좌 검색 후 가능합니다.