성신여자대학교 연구산학협력단
전담 특허사무소 모집 공고

2026. 10. 27.

성신여자대학교

Ⅰ 모집 개요

1. 모집 개요

가. 모집대상: 특허사무소 또는 특허법인

나. 선정규모: 총 2개소 내외

다. 계약기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (1년)

1) 1차년도 운영실적 평가결과에 따라 1년 연장 가능(1+1년)

2) 운영평가 결과가 기준에 미달하는 경우 계약을 연장하지 않을 수 있음

라. 운영개시: 2027. 1. 1.

※ 선정규모, 계약기간 및 운영일정은 연구산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음.

2. 모집분야

구분	모집분야	주요 기술분야
제1분야	**CS·보안·AI·융합시스템**	CS, AI, SW, 정보보안, 데이터, 통신, 플랫폼, 전기·전자, IoT, 로봇, 기계·제어, 자율주행·모빌리티, 스마트시스템 등
제2분야	**바이오·의약·식품**	생명공학, 바이오헬스, 의생명, 신약·제약, 백신, 진단, 의료·헬스케어, 식품공학, 식품·영양 등
제3분야	**화학·소재·에너지·환경**	화학, 화공, 신소재, 나노·기능성소재, 촉매, 에너지, 이차전지, 연료전지, 환경·친환경기술 등

※ 주요 기술분야는 예시이며 이에 한정하지 않음.

※ 지원기관은 1개 이상의 모집분야에 복수 지원 가능함.

※ 지원분야별로 해당 분야의 전문성을 보유한 책임(전담)변리사를 지정하여야 함.

※ 평가결과에 따라 선정기관별 담당분야를 복수로 지정할 수 있으며, 모집분야별로 반드시 1개 기관을 선정하는 것은 아님.

※ 융·복합기술은 발명의 주요 기술내용 및 책임변리사의 전문성을 고려하여 담당분야를 정할 수 있음.

3. 지원자격

가. 변리사법 제6조의2에 따른 사무소 또는 제6조의3에 따른 법인

나. 국내·외 특허출원 및 지식재산권 관련 업무수행이 가능한 기관

다. 대학·공공연구기관의 지식재산권 관련 업무수행이 가능한 기관

라. 지원분야의 관련 전공 또는 관련 특허업무 수행경력과 전문성을 보유한 책임(전담)변리사를 지정할 수 있는 기관

마. 성신여자대학교 연구산학협력단의 관련 규정 및 업무기준을 준수할 수 있는 기관

※ 복수분야 지원 시 분야별 책임(전담)변리사를 지정하는 것을 원칙으로 하되, 복수분야에 충분한 전문성과 수행경력을 보유한 경우 동일 변리사를 중복 지정할 수 있음.

※ 세부 지원자격 및 책임(전담)변리사 요건은 첨부 제안요청서 참조

4. 주요 수행업무

가. 국내·외 지식재산권 출원·등록 및 권리관리

나. 발명자 상담, 선행기술조사 및 권리화 지원

다. 발명신고 검토 및 우수 연구성과 발굴 지원

라. 공동출원 및 중간사건 등 지식재산 관련 업무 지원

마. 우수기술 발굴 및 기술이전·사업화 연계 지원

바. 보유기술 홍보·활용을 위한 기술정보 및 기술마케팅 자료 작성 지원

사. 기타 연구산학협력단이 요청하는 지식재산 관련 업무

※ 세부 업무범위 및 수행기준은 첨부 제안요청서 참조

5. 선정방법

가. 1단계 서면평가를 실시하고, 평가점수 고득점 순으로 최대 6개 기관을 2단계 발표평가 대상기관으로 선정

나. 1단계 서면평가를 통과한 기관을 대상으로 지원분야의 책임(전담)변리사가 참여하는 제안발표 및 질의응답 방식의 2단계 발표평가를 실시하고, 평가결과 고득점 순으로 총 2개소 내외를 최종 선정

다. 평가위원은 전문성, 평가의 객관성·공정성 및 우리 대학 업무에 대한 이해도 등을 종합적으로 고려하여 내·외부 전문가로 구성

라. 주요 평가항목

평가항목	배점
수행역량	15
전담인력·기술전문성	**25**
업무수행계획	20
성과평가·품질관리	**20**
기술이전·사업화	10

협력·서비스	10
합계	**100**

※ 동점인 경우 전담인력·기술전문성 → 성과평가·품질관리 → 업무수행계획 → 수행역량 → 기술이전·사업화 → 협력·서비스 순으로 고득점 기관을 우선 선정함.

※ 발표평가에는 지원분야의 책임(전담)변리사가 반드시 참석하여 발표 및 질의응답에 참여하여야 함.

※ 세부 평가기준 및 평가방법은 첨부 제안요청서 참조

Ⅱ 추진 일정

구분	일정(안)
모집공고	2026. 10. 27.(화)
지원서 및 제안서 접수	2026. 10. 27.(화) ~ 11. 16.(월)
1단계 서면평가	**2026. 11. 24.(화) ~ 11. 26.(목)**
발표평가 대상 통보	2026. 12. 1.(화)
2단계 발표평가	**2026. 12. 9.(수) 오후**
최종 선정결과 통보	2026. 12. 11.(금)
계약협의 및 체결	2026. 12. 11.(금) ~ 12. 17.(목)
운영준비	2026. 12. 18.(금) ~ 12. 31.(목)
전담 특허사무소 운영개시	**2027. 1. 1.(금)**

※ 상기 일정은 변동될 수 있음.

Ⅲ 신청 안내

1. 신청서 접수

가. 접수기간: 2026. 10. 27.(화) ~ 2026. 11. 16.(월), 18:00까지

나. 제출서류

번호	제출자료	비고
1	전담 특허사무소 지원신청서 및 제안서	붙임 2
2	사업자등록증(법인일 경우 법인등기부등본 포함)	
3	책임(전담)변리사 자격 및 경력 증빙	대한변리사회 등록증, 경력증명서 등

4	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	붙임 3
5	주요 업무수행실적 현황 엑셀 파일	붙임 4
6	기타 제안요청서에서 정한 서류	

다. 제출방법: 전자우편(E-mail) 접수

라. 접수 및 문의처

성신여자대학교 연구산학협력단 연산기획평가팀

E-mail: ip@sungshin.ac.kr

문의: 02-920-2684

※ 접수마감 시각까지 도착한 서류에 한하여 인정함.

※ 발표평가 대상 및 세부일정은 해당 기관에 개별 통보함.

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안에 소요되는 비용은 신청기관이 부담함.

나. 연구산학협력단은 평가에 필요한 경우 추가자료 제출 또는 제안내용의 보완·설명을 요청할 수 있음.

다. 제출내용 또는 증빙자료에 허위사실이 확인되는 경우 평가대상에서 제외하거나 선정을 취소할 수 있으며, 계약 후 확인되는 경우 계약을 해지할 수 있음.

라. 제출서류의 오류·누락 및 제출기한 미준수 등에 따른 책임은 신청기관에 있음.

마. 선정된 사무소는 제안한 책임(전담)변리사를 중심으로 업무를 수행하여야 하며, 변경 시 사전에 연구산학협력단과 협의하여야 함.

바. 업무수행 과정에서 취득한 미공개 발명, 연구성과 및 관련 정보를 제3자에게 제공하거나 누설하여서는 아니 됨.

사. 전담 특허사무소 선정은 일정한 사건 수 또는 배정비율을 보장하는 것을 의미하지 않음.

아. 계약기간은 1년을 원칙으로 하며, 특허업무 수행품질, 발명자 만족도, 기술분야 전문성, 기술이전·사업화 지원 및 업무협력 등 운영실적을 평가하여 1년 연장할 수 있음.

자. 평가위원별 점수 및 세부 평가내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 함.

차. 신규 발명은 전담 특허사무소 이용을 원칙으로 하되, 선정된 전담 특허사무소 범위 내에서 발명자의 희망을 반영하여 배정할 수 있음.

카. 공동출원, 특정 기술분야의 전문성, 이해충돌 등 전담 특허사무소 이용이 곤란한 경우에는 연구산학협력단과 사전 협의하여 비전담 특허사무소를 활용할 수 있음.

타. 기존 특허사무소에서 수행 중인 출원·중간사건·등록 등 계속사건은 원칙적으로 기존 사무소에서 계속 관리함.

파. 기타 세부사항은 첨부 제안요청서 및 성신여자대학교 연구산학협력단의 관련 규정·방침에 따름.

2026. 10. 27.

성신여자대학교 연구산학협력단장