

## (교수자용)

# 강의평가 결과보고서 입력 매뉴얼

### 성신포탈 접속 및 통합정보 시스템 로그인

#### 홈페이지를 통해 성신포탈에 접속 후 통합정보 시스템을 로그인합니다.



 

 1
 성신포탈 접속

 성신여자대학교 홈페이지 우측 상 단 "성신포탈"을 클릭, 접속합니다.

 2
 로그인

 아이디(학번)와 패스워드를 입력하 여 로그인합니다.

3 **통합정보시스템 이동** 포탈 화면 상단의 링크를 클릭하 여 이동합니다.

<강의평가결과 > 조회

수업관리 메뉴를 선택 후 하위 메뉴인 "강의평가 개인 결과조회 " 클릭합니다.

행신여자 SENGSSEEN WOM	Y대학교 MEN'S UNIVERSITY	초 개위	인/민원									사용자건환해제	포탈 원격 FAQ 로그아웃	1 강의평가 결과조회
교원	즐겨찾기	강의평가개인결과×       강의평가개인결과조회         ·조희기준년도/학기(From~To)       「2022 ◆」/「1학기 ◆ ~ 「2022 ◆」/「1학기 ◆ ·개설학과전용 - 전체(입력) -												좌측 메뉴 중 수강관리> 개인결과조회'를 클릭합
	۹													
<ul> <li>수강관리</li> <li>Q. 강의평가개인결과조회</li> </ul>		·교직원번호/성명 ○ 강의평가개인결과												
Q 강의평가결과3 ② 강의평가결과5	조회(공통교 보고서관리	순번	년도	학기	조직분류	학수번 호	과목명(한글)	분반		결과통지서 중간 기밀	강의평가 결과보고서	교수장보 교직원번호 성명		
<ul> <li>Q 강의평가결과공개     <li>응 강의평가통합결과표</li> <li>Q 강의평가전의처리내역</li> </li></ul>		1	2022	1학기	대학			001	3.0/3.0/0.0	출력 출력	출력			2 조회기간 설정
		3	2022	1억기	대학			001	2.0/2.0/1.0	물덕 물덕				
		4	2022	1학기	대학			002	2.0/2.0/0.0	출력 출력				조회기준 학년도와 학기를
> 인사/종우		5	2022	1학기	대학원		001	001 3.0/3.0/0.0 출력 출력 출력				조회 버트을 클릭한니다		
> 시설한다		6	2022	1학기	대학원		001 3.0/2.0/1.0 출력 출력 출력			술력				
											↓ 특력된 나 도회만 기 5 특력용 머 <u>입력 방</u> 페이지 <sup>:</sup>	년용의 남능한 [뉴임 법은 <u>참고)</u>		<ul> <li>3 결과통지서 확인</li> <li>강의평가(중간/기말) 결과</li> <li>조회합니다.</li> <li>★ 강의평가 결과보고서 ' 입력된 내용의 조회만</li> </ul>

ㅏ결과조회

중 수강관리>'강의평가 회'를 클릭합니다.

간 설정 · 년도와 학기를 확인후

지서 확인

간/기말) 결과통지서를 결과보고서 "출력 " 은 용의 조회만 가능 (입력 방법은 3페이지 참고)

## <강의평가 결과보고서> 입력

강의평가 결과보고서 관리 메뉴를 클릭 후 교과목별 결과보고서를 작성하고 입력여부를 확인합니다.



### 1 강의평가 결과보고서 관리 '강의평가 결과보고서 관리' 메뉴 를 클릭하여 과목별 결과보고서

입력을 준비합니다.

과목별 결과보고서 입력 과목별 결과보고서를 입력 후 저장합니다.

**저장**합니다. (중간강의평가 내용을 확인 후 통합 결과보고서를 작성)

