

2026년 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원) 채용 공고

2026년 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원) 채용 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 07월 08일

여 주 시 장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	근무장소	근무기간(근로계약기간)	비고
여주시 도시재생 지원센터 기간제 근로자(직원)	1 명	여주시 도시재생지원센터	채용일 ~ 2026. 12. 31.	

※ 『여주시 도시재생지원센터』 위치 : 여주시 세종로 10(영무빌딩 6층)

※ 향후 추가적인 계약기간 연장(재계약)은 내부 근무평가에 의해 실시, 다만 차기년도 예산확보 등의 상황에 따라 근로계약기간으로 종료 될 수 있으며, 계약기간 연장시 6개월까지 연장 가능

2 응시자격

가. 공통사항

- 응시 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조 , 「여주시 기간제 근로자 관리규정」 제6조에 따라 결격사유가 없는 사람 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령 : 공고일 현재 만18세 이상인 사람
- 성별·학력 : 제한 없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 거 주 지 : 지역제한 없음

나. 자격요건

○ 다음 각 호의 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람

1. 도시재생 관련 분야 학과 졸업자
2. 도시재생 관련 분야 업무 유경험자 및 관련 직종의 실무 경력이 있는 자
 - 관련 직종: 도시재생 관련 용역 수행자, 도시재생 관련 사업 참여자, 도시재생지원센터 및 사회적경제 및 마을공동체지원센터 등 유사 중간지원 기관 및 직종의 근무 경험자
3. 사무기기 운영 프로그램(한글문서, 엑셀, 파워포인트 등) 자격증 소지자 또는 저작 프로그램(포토샵, 일러스트레이터 등) 능숙자

○ 관련제출 서류: 졸업(학위) 증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 증빙서류

[도시재생 관련 분야 및 관련 학과]

관련 분야	관련 학과
도시분야 (도시공학, 도시계획, 주거환경, 지역개발 등)	도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등
건축, 조경분야 (건축학, 조경학, 정원학 등)	건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과
경관, 디자인분야 (경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등)	미술학과, 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과, 공공디자인학과 등
문화분야 (예술, 관광, 역사, 문화기획, 이벤트 등)	문화관광학과, 문화콘텐츠학과, 관광개발학과, 공연학과, 전시이벤트학과 등
인문, 법정, 복지분야 (경제, 법학, 인문, 경영, 행정, 주거복지, 노인, 취약계층 등)	경제학과, 경영금융학과, 법학과, 행정학과, 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과 등
사회적경제, 거버넌스 분야(협동조합, 마을기업, 대학, 연구소, 마을만들기 등)	시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부, 글로벌거버넌스학과 등

다. 우대사항

- ### ○ 국토교통부 · 지자체 및 공기업 주관 도시재생 관련 교육 이수자, 여주시 관내 지역활동가 양성교육 관련 수료자

3

직무설명

구 분	내 용	비 고
직무수행내용	도시재생지원센터 사무보조, 주민역량강화사업(도시재생대학 및 그 밖의 교육사업) 운영지원, 주민협의체 운영지원, 도시재생사업(경기실크, 시민회관, 중앙동2지역 등) 및 주민공모사업 지원, 도시재생사업 홍보 지원	
필 요 지 식	도시재생 및 도시재생사업에 대한 이해, 코디네이터 역할에 대한 이해 및 지식 등	
필 요 기 술	이해관계자 파악 능력, 고객 응대 기술, 갈등관리 능력, 전략적 사고, 컴퓨터 활용능력, 의사소통능력, 문제해결능력	
직무수행태도	공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 성실성, 팀원과의 협업 자세, 다양한 의견수렴 의지, 업무에 대한 적극성 등	

4

보수 및 근무조건

- 신 분 : 기간제근로자
- 보 수 : 기간제근로자 인건비 지급기준에 의함
 - 2026년 1일 기준단가 : 90,080원(11,260원×8시간) / 주휴, 연차유급휴가 수당 별도
- 근무장소 : 여주시 도시재생지원센터(위치 : 여주시 세종로 10, 영무빌딩 6층)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간, 09:00 ~ 18:00(점심시간 1시간 포함) 근무
 - ※ 단, 도시재생지원센터 운영상황에 따라 근무시간이 조정될 수 있음
- 후생복지
 - 1) 휴가 : 1개월 만근 시 연차휴가 지급
 - 2) 4대 보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
 - 본인 부담금은 세전 급여에서 공제
- 복무관리
 - 「여주시 기간제근로자 관리규정」 등 준용

5 채용방법

① 제1차 서류심사 전형

- 지원신청서 및 제출서류(증빙자료) 확인
- 응시자격 및 경력, 자격증 등 심사
 - 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 응시 가능

② 제2차 면접심사 전형(블라인드 면접)

- 제1차 서류심사 합격자 대상 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사, 품행성실성 등을 종합적으로 평가
 - 면접방법 : 개인별 직무수행 질의 · 응답
- 응시자의 개인 신상 관련 발언 금지
 - 친·인척 중 유명 인사나 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 학력, 사회 경력 등 의도적 전달 행위 금지

6 채용일정

응시원서 공고 및 접수기간		면접심사일정			
기 간	방 법	구 분	면접장소 공 고 일	면접심사일	합격자 발표일
공고 '26.07.08(수)~'26.07.22(수) 접수 '26.07.16(목)~'26.07.21(화) 접수시간: 09:00 ~ 18:00	본인방문	서류전형	-	-	07.28.(화) 예정 (개별통보)
	또는 전자우편	면접시험	07.28.(화) 예정	08.05.(수) 예정	08.12.(수) 예정

※ 상기일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있음.

※ 제1차 서류전형 합격자 및 2차 면접시험 최종합격자는 합격자에 한하여 개별통보 함.

① 원서접수

- 접수기간 : 2026. 07. 16.(목) ~ 2026. 07. 21.(화)
 - 평일 근무시간 내(점심시간 12:00~13:00 제외)접수에 한함
 - 접수 마감시간: 2026. 07. 21.(화), 18:00 까지

○ 접수방법 : 본인 방문접수 또는 전자우편

- 전자우편 접수시 제출서류 오류(파일오류 등) 문제에 대한 책임은 접수자에게 있으며, 접수기간 이후 접수 건에 대해서는 취소처리 함을 알려드리며, 이의제기는 할 수 없음.

○ 접 수 처

- 전자우편 : zeners21@korea.kr (제출 후 반드시 접수확인, 031-887-2778)
- 방문접수 : 여주시 도시재생지원센터 / 여주시 세종로 10 영무빌딩 6층

② 제출서류 : 순서대로 제출

① 응시원서 1부(반드시 자필 작성, [별지 제1호 서식])

② 이력서 1부[별지 제2호 서식]

- 자격증, 주요 경력사항란 작성 시에는 증빙자료 반드시 첨부, 미첨부 시 불인정

③ 자기소개서 1부 [별지 제3호 서식]

④ 개인정보 수집이용 동의서 1부[별지 제4호 서식]

※ ①~④ 제출서류는 공고문에 포함된 지정 서식[별지 제1호~4호]으로 작성하지 않을 경우 결격 처리

⑤ 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

- 근무기간, 부서, 담당업무 등이 정확히 기재되고 발급기관 관인 또는 직인 및 취급자 성명과 날인이 있어야 함
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 민간경력자의 경우 발행기관의 성격을 증명할 수 있는 자료(사업자등록증 사본, 건강보험자격득실확인서 등)를 함께 제출

⑥ 해당 자격증 사본, 해당 디자인 포트폴리오 각 1부(해당자에 한함)

⑦ 주민등록등본 1부(남자의 경우 병역사항 포함 초본 추가 제출)

※ 모든 제출서류는 채용공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류에 한하여 인정함

7

합격자 결정

- 1차 서류전형은 지원신청서 및 관련 증빙서류 검토 등으로 선정합니다.
- 면접시험은 1차 서류전형에 합격한 사람에 한해서 시험을 실시합니다.

- 최종 합격자가 채용포기, 합격 취소, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 2개월 이내에 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 선발예정인원과 응시인원이 동수일 경우에도 채용일정에 따라 시험을 실시하고, 해당 시험의 적격대상자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

8 기타 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 본 시험 시행계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 시청 홈페이지 공고 또는 개별 통보합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재 한 경우에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지됩니다.
- 응시서류 기재착오, 누락, 연락 불능, 자격 없는 자 응시 등으로 초래되는 불이익은 모두 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 반환 청구기간의 범위(합격자 발표일 이후 90일간) 내 기 제출된 서류에 대하여 반환을 청구할 수 있으며, 반환이 청구되지 않은 서류는 절차에 따라 파기합니다.
- 응시자의 모든 제출 서류는 채용 공고 시작일 이후 발급받아 제출한 원본 서류만 인정합니다. (우편접수자는 면접 시 원본 제출 보완)
- 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 30분전까지 신분증, 응시표를 지참하고 면접시험 응시등록을 한 후 시험안내에 따라야 합니다.
- 최종합격자로 결정되어도 채용결격사유 조회 등에 의한 불합격 판정을 받을 경우, 채용이 되지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 여주시 도시재생지원센터(☎ 031-887-3080)으로 문의하시기 바랍니다.

【 별지 제1호 서식 】

2026년 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원) 채용시험 응시원서

본인은 2026년 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

여 주 시 장 귀하

※ 응시번호	2026 -	성명	(한글)
응시직종 (응시분야)	여주시 도시재생지원센터 기간제 근로자(직원)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우) ※ 도로명주소로 정확히 기재		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (기간제근로자) 채용시험

※ 응시번호	2026 -	응시직종	여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원)
성명	(한글) (한자)		
2026년 월 일 여 주 시 장(응시담당자) ㉠			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직종(응시분야) : 응시하고자 하는 직종 및 분야를 기재함
예) 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원)
3. 주소 : 주민등록상 주소(우편물 수령 등)를 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
(※ 연락 불능에 따른 불이익은 응시자의 책임임)
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 주 의 사 항 -

1. 응시표를 받은 즉시 응시번호와 직인 날인 여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 응시자는 시험당일 시험시작 30분전까지 신분증, 응시표를 지참하고 지정된 장소로 나와 주시기 바랍니다. (전자우편접수는 면접 당일 배부)
3. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【 별지 제2호 서식 】

기간제근로자 이력서

성명	한글		세대주 및 관계		사진	
	한자					
생년월일			의 ()			
주소						
전화번호			휴대폰			
학 력	부 터	까 지	학교명 및 전공학과			
자 격 면 허						
년월일		종별		년월일	종별	
경 력	근무부서	채용일	퇴직일	담당업무	비고	
기타사항						

자기소개서	
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.	
○ 응시직종(분야) : 여주시 도시재생지원센터 기간제근로자(직원)	
○ 성명 :	○ 생년월일 :
※ 작성요령(작성 시 삭제) - 위 양식에 따라 반드시 작성, 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 좌우명 등이 잘 나타나도록 작성 - 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성	

【 별지 제4호 서식 】

여주시 도시재생지원센터 기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 동의서

여주시는 기간제근로자 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역 (필수사항)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 휴대폰 번호, 경력, 자격증 등	기간제근로자 채용 관리 (채용절차 진행, 자격, 경력 등 확인)	수집이용 목적 완료시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

☐ 민감정보 처리 내역

항 목	수집목적	보유기간
해당사항 없음		

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호	기간제근로자 채용 관리	수집이용 목적 완료시 까지

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?(예, 아니오)

☐ 선택적 개인정보 수집·이용 내역 (동의거부 가능)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
해당사항 없음		

☐ 개인정보 3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	제공 항목	보유기간
해당사항 없음			

2026년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

여주시장 귀하

붙임 1

직무기술서(여주시 도시재생지원센터 운영 지원)

채용직종	채용분야	채용예정인원
기간제 근로자	여주시 도시재생지원센터 운영지원	2 명

채용예정기관명	근무예정부서
여주시	도시계획과(여주시 도시재생지원센터 / 여주시 세종로 10, 영무빌딩 6층)

주요업무	○ 도시재생지원센터 사무보조 ○ 주민역량강화사업(도시재생대학 및 그 밖의 교육사업) 운영지원 ○ 주민협의체 운영지원 ○ 도시재생사업(경기실크, 시민회관 등) 및 주민공모사업 지원 ○ 도시재생사업 홍보 지원 ○ 도시재생센터 SNS(블로그, 인스타그램, 페이스북 등) 운영 관리 ○ 그 외 센터장이 지정하는 업무
------	--

필요역량 (공통역량)	○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 성실성 ○ 팀원과의 협업 자세, 다양한 의견수렴 의지 ○ 고객지향 마인드, 창의력, 업무에 대한 적극성 등
----------------	---

필요지식	○ 도시재생 및 도시재생사업에 대한 이해 ○ 코디네이터 역할에 대한 이해 및 지식
------	--

응시 자격 요 건	응시자격 (공통)	○ 응시 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조, 「여주시 기간제근로자 관리규정」 제6조에 따라 결격사유가 없는 사람 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ○ 응시연령: 공고일 현재 만18세 이상인 사람 ○ 성별 및 학력: 제한없음(남자의 경우 군필 및 면제된 자) ○ 거주지 : 공고일 현재 여주시 주민등록을 둔 자
	응시자격 (필수요건)	○ 다음 각 호의 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람 1. 도시재생 관련 분야 학과 졸업자 2. 도시재생 관련 분야 업무 유경험자 및 관련 직종의 실무 경력이 있는 자 3. 사무기기 운영 프로그램(한글문서, 엑셀, 파워포인트 등)자격증 소지자 또는 저작 프로그램(포토샵, 일러스트레이터 등) 능숙자
우대사항		○ 국토부·지자체 및 공기업 주관 도시재생 관련 교육 이수자 ○ 여주시 관내 지역활동가 양성교육 관련 수료자