

2026년 행정통계 작성을 위한 기간제근로자(업무보조원) 채용공고

경인지방데이터청에서는 2026년 행정통계 작성을 위한 기간제근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2026. 9. 8.
경인지방데이터청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	채용인원	계약방법	채용기간	일급
경기도 과천시	업무보조원	2명	근로계약	2026.10.12.(월)~12.10.(목) (기간 중 53일)	82,560원 (세전)

- 근무부서: 경인지방데이터청 지역통계과
- 근무장소: 경기도 과천시 관문로 47 정부과천청사 5동 7층
- 근무시간 및 형태: 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수: 일급제 적용 / 4대 보험(고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 및 보험료 공제 후 지급

2. 담당업무

채용구분	주요 담당업무
업무보조원	- 데이터 정리 및 분석 지원 (사무용 소프트웨어* 활용능력 필수 및 통계분석프로그램** 활용자 우대) * 엑셀, 한글, 파워포인트 등 / ** SAS, SPSS, R, Python 등 - 행정통계(노인등록통계 및 다문화·외국인가구통계) 작성을 위한 통계표 및 그래프 정리 - 담당 공무원 지시에 따른 각종 행정업무 보조

3. 채용방법

1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 최종합격자 선정 및 발표

□ 1차 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
※ 필수서류 미제출 시 평가대상 제외, 증빙자료 미제출 시 평가 미반영

□ 2차 면접전형

- 1차 서류합격자에 한하여 실시
- 통계분야에 대한 지식, 사무용 소프트웨어 및 통계분석프로그램 활용 능력 등
종합적으로 평가

□ 최종합격자 선정 기준

- 최종점수가 높은 자
- 최종점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
- 모든 조건이 동일할 경우 채용계획에 따라 채용권자가 업무적격자 결정
※ 업무적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

□ 국가유공자 등(취업지원 대상자) 가점

- 1차, 2차 전형에 각각 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조 및 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 및 제22조에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 - 애국지사의 가족, 애국지사가 등록신청일 후에 사망한 경우 그 유족, 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 - 재해부상군경 및 재해부상공무원의 배우자 - 전상군경, 공상군경, 4.19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희생자의 배우자 - 5·18민주화운동 부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀	- 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4.19혁명부상자, 4.19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 - 순국선열의 유족 및 애국지사, 애국지사가 등록신청일 전에 사망한 경우 그 유족 - 재해부상군경 및 재해부상공무원, 재해사망군경 및 재해사망공무원의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 - 전몰군경, 순직군경, 4.19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 - 5·18민주화운동 부상자 및 그 밖의 5·18 민주화운동 희생자 - 5·18민주화운동 사망자 또는 행방불명자의 배우자 또는 자녀

- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 및 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따라 아래와 같이 가점 부여

5점	10점
- 특수임무부상자 및 특수임무공로자의 배우자 - 특수임무부상자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자에 해당하는 사람의 가족 또는 유족 중 배우자 - 수당지급 대상자 중 대통령령으로 정하는 장해등급 이상으로 판정된 고엽제후유의증 환자의 가족 또는 유족 중 자녀	- 특수임무부상자 및 특수임무공로자 - 특수임무사망자 또는 행방불명자의 배우자 및 자녀 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람(「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따라 채용시험에서 가점을 받아 합격하는 사람을 포함한다)은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

4. 응시자격 및 우대요건

□ 응시 자격

- 사무용 소프트웨어(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용 가능자
- 책임감이 투철하고 업무에 전념할 수 있는 자(이중 취업(겸업) 불가)
- 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
- 최근 3년간 국가데이터처에서 징계처분을 받은 이력이 없는 자
- 최근 2년간 국가데이터처 계약기간 중 중도포기 이력이 없는 자
- 「국가데이터처 공무원직 및 기간제 근로자 관리규정」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자(「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 결격사유에 해당하지 않는 자, 기타 관련법상의 결격사유에 해당하지 않는 자)

□ 우대요건

- 통계분석프로그램(SAS, SPSS, R, Python 등) 활용 가능자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 우대
- 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대
- ※ 저소득층: 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호·제10호의 규정에 따른 기초생활보장 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자, 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
- ※ 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 2명 이상 보육하는 가구
- ※ 북한이탈주민: 군사분계선 이북 지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람

5. 전형일정

- 채용공고: 2026. 9. 8.(화) ~ 9. 18.(금) (11일간)
- 서류전형: 2026. 9. 28.(월)
- 서류전형 합격자 발표: 2026. 9. 29.(화) 18시 이내
 - 경인지방데이터청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi/>) 채용정보 게시
- 면접일시: 2026. 10. 1.(목) 9:30부터, 경인지방데이터청 중회의실 예정
- 최종합격자 발표: 2026. 10. 2.(금) 17시
 - 경인지방데이터청 홈페이지(<https://mods.go.kr/argi/>) 채용정보 게시

6. 지원서 접수

- 접수기간: 2026. 9. 8.(화) ~ 9. 18.(금) 18시까지
- 접수방법: 인터넷 접수(나라통계 2.0)만 가능
 - 나라통계 2.0(<http://www.k-stat.go.kr>) 회원가입 후 ‘2026년 행정통계 생산대행 업무지원 기간제근로자 채용공고’를 통해 접수
 - 이메일, 우편, 팩스, 방문접수 불가
 - 관련 증빙서류는 인터넷 접수 시 스캔하여 첨부
 - 접수기간 내 증빙서류를 제출하지 않는 경우 심사에 반영되지 않음

□ 접수처

접수기관	이메일	채용담당자	연락처
경인지방데이터청 지역통계과	jhide79@korea.kr	최정희	02-2110-7776

7. 제출서류

- 필수서류
 - ① 응시원서, 개인정보 수집·이용동의서 (나라통계2.0에서 온라인 작성·지원)
 - ② 자기소개서 - 【붙임1】 서식
 - ※ 해당 서식 작성하여 나라통계 2.0 시스템에 첨부
- 추가 서류(해당자에 한함)
 - 경력증명서
 - 자격사항(가점) 증빙서류
 - 우대사항 증빙서류
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 - 【붙임2】 서식
 - ※ 행정정보 공동이용 포털에서 제공하는 항목이 아닌 경우 반드시 해당 서류 직접 제출

□ 평가기준 상세

- 자격증(최대 5점) / 제출서류: 자격증 사본

점수	자격증
5	사회조사분석사1급, 빅데이터분석기사, 정보관리기술사, 정보처리기사, SAS Certified Specialist: Advanced Programming Using SAS, 국가공인 데이터분석 전문가, 국가공인 SQL 전문가
3	사회조사분석사2급, 컴퓨터활용능력1급, SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS, 국가공인 데이터분석 준전문가, 국가공인 SQL 개발자
1	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 전자계산기기능사, 전산회계운용사2.3급, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서

※ 2개 이상인 경우 본인에게 유리한 1개만 인정

- 기타점수(최대 5점) / 제출서류: 항목별 참고

항목	내용
장애인(3점)	장애인등록증
저소득층(2점)	기초생활수급자, 차상위계층, 1부모가족 세대주 관련 증빙서류
다자녀(2점)	주민등록등본(주민등록상 만 20세 미만 자녀를 2명 이상 보육하고 있는 자)
북한이탈주민(2점)	북한이탈주민 확인서

※ 여러 항목에 해당되어도 최대 5점 부여

- 국가유공자 등(취업 지원 대상자) 가점(5~10점) / 제출서류: 취업지원 대상자 증명서

8. 유의사항

- ☐ 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ☐ 응시자가 제출한 채용서류의 보관기간은 채용여부 확정일로부터 180일이며, 반환 청구 시에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환 (단, 채용이 확정된 자는 제외)
- ☐ 정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함
- ☐ 겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함
- ☐ 채용비리 관련 부정합격자는 채용관련 심의기구의 심의·의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- ☐ 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용 확인서 제출
- ☐ 채용비리 피해자 발생 시 구제 조치 실시
- ☐ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- ☐ 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- ☐ 응시원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- ☐ 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참(미지참 시 응시 불가)
- ☐ 본 채용공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- ☐ 문의사항: 경인지방데이터청 지역통계과 채용담당자 최정희(02-2110-7776)

【붙임1】

자 기 소 개 서	작 성 자	
	응시번호	미기입
○ 작성요령 - 직무수행 계획, 관련분야 활동·업적, 지원동기 등을 기술하되, 채용직무에 대한 필요역량 보유, 안정적 직무수행 가능성이 나타날 수 있도록 요약하여 자유롭게 작성(1장 이내, 글자크기 13p, 줄간격 160%) ○ 유의사항 - 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 문구는 기재하지 않습니다.		

【붙임2】

행정정보 공동이용 사전동의서					
1. 이용기관 명칭 : 경인지방데이터청 2. 이용사무(이용목적) : 기간제 근로자 채용 및 관리 3. 공동이용 행정정보(구비서류)					
이용 대상	행정정보명	이용 대상	행정정보명		
☐	국가기술자격증(대한상공회의소)	☐	장애인증명서		
☐	국가기술자격취득사항확인서	☐	주민등록표 등·초본(다자녀 양육자)		
☐	국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서	☐	취업지원대상자증명		
☐	국민기초생활수급자증명서	☐	한부모가족증명서		
* 이용 대상 행정정보명에 체크(☑) ※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오. <table border="1"><tr><td>주민등록번호</td><td>-</td></tr></table>				주민등록번호	-
주민등록번호	-				
4. 정보주체(본인) 동의사항 ○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다. ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다. 2026년 월 일 대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인) 전화번호 :					