

별첨-8 채용 응시자 대상 동의서 및 확인서(양식)

개인정보 수집·이용 · 제3자 제공 동의서

한국연구재단의 채용절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역

- ☐ (필수정보) 한글명, 한자명, 영문명, 휴대번호, 비상연락처, 이메일, 생월일
 - ☐ (선택정보) 자격증, 교육사항, 경력사항, 경험사항
 - ☐ (수집·이용 목적) 채용절차 진행, 경력·자격 확인
 - ☐ (보유기간) 영구 * 채용비리 특별점검 등에 따른 자료 보존 연한 내 보관
- ※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수정보에 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 민감정보 수집·이용 내역

- ☐ (정 보 명) 장애 여부, 보훈(국가유공자) 대상 여부
- ☐ (수집목적) 채용 시 가점 부여
- ☐ (보유기간) 영구

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 채용심사 시 가점 등 우대조건 적용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

3. 제3자 제공 내역

- ☐ (제공기관) 인사혁신처, 한국장애인고용공단, (주)제니엘이노베이션(채용 대행 업체)
 - ☐ (제공목적) 채용절차 진행, 경력·자격 확인
 - ☐ (제공항목) 한글명, 한자명, 영문명, 휴대번호, 비상연락처, 이메일, 생월일, 자격증, 교육사항, 경력사항, 경험사항, 장애 여부, 보훈(국가유공자) 대상 여부
- ※ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 채용심사 시 가점 등 우대조건 적용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의하지 않음 ☐

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여, 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

년 월 일
성명 (서명)

(재)한국연구재단이사장 귀하

- 응시원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임인 바, 관련사항을 반드시 확인 및 숙지하시기 바랍니다.
- 연구직 및 공무원 전 분야 중 1개 세부 지원 분야 선택 가능 합니다(이중/중복 지원 시 불합격 처리). ※ 이중지원 후 적발 시, 지원 분야 모두 탈락 조치
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부 확정일 이후 14일 이내 채용서류(전자 제출 서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 재단 인사규정상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 공고와 관련하여 세부 일정 등은 경영여건 등으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) 및 채용 사이트 등에 공지할 예정입니다.

한국연구재단 채용 응시자 확인서

1. 본인은 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하지 않음을 확인합니다.
2. 본인은 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한대상자에 해당하지 않음을 확인합니다.
3. 본인은 병역의무를 기피한 사실이 없음을 확인합니다.
4. 본인은 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없음을 확인합니다.
5. 본인은 지원한 채용 전형의 필수 자격요건에 본인이 해당함을 충분히 숙지하였으며, 기준에 충족하여 지원하였음을 확인합니다.
6. 본인은 제출한 입사지원서, 직무능력 및 자기소개서, 증빙서류 등을 허위로 작성하거나 위조한 사실이 없음을 확인합니다.
7. 본인은 입사지원서, 직무능력 및 자기소개서에 기술한 내용을 본인이 직접 작성하였음을 확인합니다.
8. 본인은 상기 내용이 사실과 다른 경우 근로계약 체결 이후라도 임용 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 확인합니다.

인
의
년

성명 (서명)

(재)한국연구재단이사장 귀하