

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 성미료 및 미디어정보관 보일러 교체 공사
 - 나. 공사장소 : 성신여자대학교 성미료(기숙사) 및 미디어정보관
 - 다. 공사내용
 - 1) 각 건물 캐스케이드형 보일러 교체 공사
 - 2) 조형1관 보일러 외부 연도 철거
 - 3) 프라임관 가설수도 교체
 - 라. 계약기간 : 착공일로부터 29일
- ※ 현장설명회에서 현장설명서 등 자료 배포 예정

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

- 가. 입찰서는 전자입찰시스템(ebiz4u.co.kr)에 금액을 입력하는 것으로 같음하며, 업체는 인증서를 이용하여 전자투찰함
- 나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음(전자입찰은 ebiz4u에서 진행하며 재입찰 일시는 반드시 사이트에서 확인해야 하며, 미확인으로 인한 모든 책임은 업체에게 있음)

3. 낙찰방법 : 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체
- 나. 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체
- 다. 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에 협력업체로 등록을 필하고 기한 내 모든 서류를 제출한 업체
- 라. 입찰공고일 기준, 건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 및 난방시공업 면허를 소지한 업체
- 마. 입찰공고일 기준, 사업장의 주 소재지가 서울특별시, 인천광역시 또는 경기도인 업체
- 바. 입찰공고일 기준, 기업신용평가의 기업신용등급이 BB- 이상인 업체
- 사. 입찰공고일 기준, 최근 5년 이내(계약체결일 기준, 2020. 8. 1. 이후) 교육연구시설, 정부, 지자체 또는 공공기관에서 캐스케이드 보일러 설치(교체)를 포함한 단일공사로 9천6백만원(부가세 포함) 이상 실적을 1개 이상 보유한 업체(하도급실적, 공동이행방식 및 분담이행방식 실적은 불인정)

※ 본 입찰은 공동도급 불가함

※ 입찰에 참가하는 업체는 현장설명회(2025. 8. 13.)에 반드시 참석해야 함

5. 입찰 일정

| 구 분 | 일 시 | 장 소 |
|------------------|---|-----------------------|
| 현장설명회 (참가 필수) | 2025. 8. 13. (수) 14:00 | 성신관 809호 |
| | ※ 현장설명회 참가자 자격 - 대표자 또는 대리인으로서 해당 업체에 재직중인 자 ※ 현장설명회 제출서류(전자입찰사이트에 참가신청시 사전 제출 가능) ① 사업자등록증 사본 ② 인감증명서 및 사용인감계(인감 또는 사용인감 지참) * 대표자가 아닌 경우 참가인원 모두에 대한 위임장, 재직증명서, 4대보험 가입증명서(일부 인정)를 제출 또는 지참해야 함 * <u>상단의 파일을 하나의 PDF파일로 통합하여 제출</u> ※ 유의사항 ① 제출서류 미비, 시간 초과 시 현장설명회 참가자격 상실 ② 업체당 최대 2인까지 참석 가능(참석자 전원 증빙서류 필요) | |
| 입찰참가 서류 제출기한 | 2025. 8. 20. (수) 14:00 | 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr) |
| 전자입찰서 제출마감 | 2025. 8. 21. (목) 10:00 | |
| 전자입찰서 개찰일시 | 2025. 8. 21. (목) 10:10 | |
| 계 약 | 2025. 8. 22. (금) 이후 (예정) | |

※ 전자입찰서는 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에서 입찰참가 서류 제출기한부터 전자입찰서 제출마감일까지 제출하여야 함

※ 전자입찰서 제출시 공사내역서(원가계산서 포함)를 온라인으로 반드시 첨부하여야 함

※ 반드시 부가세 포함 금액으로 작성하여야 함

6. 입찰등록서류

가. 각 제출서류를 스캔하여 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에 제출(업로드) 필수

나. 서류목록

※ 하단의 파일을 하나의 PDF파일로 통합하여 제출

| 연번 | 구분 | 제출서류 | 수량 | 비 고 |
|----|----|------------------------|----|--|
| 1 | 신청 | 입찰참가신청서(소정양식) | 1 | |
| 2 | 영업 | 사업자등록증 사본 | 1 | 원본대조필 |
| 3 | | 법인등기부등본 | 1 | 최근3개월 이내 발급 |
| 4 | | 법인인감증명서 | 1 | 최근3개월 이내 발급 |
| 5 | | 사용인감계(소정양식) | 1 | 등록 시 사용인감 지참 |
| 6 | | 납세완납증명서(국세, 지방세) | 각1 | |
| 7 | 자격 | 기계설비공사업 및 난방시공업 면허증 사본 | 각1 | |
| 8 | | 기업신용평가등급 확인서 | 1 | |
| 9 | | 실적증명서 | 각1 | 세금계산서가 첨부된 계약서 사본으로 같음 가능 (반드시 금액이 나와있어야 함) |
| 10 | 등록 | 입찰이행보증보험증권 | 1 | |
| 11 | | 확약서(소정양식) | 1 | |
| 12 | | 청렴계약이행서약서(소정양식) | 1 | |
| 13 | | 개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식) | 1 | |
| 14 | | 안전보건관리 준수 서약서(소정양식) | 1 | |

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 현장설명서 및 시방서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하고 대표자가 서명하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않을 경우 입찰에 참여할 수 없음

11. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함
 나. 입찰자는 입찰공고 내용, 현장설명서, 시방서 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정예 의함

라. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

마. 본 입찰은 전자입찰사이트 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)로 진행됨에 따라 전자입찰 참가희망업체는 입찰 참가를 위해 전산장비 준비를 하여야 하며, 준비 미흡으로 인해 발생하는 장애 및 손해는 모두 입찰참가업체에게 있음

바. 낙찰자가 되는 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 때에는 동일가격의 입찰자들에 한하여 전자추첨(random 방식)으로 낙찰자를 결정

12. 계약시 필요서류

| No | 제출서류 | 수량 | 비 고 |
|----|-----------------|----|-----------------------|
| 1 | 내역서(원가계산서 포함) | 2 | 계약체결일 기준 |
| 2 | 거래은행 통장사본 | 1 | |
| 3 | 계약이행보증증권 | 1 | 계약금액의 20% 이상 |
| 4 | 하자이행보증증권(3년 이상) | 1 | 준공 후 인사총무팀에 제출, 5% 이상 |

※ 지체상금(1일) : 1/1000

13. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 건축시설팀 조동훈 ☎ 02-920-7829, dhcho@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, kyj@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2025. 8. 6.

성신여자대학교 총장