

입찰 공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 외국인 유학생 단체보험 업체 선정(재공고입찰)
- 나. 계약기간: 2026. 9. 7.~2027. 9. 6.(12개월)
- 다. 대상인원: 국제교육원 한국어학당 신입 어학연수생 및 추가연수생 학기별 약 400명
- 라. 세부내용: 제안요청서 참조

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 기술평가(80점)와 가격평가(20점)를 종합평가하여 협상적격자 중 고득점순으로 우선협상 진행하며, 동점일 경우 기술평가 점수를 우선으로 함
- 나. 협상적격자란 기술평가 점수가 기술평가 배점한도의 85%(68점) 이상인 업체를 의미함

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체
- 나. 국가계약법 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체
- 다. 입찰공고일 기준, 현재 보험업법 제4조의 규정에 의한 허가를 받아 보험업을 영위하는 보험회사 또는 기타 특별법에 의거 보험업(공제포함)을 영위하는 업체로서 본사(금융위원회의 허가를 받은 외국보험회사 국내지점 포함)에 한함
- 라. 입찰공고일 기준, 보험금 지급여력 비율 100% 이상인 업체
- 마. 감독관청으로부터 경영개선명령을 받은 보험사는 원칙적으로 입찰 참가 제한(단, 입찰에 참가하고자 하는 경우에는 감독관청으로 받은 경영개선계획 이행확인서 또는 경영개선 통과안을 입찰마감일까지 제출하여야 한다.)

※ 본 입찰은 공동수급 불가함

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰등록	2026. 8. 31. (월) 10:00 ~ 12:00	인사총무팀 (행정관 302호)
제안서발표 및 평가	2026. 9. 2. (수) 예정	등록업체 추후 통보
협상순위 통보 및 협상	2026. 9. 3. (목) 이후	
계 약	협상 완료 이후	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		가격제안서(소정양식)	1	밀봉 후 제출
3		제안서	7	파일을 포함한 USB 1개 별도 제출
4	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
5		법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
6		법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
7		사용인감계(소정양식)	1	사용인감 사용할 경우만 제출
8	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
9		보험업자 허가증 사본	1	
10		지급여력 확인서	1	
11	등록	입찰이행보증보험증권	1	
12		확약서(소정양식)	1	
13		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
14		개인정보 수집 및 이용 동의서(소정양식)	1	
15		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	1	대리인 등록시

7. 입찰무효에 관한 사항

- 가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함
- 나. 제안요청서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출
- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
 - 피보험자: 209-82-00393, 성신여자대학교
 - 약관출력 및 제출
- 나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함
- 나. 입찰자는 입찰공고 내용, 제안요청서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함
- 마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	1	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

12. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 국제교육원운영팀 임소연 ☎ 02-920-7237, emsoyun@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, kyj@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 21.

성신여자대학교 총장