

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 2026~2027학년도 한국어학당 문화체험 위탁 운영 업체 선정

나. 사업내용

- 계약기간 동안 국제교육원에서 시행하는 학기별 정기 문화체험(연 4회) 프로그램 기획 및 운영
- 1년 2회(여름, 겨울학기)에 운영되며 우수학생을 대상으로 하는 우수학생 문화체험 프로그램 기획 및 운영

다. 계약기간: 계약체결일부터 2027. 8. 31.까지(4학기)

라. 세부내용: 제안요청서 참조

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 기술평가(80점)와 가격평가(20점)를 종합평가하여 협상적격자 중 고득점순으로 우선협상 진행하며, 동점일 경우 기술평가 점수를 우선으로 함

나. 협상적격자란 기술평가 점수가 기술평가 배점한도의 85%(68점) 이상인 업체를 의미함

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체

다. 입찰공고일 기준, 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

라. 입찰공고일 기준, 3년 이내 대학 또는 정부, 지자체, 공공기관 대상 외국인 단체 문화체험/연수 행사(단일계약으로 500명 이상) 수행 실적이 1건 이상 있는 업체(중빙 필수)

※ 본 입찰은 공동수급 불가함

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰등록	2026. 9. 28. (월) 10:00 ~ 12:00	인사총무팀 (행정관 302호)
제안서발표 및 평가	2026. 9. 30. (수) 예정	등록업체 추후 통보
협상순위 통보 및 협상	2026. 10. 1. (목) 이후	
계 약	협상 완료 이후	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		가격제안서(소정양식)	1	산출내역서 첨부하여 밀봉 후 제출
3		제안서	7	파일을 포함한 USB 1개 별도 제출
4	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
5		법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
6		법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
7		사용인감계(소정양식)	1	등록 시 사용인감 지참
8	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
9		실적증명서	평가한도내	500명 이상 확인 가능한 서류 세금계산서를 첨부한 계약서 사본도 인정
10	등록	입찰이행보증보험증권	1	
11		확약서(소정양식)	1	
12		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
13		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
14		안전보건관리 준수 서약서(소정양식)	1	
15		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	각1	대리인 등록시

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 제안요청서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자: 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하고 대표자가 서명하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않을 경우 입찰에 참여할 수 없음

11. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 제안요청서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음

라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

12. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	1	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

13. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 국제교육원운영팀 최광화 ☎ 02-920-7238, choikh@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, kyj@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 9. 16.

성신여자대학교 총장