

입찰 공고(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026년 교직원 단체상해보험 가입(재공고입찰)

나. 개요

① 가입대상 : 성신여자대학교 교직원 795명(남자 311명, 여자 484명)

※ 2026. 10. 1. 기준. 계약 체결시 인원은 소폭 변동될 수 있음

② 보장내용 : 상해사망, 상해후유장해, 상해입원의료비, 상해통원의료비, 상해처방조제비, 뇌졸중 진단비, 급성심근경색 진단비

다. 계약기간 : 2026. 11. 7.부터 2027. 11. 6.까지(12개월)

라. 기타 세부사항 : 보험 가이드라인 참조

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰방법 : 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

가. 입찰서에 1차 금액 작성하고, 밀봉하여 사용인감 날인 후 개찰장소에서 투찰

나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체

다. 보험업법 제4조의 규정에 의한 허가를 받아 보험업을 영위하는 보험회사 또는 기타 특별법에 의거 보험업을 영위하는 업체로서 본사(금융위원회의 허가를 받은 외국보험회사 국내지점 포함)에 한함

라. 감독관청으로부터 경영개선명령을 받은 보험사에 대하여는 원칙적으로 입찰 참가자격을 제한함
(단, 경영개선명령을 받은 보험사가 입찰에 참여하고자 할 때에는 감독관청으로부터 경영개선통과안을 입찰마감전일까지 제출하여야 함)

마. 공동수급(공동 또는 분담이행방식)이 4개사 이내(대표사 포함)로 가능하며, 공동수급체 구성원은 독점규제 및 공정거래에관한법률에 의한 계열사가 아니어야 하며, 1개 업체가 중복적으로 공동수급 협정을 체결하여 입찰에 참가할 수 없음

※ 공동수급협정서 제출 (미제출 시 공동수급 불가)

※ 공동수급협정서 제출 시 대표사는 보험료 비율이 높은 업체로 함(모든 행·재정·법률적 책임을 지며, 대표사가 계약을 이행할 수 없는 경우 공동수급 구성사가 연대 책임)

바. 입찰공고일 현재 지급여력비율이 100% 이상인 업체

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰등록	2026. 10. 27.(화) 10:00 ~ 11:00	인사총무팀 (수정캠퍼스 행정관 302호)
개 찰	2026. 10. 27.(화) 11:30	행정관 209호
계 약	2026. 10. 29.(목) 이후 (예정)	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		입찰서(소정양식)	1	봉투에 밀봉 후 날인하여 개찰시 제출
3	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
4		법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
5		법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
6		사용인감계(소정양식)	1	사용인감 사용할 경우만 제출
7	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
8		보험업자 허가증 사본	1	
9		지급여력 확인서	1	
10		공동수급협정서(소정양식)	1	공동수급시
11	등록	입찰이행보증보험증권	1	
12		확약서(소정양식)	1	
13		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
14		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
15		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	각1	대리인 등록시

※ 공동수급 시 영업/자격 관련 서류는 구성업체 모두 제출하여야 함(신청/등록 서류는 대표사만 제출하고, 공동수급협정서는 구성업체 모두 날인한 원본 1부만 제출)

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 보험 가이드라인에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 보험 가이드라인, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

라. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	2	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

12. 문의

- 인사총무팀 황수미 ☎ 02-920-7879, potato@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 21.

성신여자대학교 총장