입찰번호: 제2026-041호

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 운정그린캠퍼스 청소용역

나. 계약기간: 2027. 1. 1. 부터 2029. 12. 31. 까지(3년)

※ 기본 3년 계약 후 평가에 따라 3년 연장 가능(총 6년)

다. 청소용역 범위

① 운정그린캠퍼스 전체 건물 내·외부 청소(부속건물 포함)

② 운정그린캠퍼스 전체 건물 외벽청소(유리창 포함, 연 1회)

③ 운정그린캠퍼스 대강당 대청소(연 1회)

④ 미아동 서고 청소

※ 세부 내용은 제안요청서 참조

라. 용역비 산출 기준 인원: 총 30명

※ 실제 투입 인력의 규모·직종·배치는 계약상대자가 정함

마. 세부 내용: 제안요청서 참조

2. 입찰방법: 제한경쟁입찰

가. 제안서평가(70점)와 가격평가(30점)을 종합평가하여 협상적격자 중 고득점 순으로 우선협상 진행하며, 종합점수가 동점일 경우 정성평가 점수가 높은 업체를 우선함

나. 협상적격자란 제안서평가 점수가 제안서평가 배점한도의 85%(59.5점) 이상인 업체를 의미함

3. 낙찰 및 계약방법: 협상에 의한 계약 체결

4. 입찰참가자격: 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 "국가계약법")시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체

다. 「공중위생관리법」 제3조 제1항(공중위생영업의 신고 및 폐업신고)에 의거 건물위생관리업 신고를 필한 업체

라. **입찰 공고일 기준, 최근 5년이내(계약체결일 기준) 교육기관(국·공립, 사립대학교), 공공기관 또는 기업체의 계약목적용역(건물청소용역) 이행완료실적(청소분야 단일 계약 건으로 연간 기준 10억원 이상)이 있는 업체**

※ 여러 용역이 합쳐져 있는 경우 청소용역에 해당하는 실적금액만 인정됨, 실적금액이 구분

<u>되어 있지 않은 실적은 인정되지 않음</u>

마. 공동수급은 불허함

바. 상기 항을 모두 만족하여 현장설명회에 참석하고 입찰등록을 한 업체

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
현장설명회	2026. 11. 9. (월) 15:00	**<u>운정그린캠퍼스</u>** B동 7층 대회의실 (강북구 미아동 소재)
	※ 현장설명회 참가자 자격 - 대표자 또는 대리인으로서 해당 업체에 재직중인 자 ※ 현장설명회 제출서류 ① 사업자등록증 사본 ② 건물위생관리업 신고(면허)증 사본 ③ 인감증명서 및 사용인감계(인감 또는 사용인감 지참) * 대표자가 아닌 경우 위임장, 재직증명서를 지참해야 함 ※ 유의사항 ① 제출서류 미비, 시간 초과 시 현장설명회 참가자격 상실 ② 업체당 최대 2인까지 참석 가능	
입찰등록 **(우편접수 불가)**	2026. 12. 10. (목) 13:00 ~ 15:00	인사총무팀(수정캠퍼스 행정관 302호)
1차평가 결과통보	2026. 12. 11. (금) 예정	입찰등록업체가 5개 초과인 경우
제안서발표 및 평가	2026. 12. 15. (화) 예정	수정캠퍼스 성신관 808호
우선협상순위 통보 및 협상	2026. 12. 16. (수) 이후 예정	
계 약	협상 이후 예정	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		가격제안서(소정양식)	1	가격제안서는 전체 과업에 대한 **3년간 총액(부가세 포함)**으로 작성하며, 직종별·월간·연간 산출내역서를 첨부하여야 함 ***반드시 밀봉 후 제출**
3		제안서	각7	파일을 포함한 USB 1개 별도 제출
4	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
5		법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
6		법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
7		사용인감계(소정양식)	1	등록 시 사용인감 지참
8	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
9		건물위생관리업 신고(면허)증 사본	1	원본대조필
10		청소용역 이행실적 총괄표(소정양식) 실적증명서	1	- 세금계산서를 첨부한 계약서 사본도 인정 - **실적 총괄표를 갑지로 첨부하고, 해당 연번순으로 증빙자료 편철**
11		기업신용등급확인서	1	
12		기타 평가를 위해 필요한 증빙	1	산업재해율 확인서 등
13	등록	입찰이행보증보험증권	1	
14		확약서(소정양식)	1	
15		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
16		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
17		위임장 및 재직증명서	각1	대리인 등록 시
18		안전보건관리 준수 서약서(소정양식)	1	

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 제안요청서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 안전 및 보건 확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 그 이용자 또는 그 밖의 사람의 생명, 신체의 안전을 위해 해당 사업의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

≪계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(제4조, 제9조)≫

① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하고 대표자가 서명하여 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않을 경우 입찰에 참여할 수 없음

11. 유의사항

가. [입찰 제2026-040호]와 [입찰 제2026-041호]의 입찰에 동시 등록할 수 없음

※ 현장설명회의 중복 참여는 가능함

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 과업지시서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음

라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

마. 계약업체는 산업안전보건법 및 중대재해처벌법과 관련하여 안전·보건확보에 대한 의무가 있음

바. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

13. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	1	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

14. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 운정캠퍼스통합지원팀 이병용 ☎ 02-920-7865, lby@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, kyj@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 10. 30.

성신여자대학교 총장