입찰번호 : 제2026-049호

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: [대학혁신(2026)] 수요자 맞춤 교육 환경 및 기자재 개선을 위한 교육용 기자재(서버) 구매

나. 구매 내용

품 명	단위	수량	비고
LLM 학습용 GPU 서버 (LLM Training GPU Server)	EA	1	자세한 사양은 상세규격서 참조

다. 계약기간: 계약체결일로부터 30일 이내 납품 및 설치 완료

라. 납품장소: 수정관 331호 시스템실

마. 세부내용: 자세한 사항은 반드시 상세규격서 참조

2. 입찰방법: 일반경쟁입찰

3. 낙찰방법: 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

가. 입찰서는 전자입찰시스템(ebiz4u.co.kr)에 금액을 입력하는 것으로 갈음하며, 업체는 인증서를 이용하여 전자투찰함

나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음(전자입찰은 ebiz4u에서 진행하며 재입찰 일시는 반드시 사이트에서 확인해야 하며, 미확인으로 인한 모든 책임은 업체에게 있음)

4. 입찰참가자격: 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체

다. 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에 협력업체로 등록을 필하고 기한 내 모든 서류를 제출한 업체

라. 구매내용에 대한 제품이 정품이며 기술지원이 가능함을 증명하는 서류 제출이 가능한 업체

마. 사전에 본교 End-User의 확인을 받은 규격(사양)확인서 제출 가능한 업체

- 납품하고자 하는 물품의 사양서 또는 규격서를 첨부하여 본교 End-User의 날인을 득한 규격(사양)확인서를 입찰참가 서류 제출 시 제출하여야 함(규격 확인 및 날인은 ‘12.문의’의 사업 관련 문의 이메일로 요청)

※ 본 입찰은 하도급 및 공동도급 불가함

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰참가 서류 제출기한	2026. 11. 25. (수) 14:00	전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)
전자입찰서 제출마감	2026. 11. 26. (목) 14:00	
전자입찰서 개찰일시	2026. 11. 26. (목) 15:00	
계 약	2026. 11. 27. (금) 이후	

※ 전자입찰서는 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에서 입찰참가 서류 승인 시부터 전자입찰서 제출마감 기한까지 제출하여야 함

※ 전자입찰서 제출시 산출내역서(견적서)를 온라인으로 반드시 첨부하여야 함

※ 반드시 **부가세 포함 금액**으로 작성하여야 함

6. 입찰등록서류

가. 각 제출서류를 스캔하여 전자입찰사이트(ebiz4u.co.kr)에 제출(업로드) 필수

나. 서류목록

※ 하단의 파일을 하나의 PDF파일로 통합하여 제출

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰참가신청서(소정양식)	1	
2		규격(사양)확인서(소정양식)	1	본교 확인을 득한 사본 제출
3	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
4		법인등기부등본	1	최근 3개월 이내 발급
5		법인인감증명서	1	최근 3개월 이내 발급
6		사용인감계(소정양식)	1	
7	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
8		제품 정품 및 기술지원 증빙서류	각1	공급자증명원 및 기술지원확약서 등
9	등록	입찰이행보증보험증권	1	
10		확약서(소정양식)	1	
11		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
12		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 상세규격서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교

- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 상세규격서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지 하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

라. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

마. 본 입찰은 전자입찰사이트 이비즈포유(ebiz4u.co.kr)로 진행됨에 따라 전자입찰 참가희망업체는 입찰 참가를 위해 전산장비 준비를 하여야 하며, 준비 미흡으로 인해 발생하는 장애 및 손해는 모두 입찰참가업체에게 있음

바. 낙찰자가 되는 동일가격의 입찰자가 2인 이상인 때에는 동일가격의 입찰자들에 한하여 전자추첨(random 방식)으로 낙찰자를 결정

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	1	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상
4	하자이행보증증권(설치 및 검수 완료 후 3년)	1	계약금액의 5% 이상 납품 완료 후 인사총무팀 제출

※ 지체상금(1일) : 0.75/1000

12. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 제3교학팀 길주원 ☎ 02-920-7654, college3@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, general@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 11. 17.

성신여자대학교 총장