

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 건명 : 대학혁신(2차) 스튜디오 공간 분리 환경개선 공사
- 나. 공사장소 : 서울시 성북구 보문로 34다길2 수정캠퍼스 성신관 602호, 609호
- 다. 공사내용

구분	공사장소	공사내용
1	성신관 602호 (MOOC 스튜디오)	- 태블릿 좌식 촬영 스튜디오와 크로마키 촬영 스튜디오로 공간 분리 - 각 공간별 방음벽 및 방음 출입문 설치
2	성신관 609호 (CTL 스튜디오)	- 전자칠판 입식 촬영스튜디오와 태블릿 좌식 촬영 스튜디오로 공간 분리 - 각 공간별 방음벽 및 방음 출입문 설치

- 라. 계약기간 : 착공일로부터 30일
- ※ 현장설명회에서 시방서, 도면 등 자료 배포 예정

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

- 가. 입찰서에 1차 금액 작성하고, 밀봉하여 사용인감 날인 후 개찰장소에서 투찰
- 나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 동일 장소에서 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음

3. 낙찰방법 : 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

- 가. 국가계약법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 제27조 (부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 다. **입찰공고일 기준, 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 면허를 소지한 업체**
- 라. **입찰공고일 기준, 산업디자인진흥법에 따른 산업디자인 전문회사(종합디자인 또는 환경디자인 분야) 신고를 필한 업체**
- 마. **입찰공고일 기준, 주된 영업소가 서울시, 경기도, 인천시에 소재하고 있는 업체**
- 바. **입찰공고일 기준, 최근 2년 이내(계약체결일 기준, 2018.11.01. 이후) 실내건축공사 단일계약건으로 1억원(부가세포함) 이상 실적을 1건 이상 보유한 업체(실적증명서 제출이 원칙이며, 하도급 실적은 불인정)**
- 사. 현장설명회에 참가하고 입찰등록을 필한 업체
- 아. 공동도급 불허함

5. 입찰 일정

구분	일시	장소
현장설명회 (참가 필수)	2020.12.02.(수) 14:00	수정캠퍼스 성신관 809호 (예정)
	※ 현장설명회 참가자 자격 - 대표자 또는 대리인으로서 해당 업체에 재직중인 자 ※ 현장설명회 제출서류 ① 사업자등록증 사본 ② 인감증명서 및 사용인감계(인감 또는 사용인감 지참) * 대표자가 아닌 경우 참가인원 모두에 대한 위임장, 재직증명서, 4대보험 가입증명서(일부 인정)를 지참해야 함 ※ 유의사항 ① 제출서류 미비, 시간 초과 시 현장설명회 참가자격 상실 ② 업체당 최대 2인까지 참석 가능(참석자 전원 증명서류 필요)	
입찰등록 (우편접수 불가)	2020.12.10.(목) 10:00 ~ 11:00	인사총무팀(수정캠퍼스 행정관302호)
개찰	2020.12.10.(목) 11:30	수정캠퍼스 성신관 809호 (예정)
계약	2020.12.14.(월) (예정)	

6. 입찰등록서류

- 가. 등록장소
서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교 수정캠퍼스 인사총무팀(행정관 302호)
- 나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		입찰서(소정양식)	1	봉투에 밀봉 후 날인하여 등록시 제출
3	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
4		법인등기부등본	1	최근3개월 이내 발급
5		법인인감증명서	1	최근3개월 이내 발급
6		사용인감계(소정양식)	1	등록 시 사용인감 지참
7	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
8		실내건축공사업 면허증 사본	1	
9		산업디자인 전문회사 신고확인증	1	종합디자인 또는 환경디자인 분야만 인정
10		실적증명서	각1	세금계산서가 첨부된 계약서 사본으로 같음 가능
11	등록	입찰이행보증보험증권	1	
12		확약서(소정양식)	1	
13		정렬계약이행서약서(소정양식)	1	
14		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
15		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	각1	대리인 등록시

7. 입찰무효에 관한 사항

- 가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함
- 나. 현장설명서, 시방서 등에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

위와 같이 공고합니다.

2020.11.23.

성신여자대학교 총장

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출
- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
 - 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
 - 약관출력 및 제출
- 나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함
- 나. 입찰자는 입찰공고 내용, 현장설명서, 시방서, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함
- 마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서(원가계산서 포함)	2	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 20% 이상
4	하자이행보증증권(3년 이상)	1	준공 후 인사총무팀에 제출, 5% 이상

12. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 교수학습지원팀 홍승일 ☎ 02-920-7773, ctlstudio@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김후진 ☎ 02-920-7080, hoojinkim@sungshin.ac.kr