입찰번호 : 제2021-003호

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건명 : 2022학년도 모집요강 제작

나. 사업내용 : 수시, 정시 편입학, 재외국민 모집요강 분리 제작

다. 제작부수 : 총 58,000부(수시 35,000부, 정시 22,000부, 편입학 500부, 재외국민 500부)

라. 세부내용 : 사양서 참조

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 낙찰 및 계약방법 : 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

가. 입찰서에 1차 금액 작성하고, 밀봉하여 사용인감 날인 후 개찰장소에서 투찰

나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 동일 장소에서 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음

4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 국가계약법 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 제27조 (부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자

다. **입찰공고일 기준, 주된 영업소가 서울특별시와 경기도에 소재하고 있는 업체**

라. **입찰공고일 기준, 과거 3년(계약체결일 기준, 2018.03.01. 이후) 이내에 4년제 대학교 인쇄물(모집요강, 소식지, 홍보브로셔, 교재) 제작실적이 총 2억원 이상인 업체**

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰등록 **(우편접수 불가)**	2021.04.12.(월) 10:00 ~ 11:00	인사총무팀 (수정캠퍼스 행정관302호)
개 찰	2021.04.12.(월) 11:30	수정캠퍼스 성신관 809호(예정)
계 약	2021.04.14.(수) 예정	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		입찰서(소정양식)	1	봉투에 밀봉 후 날인하여 개찰시 제출
3	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
4		법인등기부등본	1	최근3개월 이내 발급
5		법인인감증명서	1	최근3개월 이내 발급
6		사용인감계(소정양식)	1	등록 시 사용인감 지참
7	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
8		실적증명서	각1	
9	등록	입찰이행보증보험증권	1	
10		확약서(소정양식)	1	
11		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
12		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
13		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	각1	대리인 등록시

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 사양서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 사양서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음

라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	2	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

12. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 입학관리팀 최시룡 ☎ 02-920-2213, choisr@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김후진 ☎ 02-920-7080, hoojinkim@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2021.04.02.

성신여자대학교 총장