입찰번호 : 제2022-007호

입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건명: 2022학년도 Adobe 소프트웨어 라이선스 구매

나. 구매내역

구분	명칭	단위	수량	비고
1	Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps SDL Level4	개	130	
2	Adobe Creative Cloud for team Apps Named Level4		30	

다. 계약기간: 2022.05.03. ~ 2023.05.02. (12개월)

라. 세부내용: 규격 및 사양서 참조

2. 입찰방법: 일반경쟁입찰

3. 낙찰방법: 예정가격이하 최저가 낙찰(총액)

가. 입찰서에 1차 금액 작성하고, 밀봉하여 사용인감 날인 후 개찰장소에서 투찰

나. 예정가격 이하로 투찰한 업체가 없을 경우 동일 장소에서 재입찰에 부칠 수 있으며, 총 4차까지 진행할 수 있음

4. 입찰참가자격: 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조 (부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체

다. 법령의 규정에 의하여 허가, 인가, 면허 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가, 면허, 등록, 신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합한 업체

5. 입찰 일정

구 분	일 시	장 소
입찰등록 **(우편접수 불가)**	2022.04.14.(목) 14:00 ~ 15:00	인사총무팀(수정캠퍼스 행정관302호)
개 찰	2022.04.14.(목) 15:20	수정캠퍼스 성신관809호(예정)
계 약	2022.04.15.(금) 이후	

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

연번	구분	제출서류	수량	비 고
1	신청	입찰등록신청서(소정양식)	1	
2		입찰서(소정양식)	1	봉투에 밀봉 후 날인하여 등록시 제출
3	영업	사업자등록증 사본	1	원본대조필
4		법인등기부등본	1	최근3개월 이내 발급
5		법인인감증명서	1	최근3개월 이내 발급
6		사용인감계(소정양식)	1	등록 시 사용인감 지참
7	자격	납세완납증명서(국세, 지방세)	각1	
8		제품본사의 공인파트너확인서	1	**입찰 참가 시 발급이 불가한 경우, 낙찰 후 반드시 제출**
9		제품본사의 기술지원확약서	1	
10	등록	입찰이행보증보험증권	1	
11		확약서(소정양식)	1	
12		청렴계약이행서약서(소정양식)	1	
13		개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식)	1	
14		위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서	각1	대리인 등록시

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 본 입찰의 규격 및 사양서에 명시된 제품의 성능 수준이 동등 규격에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출

- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
- 피보험자 : 209-82-00393, 성신여자대학교
- 약관출력 및 제출

나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함

나. 입찰자는 입찰공고 내용, 사양서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음

다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음

라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함

마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

No	제출서류	수량	비 고
1	내역서	2	계약체결일 기준
2	거래은행 통장사본	1	
3	계약이행보증증권	1	계약금액의 10% 이상

12. 문의

- 사업 관련 문의사항: IT운영팀 사미래 ☎ 02-920-7514, smr0422@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항: 인사총무팀 김태연 ☎ 02-920-7080, tyk@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2022.04.07.

성신여자대학교 총장