

■ (접수기간연장)성신여자대학교 일반직원 채용 공고(IT)

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야		채용인원	지원자격(필수)	우대사항
일반직 (9급)	IT	0	· 학사 학위 이상 소지자 · 2년 이상 시스템·네트워크·정보보안 업무 수행 경력이 있는자	· 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 (ISMS, ISMS-P) 인증 및 관리 경력자 · 정보보안 관련 자격증 보유자 · 정보보안 솔루션 운영 및 정책 관리, 서버/네트워크 취약점 점검 경력자

※ 채용분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 공통 지원자격 및 우대사항

- 본교 일반직원 임용에 결격사유가 없는자

성신여자대학교 일반직원 인사 규정

제9조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
10. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인 우대

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가보훈대상자 우대

2. 근로조건

가. 근로기간: 기간의 정함이 없는 근로계약 (정규직)

3개월 이내 수습기간 후 평가결과에 따라 일반직원 정식임용

(※ 수습기간 중 급여·사학연금 등은 정식임용과 동일하게 채용시부터 적용함)

나. 근로시간: 주 5일 (09:00~17:00)

다. 근로장소: 성신여자대학교

- 수정캠퍼스: 서울시 성북구 돈암동
- 운정그린캠퍼스: 서울시 강북구 미아동

라. 연 봉: 본교 기준에 따름(관련 경력에 따라 추가 산정)

- 일반직(9급): IT 4,000만원 이상

3. 원서접수 방법 및 제출서류

가. 원서접수: 성신여자대학교 홈페이지 인터넷접수

나. 제출서류

제출서류	제출방법
· <u>최종 학력 졸업증명서 1부 (필수)</u> ※최종 학력이 대학원 이상인 경우 대학, 대학원 모두 제출 · <u>최종 학력 성적증명서 1부 (필수)</u> · <u>자격증 및 증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)</u> · 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함)	· 원서접수 시 필수 서류 스캔본 업로드(필수) · 면접 대상자는 면접일 원본서류 제출

- 모든 서류의 발급일은 공고일 기준 3개월 이내를 원칙으로 하며, 이를 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있음
(단, 상장 및 수료증, 자격증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우에 한하여 3개월 이전 발급문서 인정)
- 각종 증명서는 시행기관(시행자)이 공식적으로 발급한 증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, 본인이 작성한 결과(서류)물에 확인자의 서명을 받는 방식의 증명은 인정하지 않음
- 성신여자대학교 채용 시스템이 아닌 그 외의 접수, 작성 중(임시저장), 접수 마감 시간 이후 응시지원서는 평가대상에서 제외하며, 최종 제출 완료 응시지원서에 한해서만 평가를 진행함

다. 주의사항

- 지원자 본인의 출신지역· 혼인여부 · 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 기재 불가
- 제출한 서류 중 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 응시 서류상의 문제나 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

라. 채용서류의 반환안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환함
(※ 채용서류 반환 신청은 채용확정일 이후 30일 이내에 한하며, 청구기간이 초과된 서류는 개인정보보호법에 의거하여 파기함)

4. 전형일정 및 방법

구 분	일 정	내 용
원서접수	(접수기간 연장) ~ 7. 31. 15:00 접수마감	- 원서접수: 성신여자대학교 홈페이지 채용시스템 (https://tis.sungshin.ac.kr/comm/mxui/member/join.do?join=1)
1차 서류평가	2026년 8월 중	- 서류평가 합격자 개별통보 - 인성검사(AI역량검사 안내) 대상자 개별 안내 예정
인성검사 AI역량검사		- 인성검사(AI역량검사 안내) 대상자 개별 안내 및 진행 예정
실무능력고사 실무면접	2026년 8월 중	- 대상자 개별 안내 및 진행 예정
최종면접		
자격검증 및 임용	2026. 9. 1.(예정)	- 임용대상자 개별 안내 및 협의 후 결정

※ 위 일정은 대학 측 사정에 따라 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

※ 채용 관련 문의사항은 인사총무팀으로 연락주시기 바랍니다.

☎ 02-920-7040 / 02-920-7042 (personnel@sungshin.ac.kr)