▣ 성신여자대학교 계약직원 채용 공고

1. 채용분야 및 업무 등

채용분야		인원	지원자격(필수)	우대사항	업무
인재개발팀	선임 컨설턴트	1	**직업상담사 자격증을 소지하고, 관련 업무에 3년 이상 종사한 자**	① 대학 근무 유경험자 우대 ② 정부지원사업 유경험자 우대 ③ 직무관련 전공 석사학위 이상 소지자 우대	1. 업무 총괄 2. 진로·취업 관련 분야 상담 3. 진로·취업 관련 프로그램 기획·운영 및 관련 업무 4. 취업정보 제공 및 잡매칭 5. 기타 대학에서 부여하는 업무
	컨설턴트	2	**①~⑤ 요건 중 어느 하나의 요건 충족 필수** ① 직업상담사 자격증을 소지하고 관련 업무에 1년 이상 종사한 자 ② 청소년상담사 1~2급 자격증을 소지하고, 관련 업무에 2년 이상 종사한 자 ③ 직업안정법에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당한 경우에 한함) ④ 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접 담당한 경우에 한함) ⑤ 경영자 단체, 노동조합 등 근로자 단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 3년 이상인 자(인사·채용 및 진로지도·취업지원 등 업무)	① 대학 근무 유경험자 우대 ② 정부지원사업 유경험자 우대	1. 진로·취업 관련 분야 상담 2. 진로·취업 관련 프로그램 기획·운영 및 관련 업무 3. 취업정보 제공 및 잡매칭 4. 기타 대학에서 부여하는 업무

2. 근로조건

가. 근로기간

· 계약일로부터 1년(최대 2년 이내)

나. 근로시간

· 월요일 ~ 금요일 (09:00 ~ 18:00)

다. 근로장소

· 성신여자대학교 (서울시 성북구)

라. 연　　봉

· 선임컨설턴트 3,600만원 이상(경력에 따라 산정)

· 컨설턴트 3,100만원 이상(경력에 따라 산정)

마. 복리후생

· 4대 보험, 퇴직금(1년 이상 근무자), 교육훈련 등

바. 기　　타

· 남자의 경우 군필 또는 면제자만 지원 가능

· 취업보호대상자(국가보훈대상자), 장애인 우대

· 본교 직원 채용에 결격사유가 없는 자

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용
원서 접수	~ 2021.04.09.(금) 오전10시	· 성신여자대학교 직원채용시스템 온라인 접수 · 원서 접수 기간은 연장될 수 있음
서류,면접 및 합격자 발표	별도 안내	· 서류전형 합격 및 면접일정은 개별 공지 · 제출서류 지참 요망 (제출서류는 면접자만 제출)
임용예정	2021.05. 예정	· 원서 접수 기간 등 연장될 경우 임용예정일도 변경될 수 있음 · 임용일자는 개별 협의 후 결정 예정

※ 위 일정은 대학측 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

4. 제출서류

구분	공통
제출서류	- 최종학력(대학원 졸업자는 대학 포함) 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부 - 경력증명서 각 1부 (해당자) - 자격증 및 어학증명서 사본 각 1부(해당자) - 취업지원대상자 증명서 1부(국가보훈대상자에 한함) - 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
제출방법	- 스캔본은 원서접수 시 직원채용시스템에 업로드 - 원본 서류는 면접당일 제출 (확인 후 반환)

5. 유의사항

가. 제출된 서류는「채용절차의 공정화 에 관한 법률」에 따라 반환하고, 반환 일정은 추후 공지

나. 지원서 및 제출된 서류가 사실과 다를 경우, 합격 또는 임용을 취소

다. 적격자가 없을 경우, 채용을 하지 않을 수 있음

라. 문의사항은 인사총무팀으로 연락주시기 바랍니다. ☎ 02-920-7040 / personnel@sungshin.ac.kr