# ■ 성신여자대학교 사학혁신 지원사업 전담인력(계약직) 채용 공고

### 1. 채용분야 및 업무 등

채용구분	인원	지원자격 및 우대사항	업무
인권상담소 (전문위원)	1	지원자격(필수) - 석사학위(상담심리, 임상심리) 이상 소지자 - 상담심리사 2급 또는 임상심리사 2급 또는 상담 관련 자격 소지자 <b>우대사항</b> - 대학 및 유관기관 상담실 근무 경력자 우대	- 교직원 심리지원 서비스 운영 - 여성가족부 예방프로그램 운영 - 인권행사 운영 - 인권상담소 행정업무

## 2. 근로조건

#### 가. 근로기간

ㆍ 계약일로부터 사학혁신 지원사업 종료일(2023.02.28.)까지

#### 나. 근로시간

· 월요일 ~ 금요일 (09:00 ~ 18:00)

#### 다. 근로장소

· 성신여자대학교 수정캠퍼스(성북구 돈암동)

#### **라. 월급여** : 275만원

※ 상기 금액은 정액이며, 4대보험 기관부담금은 포함되지 않은 금액임

#### 마. 복리후생

• 4대 보험, 퇴직금(1년 이상 근무자), 교육훈련 등

#### 바.기 타

- ㆍ 남자의 경우 군필 또는 면제자만 지원 가능
- 취업보호대상자(국가보훈대상자), 장애인 우대
- 본교 직원 채용에 결격사유가 없는 자

## 3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용
원서 접수	~2022.05.27.(금) 오전 10시까지	·성신여자대학교 직원채용시스템 온라인 접수 (증빙서류 업로드 필수) ·원서 접수 기간은 연장될 수 있음
서류,면접 및 합격자 발표	별도 안내	· 서류전형 합격 및 면접일정은 개별 공지 (면접의 경우 코로나로 인해 비대면으로 진행될 수 있음)
임용예정	2022.06월 중	<ul><li>원서 접수 기간 등 연장될 경우 임용예정일도</li><li>변경될 수 있음</li><li>임용일자는 개별 협의 후 결정 예정</li></ul>

※ 위 일정은 대학측 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

## 4. 제출서류

구분	공통		
제출서류	- 최종학력(대학원 졸업자는 대학 포함) 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부 - 경력증명서 각 1부 (해당자) - 자격증 및 어학증명서 사본 각 1부(해당자) - 취업지원대상자 증명서 1부(국가보훈대상자에 한함) - 장애인증명서 1부(해당자에 한함)		
제출방법	- <mark>스캔본은 원서접수 시 직원채용시스템에 업로드</mark> - 원본 서류는 최종 임용 시 제출		

## 5. 유의사항

- 가. 제출된 서류는「채용절차의 공정화 에 관한 법률」에 따라 반환하고, 반환 일정은 추후 공지
- 나. 지원서 및 제출된 서류가 사실과 다를 경우, 합격 또는 임용을 취소
- 다. 적격자가 없을 경우, 채용을 하지 않을 수 있음
- 라. 문의사항은 인사총무팀으로 연락주시기 바랍니다. ☎ 02-920-7040 / personnel@sungshin.ac.kr