
법인카드 정기점검 결과 보고서

2022. 6.

2022학년도
성신여자대학교 법인카드 정기점검

□ 개요

- 대상기간 : 2021.3.1.~2022.6.16.(승인일자기준)
- 감사인 : 이호현(다올회계법인), 김희환(법무감사팀)
- 주요 점검 사항
 - 2021년 3월 1일부터 2022년 6월 16일 현재까지의 출장비 집계 내역 중 식비 및 간식 비용으로 지출된 건에 대하여 법인카드 중복 사용 여부 조사

□ 점검 결과

- 출장비(식비)로 지급된 건에 대해 법인카드 중복 사용건
 - 000000단(4건)
 - 000000팀(1건)

연번	부적정 의심 사항	관련부서 통보
1	<p>여비를 지급받은 출장기간 중 법인카드 중복 사용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성신여자대학교 여비규정 제1조 및 제2조, 일반직원 복무규정 제30조에 따르면 공무상 여행(이하 ‘공무상 출장’)에 대하여는 여비를 지급하고, 여비는 ‘운임, 일비, 숙박비, 식비, 기타 잡비’로 구성됩니다. 한편, 여비로서 식비는 식사비를 의미하고, 일비는 현지교통비, 세탁비, 음료수비 등 잡비에 사용되는 여비항목입니다(공무원 여비규정 참고). ○ 따라서 공무상 출장을 하면서 식비와 여비를 지급받은 경우에는 원칙적으로 법인카드를 사용하여 식사비와 음료수 등 간식비를 중복 사용해서는 아니됩니다. ○ 그럼에도 불구하고, 첨부서류와 같이 감사대상 기간 중 식비와 일비를 지급받고 공무상 출장을 실시한 2명, 출장건수 5건에서 출장기간 중 식사 및 간식 비용으로 추정되는 법인카드 사용 총 16건을 통보하오니 사실관계를 확인하여 적의 조치하기 바랍니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무회계팀 및 예산팀, 인사총무팀 - 관련 사례를 통보하오니 ① 사실관계를 확인하여 ② 적절한 조치(증빙 보완, 문책, 시정 회수)와 함께 ③ 향후 재발하지 않도록 복무 관리, 예산통제와 지출사무에 만전을 기하기 바랍니다.