

성신여자대학교 개인정보 처리방침

성신여자대학교(이하 '본교')가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

본교는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 본교에서 통합인증(SSO)정보로 개인인증하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

				
개인정보	처리목적	보유기간	제3자 제공	처리위탁
				
파기	정보주체 권리보장	안전성 확보조치	고충처리부서	열람 청구

목 차

「성신여자대학교 개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

	제1조 개인정보의 처리 목적
	제2조 개인정보 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간
	제3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
	제4조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
	제5조 개인정보 국외 이전에 관한 사항
	제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
	제7조 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
	제8조 개인정보 파기 절차 및 방법
	제9조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
	제10조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
	제11조 개인정보 보호책임자
	제12조 개인정보의 추가적인 이용·제공 관련 판단 기준
	제13조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 방침
	제14조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
	제15조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

■ 제1조 개인정보의 처리 목적

① 본교는 교육 서비스 제공, 소관업무 수행 등 다음과 같은 목적으로 개인정보를 처리합니다.

No	구 분	목 적
1	학사 행정 및 학생 관리	입학, 재학, 휴학, 복학, 졸업 등 학적 관리 수강신청, 성적 처리, 학점 관리 등 학사 운영 장학금 지급, 등록금 관리, 학사 민원 처리 외국인유학생 및 교환학생 관리
2	교육 연구 운영 및 지원	교육과정 운영 및 수업 관리 각종 학내 프로그램(특강, 행사 등) 운영 연구 활동 지원 및 산학협력 업무 처리
3	홈페이지·정보시스템 운영	대학 홈페이지 및 웹서비스 운영 시스템 이용 기록 관리, 서비스 개선, 장애 대응 계정 관리 및 사용자 인증
4	발전기금 및 동문관리	발전기금 모집 및 관리 동문 현황 관리 및 동문 행사 운영 대학 홍보 및 교류 활동
5	인사·노무 및 교직원 관리	교원 및 직원의 임용, 인사관리, 급여·복지 처리 근태 관리, 성과 평가, 연수 및 교육 이력 관리 퇴직, 재직 증명 등 인사 관련 민원 처리
6	시설안전 및 보안관리	CCTV 운영을 통한 시설 보안 및 안전 확보 안전사고 예방 및 사고 발생 시 대응 주요 시스템 보안 및 접근 통제
7	대외협력 및 기타법령에 따른 업무수행	정부·지자체 및 유관기관과의 행정업무 수행 민원 처리, 분쟁 대응, 권리 보호를 위한 처리 관계 법령에 따른 의무 이행

② 본교에서 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되거나 다른 목적으로 이용하는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행하겠습니다.

■ 제2조 개인정보 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

① 본교는 교육 서비스 제공, 소관업무 수행 등의 목적으로 최소한의 개인정보를 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 등록·운영하고 있습니다.

② 본교는 소관 개인정보파일별 처리목적, 보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일 목록과 파일별 상세한 내용은 아래 바로가기 를 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

성산여자대학교 개인정보 파일 보유현황(클릭 바로가기)

※ 개인정보파일 등록현황 조회방법 안내

☞ 본교에서 처리하는 개인정보의 항목에 관한 상세한 등록사항은 개인정보보호위원회 개인정보포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴에서 확인해주시기 바랍니다.

■ 제3조 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

① 본교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
(※ 제4호부터 9호까지는 공공기관의 경우로 한정합니다.)

② 본교는 법률에 따라 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

성신여대 개인정보 제3자 제공(법률 근거) 현황 - 다운로드

③ 본교는 아래와 같이 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 개인정보를 제공하고 있습니다.

성신여대 개인정보 제3자 제공(정보주체 동의) 현황 - 다운로드

④ 본교의 개인정보 국외 제3자 제공에 대한 내용은 '제5조 개인정보의 국외 이전에 관한 사항' 에서 안내하고 있습니다.

■ 제4조 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 본교는 원활한 개인정보 업무 처리를 위하여 아래와 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

성신여대 개인정보 처리업무 위·수탁 현황 - 다운로드

② 본교는 개인정보 처리업무 위·수탁 계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자(재수탁자 포함)에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자(재수탁자 포함)가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 교육 및 감독하고 있습니다.

③ 위·수탁 업무의 내용이나 수탁자(재수탁자 포함)가 변경될 경우에는 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

■ 제5조 개인정보 국외 이전에 관한 사항

① 본교는 국제화 프로그램 업무 처리를 위해 「개인정보 보호법」 제28조의8에 따라 개인정보를 국외에 이전하고 있습니다.

성신여대 개인정보 국외 이전 현황 - 다운로드

② 개인정보 국외이전을 거부할 경우 교환학생 파견 등 및 국제교류 참여가 불가능합니다. 국외이전을 원하지 않을 경우 해당 부서(국제교류지원팀 02-000-0000)를 통하여 거부 요청을 할 수 있습니다.

■ 제6조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 본교 언제든지 개인정보의 열람·처리 정지 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 다만, 아래와 같이 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 해당되는 경우는 열람·처리정지 요청에 대하여 제한하거나 거절할 수 있습니다.

「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)

④ 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)

② 개인정보처리자는 제1항에 따른 처리정지 요구를 받았을 때에는 지체 없이 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게

밝히지 아니한 경우

② 제1항에 따른 권리 행사는「개인정보 보호법 시행령」제41조에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 본교는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 이 권리행사를 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

개인정보 열람 요구서(양식)- 다운로드

위임장(양식)- 다운로드

③ 본교는 정보주체 권리에 따른 열람·처리정지 등의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

④ 정보주체가 개인정보의 삭제를 요구하는 경우 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 열람·정정·처리정지·삭제 요구에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 제3항에 기재된 연락처 및 방법으로 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다.

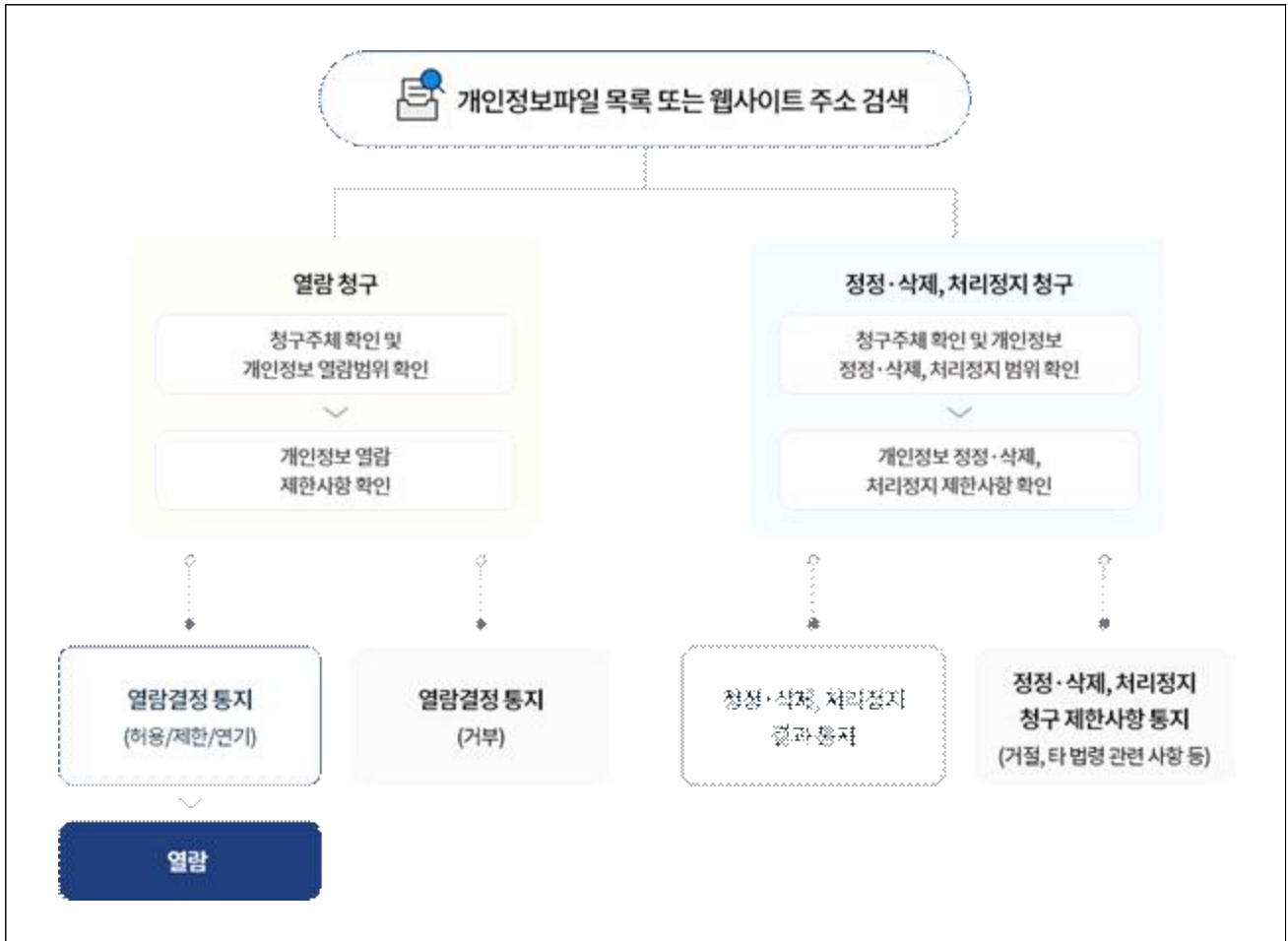
■ 제7조 개인정보 열람 청구 접수·처리 부서

① 본교는 개인정보의 열람청구와 관련하여 담당 부서를 운영하고 있으며 연락처는 다음과 같습니다.

- ▶ 부서명 : 성신여자대학교 인사총무팀
- ▶ 담당자 : 김유진
- ▶ 전화번호 : 02-920-7080

② 개인정보 열람청구 접수부서에 연락을 주시면 해당 개인정보파일 처리 부서에 연결하여 정보주체의 열람 등 개인정보 처리가 법령에 기재된 기간 내에 처리될 수 있도록 하겠습니다.

※ 개인정보 열람 등 민원 신청 및 처리 절차



③ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

개인정보 열람 등 조치 이의신청서(양식)- 다운로드

④ 본교는 이의제기를 받을 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내해 드립니다.

■ 제8조 개인정보 파기 절차 및 방법

① 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

■ 파기 절차

본교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기 계획을 수립하여 파기합니다. 본교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

■ 파기 방법

본교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

■ 제9조 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항

본교는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적·물리적 조치를 하고 있습니다.

① 관리적 조치

■ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

■ 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

■ 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

③ 기술적 조치

■ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 제한하고 있습니다.

■ 개인정보에 대한 접근 통제

정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 IP를 주소 제한 등 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

■ 개인정보의 암호화

개인정보 중 비밀번호, 고유식별정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있으며, 이중 비밀번호는 일방향 암호화 저장으로 본인만이 알 수 있게 관리되고 있습니다.

■ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하고 있습니다.

③ 물리적 조치

■ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

■ 출력·복사 시 안전조치

개인정보가 포함된 종이 인쇄물, 개인정보가 복사된 외부 저장매체 등 개인정보의 출력·복사물을 안전하게 관리하기 위해 필요한 안전조치를 하고 있습니다.

■ 제10조 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- ① 본교는 이용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.
- ③ 정보주체는 웹브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

- 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 웹브라우저 오른쪽 상단 ':' 표시 선택 > 새 시크릿 창
(단축키 : Ctrl+Shift+N)
 - 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 표시 선택 > 새 InPrivate 창
(단축키 : Ctrl+Shift+N)
- 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단
 - 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 ':' 표시 선택 > 새 시크릿 탭
 - 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
 - 삼성인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀모드 켜기 > 시작

■ 제11조 개인정보 보호책임자

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하며, 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 분야별 책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	소속/직책	성 명	연 락 처	이 메 일
개인정보 보호책임자	총무처장	명선영	02-920-7112(T)	privacy@sungshin.ac.kr
개인정보보호 관리담당자	인사총무팀	김유진	02-920-7080(T) 02-920-2018(F)	general@sungshin.ac.kr
개인정보보호 관리담당자	IT운영팀	조민택	02-920-7514(T) 02-920-2021(F)	jmt@sungshin.ac.kr

(전산)				
영상정보처리 기기 담당자	인사총무팀	심재길	02-920-7079(T)	sj7190@sungshin.ac.kr

■ 제12조 개인정보의 추가적인 이용·제공 관련 판단 기준

본교는「개인정보 보호법」제15조 및 제17조에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 추가적인 이용 또는 제공 시 판단기준은 다음과 같습니다.

- ▶ 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ▶ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

■ 제13조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 방침

본교는「개인정보 보호법」제25조에 따라 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 운영·관리방침을 마련하여 홈페이지에 게시하고 있습니다. 고정형 영상정보처리기기 설치 근거와 목적, 설치대수, 설치위치, 관리책임자, 처리방법 등 자세한 사항은 아래의 바로가기로 확인할 수 있습니다.

고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침- 다운로드

■ 제14조 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보침해신고센터, 개인정보분쟁조정위원회 등에 상담, 분쟁해결 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

구 분	기 관 명	전화번호	비 고
개인정보침해신고	개인정보침해신고센터	국번없이 118	privacy.kisa.or.kr
개인정보분쟁조정	개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	kopico.go.kr

사이버범죄수사단	대검찰청	국번없이 1301	spo.go.kr
사이버안전국	경찰청	국번없이 182	ecrm.police.go.kr

② 본교는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당 부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부 서 명	성 명	연락처
성신여자대학교 인사총무팀	김유진	02-920-7080(T) / 02-920-2018(F)

■ 제15조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2026.03.01.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2021.02.01 ~ 2025.12.31 까지 개인정보 처리 방침 - 다운로드