

<중앙실습실 안내사항>

중앙실습실 이용 및 장비 대여 시 공지사항 꼭 확인 후 문의 바랍니다.

1. 중앙실습실 (수정관 A동 404호)

- 1) 중앙실습실 개방 시간: 평일 오전 9시 ~ 오후 5시 (주말 및 공휴일 운영 X)
 - (1) 점심시간 12-13시 미운영
 - (2) 점심시간 중 컴퓨터 이용, 장비 대여/반납, 과제 제출 및 진행 불가.
- 2) 부재 시 중앙실습실 번호로 전화(02-920-7123) 혹은 메일(mediacomstudio@sungshin.ac.kr) 주시면 바로 응대해 드리겠습니다.

2. 중앙실습실 컴퓨터 이용

- 1) 컴퓨터 사용 시 개인 자료 저장 불가
- 2) 개인적으로 설치한 프로그램 퇴실 전 삭제
- 3) 컴퓨터 사용 후 반드시 전원 끄기
- 4) 오후 5시 이후 중앙실습실 컴퓨터 이용 희망 시 중앙실습실 선생님께 말씀드린 후 퇴실 시 성신 캡스에 전화하여 출입문 관리 부탁드립니다.
- 5) 야간잔류 신청 시 (오후 11시 이후 사용) 학교 홈페이지 통해 야간 잔류 신청 (학과장님 승인) 후 중앙실습실 메일로 공유.

3. 장비 대여 신청

- 1) 미컴 사이트 '공지사항' 게시글 확인 후 해당 양식에 맞춰 대여 예약 문의
- 2) 모든 예약 문의는 대여 예약 확정 답변을 받아야 예약이 완료됨.
 - (1) 대여 방법: 메일(mediacomstudio@sungshin.ac.kr)
 - (2) 대여 양식: 홈페이지 공지사항 세부 글 확인.
 - (3) 중앙실습실 운영시간이 오후 5시까지이므로, **그 전까지 예약 메일을 보내고 꼭 확인을 받아야 함.**
 - (4) 당일 예약 절대 불가. (다음 날 대여하고 싶은데 전날 오후 5시 이후에 예약 메일을 보내거나 주말에 대여 메일을 보내면 인정 X)
 - (5) 중앙실습실 내 수업/특강 진행 시간에는 대여 및 반납을 위한 방문이 불가능.
 - (6) 대여 신청은 **최대 1달** 전에 가능.

4. 장비 대여

- 1) 모든 학생이 공정하게 장비를 사용할 수 있도록 모든 장비는 **최대 3박 4일 대여 가능.**
 - (1) 목, 금요일 대여는 월요일 반납 필수
 - (2) 반납일이 공휴일인 경우 다음날 반납 가능
 - (3) 공휴일로 인해 반납일이 익일로 연기될 경우, 보증금 추가 부과
 - (4) 1인당 동시에 1건만 대여할 수 있으며, **기존 대여 건이 있을 경우 추가 대여 신청 불가**
- ex) 3월 4~6일 대여 신청과 동시에 3월 8~10일 미리 대여 신청 불가.
4~6일 대여 건 반납이 완료된 후에 8~10일 대여 신청 가능.
 - (4) 필요 시 **1회 대여 연장 가능**
 - (5) 무조건 기존 반납 일자에 방문하여 장비 확인 후 연장 신청서 작성 후 가능
 - (6) 대여 중인 장비가 있을 경우, **보장형 연장 예약은 불가**하며 반납 예정일 '1 영업일 전'에 문의 시 연장 가능 여부 안내 (장기 보장형 대여 예약 방지 및 공정한 기회 부여 위함)
- 2) 장비는 **한 사람당 최대 2개**까지 대여 가능. (**단 카메라는 한 사람 당 1대까지 가능**)
- ex) a7s3 카메라 1대 + 삼각대 1대 / 삼각대 최대 2대 / 마이크 최대 2대 등
- 3) 대여 시 보증금과 본인 확인 가능한 학생증 지참
 - (1) 보증금은 1박 당 1만원이며, 현금만 가능. (거슬러 드릴 수 없으니, 안내된 금액에 맞게 준비해 주시기 바랍니다.)
- 4) 장비 사용 목적에 맞는 장비 선택 후 사용방법 숙지 후 방문 요망.
- 5) 장비 대여 시 상주 TA와 함께 장비 작동 / 손실 부품 확인 후 대여 요망. 반납 시 장비 이상이 있을 경우, 실사용 여부와 관계 없이 본인 책임 배상.

5. 장비 반납 관련

- 1) 완충 상태로 대여하고 있으며, 반납 시 추가 배터리를 포함한 배터리는 모두 완충해 와야 함.
 - (1) 실사용 여부와 관계 없이 추가 배터리까지 신청하여 대여했다면 반드시 모두 완충 필수
 - (2) 반납 후 바로 다음 대여자가 있을 수 있고, 중앙실습실 장비가 한정적이기 때문에 서로 배려 부탁드립니다.
- 2) 반납 시 SD카드 비운 후 반납해야 함.
- 3) 예약한 반납 시간을 꼭 지켜주셔야 합니다. 반납 시간에 바로 다음 대여자가 있을 수 있습니다. 동료에게 피해가 가지 않도록 시간은 꼭 엄수 부탁드립니다.
 - (1) 시간 미준수 기준은 예약시간 +20분으로 규정하고 있음.
 - (2) 장비 대여 및 반납 시간 변경 시 최소 1시간 전에 연락 후 확인 받아야 함.
- 4) 장비 반납 시 분실/고장이 있을 경우 실사용 여부와 관계없이 대여자 본인 책임 배상해야 함.
- 5) 장비에 대한 책임을 져야 하기 때문에 대리 반납 절대 불가. 예외 없이 꼭 지켜주시기 바랍니다.

6. 패널티 안내 (대여/반납 이용 규칙 위반시 부과)

- 1) 부과 기준
 - (1) 대여/반납 예약 시간 미준수 (사전 협의 없이 20분 이내 지각)
 - (2) 반납 시 장비 미충전
 - (3) SD카드 데이터 삭제 X
- 2) 패널티 사항 (누적)
 - (1) 경고 1회 - 일주일 제한
 - (2) 경고 2회 - 한 달 제한
 - (3) 경고 3회 - 한 학기 제한
 - (4) 대여/반납 예약 시간 노쇼(반납일 연체) - 한 학기 제한
- 3) 대여 노쇼 시 자동 취소 + 경고입니다. (20분 초과 지각 시 노쇼로 간주)
- 4) 방학 기간에 노쇼 패널티에 걸릴 경우, 그 다음 학기까지 제한됩니다.