수업참관교육실습 관련 유고결석 신청 안내

1, 유고결석 신청방법

신청경로	포탈 > 통합정보시스템 > 학부학사 > 수강 > 유고결석 신청
유고결석 신청	① 결석유형 선택: 유고결석 ② 결석사유 선택: 본교의 승인을 받은 교육실습, 학술답사, 현장학습 등 ③ 일자: 결석일, 과목명 선택 ④ 신청내용: 수업참관교육실습
증빙서류 제출	① 수업참관교육실습 시간표 ② 실습일지
	제출처: 소속 학과 교학팀 이메일 제1교학팀 (college1@sungshin.ac.kr) 제2교학팀 (college2@sungshin.ac.kr) 제3교학팀 (college3@sungshin.ac.kr) 제5교학팀 (college5@sungshin.ac.kr) 제6교학팀 (college6@sungshin.ac.kr)

2. 유의사항

- 실습생의 강의와 수업참관교육실습이 겹쳐 발생한 결석에 한함.
- 실습완료일 기준 1주일 이내에 신청 요망.
- 학부수업과 참관수업을 모두 불참한 경우 유고결석으로 인정하지 않으며, 실습일지 미기재 시 결석으로 간주함.