

학술답사 및 현장학습 운영 지침

대학 교학팀 2026. 04. 01.(수)

1. 목적

학술답사 및 현장학습의 내실화와 효율적 운영을 위하여 관련 예산을 신설하여 체계적인 운영 방법과 지급 기준을 안내하고자 한다.

2. 학술답사 및 현장학습

- 가. 전공수업의 일환으로 진행되는 유관지역 또는 장소 답사 및 현장학습 등의 교외학습
- 나. 학생자치활동, MT, 친목도모 등을 목적으로 하는 행사는 제외

3. 신청절차

- 가. 학술답사 및 현장학습 실시 2주일 전까지 시행 단과대학 및 학과(부) 담당 교학팀에 행사 신청을 하여야 한다. (신청 방법은 각 교학팀에서 안내)
- 나. 신청 절차 및 제출 서류 안내

연번	제출기한	제출서류	비고
1	시행 2주 전	학술답사·현장학습 계획 또는 내용	학과 예산 및 제출서류 안내 등 행사에 대한 상호 검토
2		참여예정 인원 수 및 명단	
3		일정표 및 경비 산출내역서	
4		계약(차량, 여행사, 숙소 등) 관련 서류 - 차량 ① 차량 보험증권 사본 ② 차량보유 현황표 ③ 자동차등록증 ④ 교통안전정보 조회결과 통보서 - 숙소 ① 영업배상 책임보험 증권 사본 ※보험 유효기간 확인 필 ② 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과 ※최근 1년 이내 점검 결과	- 학과(부)장·인솔교수 명의 계약 체결 (학생 명의 계약 불가) - 숙박 시 인솔자 필수 참석 (교육부-대학생 집단연수 운영 안전 확보 매뉴얼)
5		안전사고예방을 위한 체크리스트	
6		답사 일정과 인솔 교수 강의 시간이 중복되는 경우 보강 신청 확인	
7	시행 후 (1주 이내)	학술답사·현장학습 결과보고 관련 서류 - 학술답사·현장학습 시행 결과보고서 - 지출 증빙자료 (결산 내역, 영수증, 거래명세서 등) - 참여자명단 - 기타 자료 (학생 보고서 등)	

※보험 가입 안내

- ① 국내: 대학에서 가입한 보험이 있으나, 필요에 따라 여행자보험 등 별도 보험에 추가 가입 요망 (성신여자대학교 > 대학 생활 > 기타학생지원 > 학생보험 참고)
- ② 국외: 안전한 운영을 위해 여행자보험 가입 필수

4. 예산 지원범위

구분	지원내역	일인당 연간지원액
학술답사 및 현장학습	① 단과대학 또는 학과(부) 예산 (학부실험실습비)	예산사업계획 내에서 지원
	② 대학 교학팀 예산 (공통실험실습비)	1일: 10,000원 2일 이상: 32,000원
인솔지도비	① 전임교원 이상의 인솔교수	1일: 10,000원 2일 이상: 일당 40,000원
	② 연구원, TA 이상의 보조인솔자	1일: 10,000원 2일 이상: 일당 20,000원

5. 대학 교학팀 공통실험실습비 예산 지원 요건

- 가. 주전공자 중 특정 학년 재학생의 과반수가 참여하는 학술답사 및 현장학습일 경우, 대학 교학팀은 공통실험실습비를 참여 주전공 재학생을 대상으로 연 1회 지원할 수 있다.
- 나. 행사 신청 시 참여 예정 인원을 산출하여 예산 지원 금액을 책정하고, 이를 행사 예산 내역에 편성할 수 있다.
- 다. 단, 실제 행사 진행 시 지원 조건 인원이 미달되는 경우 지급하지 않는다.

6. 예산 지출

연번	구분	처리방법
1	학부실험실습비	- 각 단과대학 및 학과(부) 담당 교학팀에 영수증, 거래내역서, 세금계산서 등 증빙자료 전달 - 각 단과대학 및 학과(부) 담당 교학팀 지출 처리 진행
2	공통실험실습비	
3	인솔지도비	

7. 시행일: 2007년 5월 1일부터

(개정: 2010년 3월 1일, 2012년 3월 28일, 2013년 3월 14일,
2014년 4월 16일, 2022년 7월 5일. **2026년 4월 1일**)