성신여자대학교 기숙사 생활 수칙

2023.03.01.시행

구분		기숙사 생활 수칙
점호	공통	① 점호는 매주 월요일 24시에 시작합니다. ② 점호 시, 부득이하게 사생이 자리에 있는지 확인이 어려울 경우 룸메이트들이 그 이유를 말해줄 수 있어야 합니다. 재실 확인이 안될 경우, 무단 외박으로 간주 될 수 있으니 성숙한 태도로 점호에 임해 주시기 바랍니다. ③ 점호 후 기숙사에서 무단 이탈할 경우, 벌점이 부과됩니다. ④ 24:00~05:00 입실 시, 벌점이 부과됩니다. ⑤ 특수 상황(코로나 등) 발생 시 비대면 점호 및 점호일수 변경 가능합니다.
	내부	① 출입문은 24시에 잠기며, 그 이후에는 종합상황실에 연락하여 사생 확인 후 입실 가능합니다.
외박	공통	① 외박은 한 달에 9회로 제한됩니다. 월요일~목요일에 한하여 외박 횟수가 차감되며, 금요일~일요일 외박은 차감되지 않습니다. 예를 들어, 수, 목, 금, 토, 일 외박을 했다면 외박 횟수는 2일이 차감됩니다. ② 외박신청은 통합시스템의 외박신청메뉴를 통해 신청하시기 바랍니다. 외박 신청을 잘못하였을 경우, 무단 외박으로 간주하여 벌점이 부과됩니다. ③ 외박 신청 및 취소는 외박 당일 오후 23:30에 마감됩니다. ④ 외박 신청 시, 외박 기간은 외박 당일로 작성하여야 합니다. (예시: 3월 5일 나가서 3월 7일에 들어올 경우, 3월 5일, 3월 6일 이틀로 신청) ⑤ 2일 이상 외박을 한번에 신청할 수 있으나, 부분 취소가 불가능 하며, 외박 시작일 11시 30분 이후에는 취소가 불가능합니다. (예시: 3월 5일 ~ 3월 7일 외박 신청 후, 3월 7일 외박 신청을 취소하려면 외박 기간 전체를 취소해야 하며, 3월 5일 23시 30분까지 신청 취소 가능) ⑥ 외박 신청을 했으나 상황이 여의치 않아 기숙사에 들어올 경우, 외박 당일 23:30까지 취소신청을 해야 합니다. 그렇지 않은 경우, 벌점은 부과되지 않으나 외박 횟수가 차감됩니다 ⑦ 주말에 외박 신청을 하지 않고 외박한 경우, 무단외박으로 간주하여 벌점이 부과됩니다. ⑧ 장기외박신청은 행정실에 문의 후, 통합시스템에서 외박 신청을 하고 장기외박신청서를 이메일로 제출해 주시기 바랍니다. (1회/1학기, 7일-31일) ⑨ 방학기간 동안은 외박 횟수 제한이 없으나 반드시 외박 신청을 해야 합니다. ⑩ 야간 잔류 및 학교 행사로 인해 외박할 경우, 사전에 서류를 작성하여 행정실에 제출하면 횟수 차감 및 벌점 부과 없이 외박이 허용됩니다
안전	공통	① 기숙사에는 외부인이 출입할 수 없습니다. 이를 어길 경우, 강제퇴사입니다. 단, 입・퇴사 시 등 도움이 필요한 경우 행정실의 허가하에 입실 가능합니다. ② 배달 음식은 건물 밖(층별로 잠금장치가 있는 경우 각 층 앞)에서 받아야 하며, 이를 어길 시 벌점이 부과됩니다. ③ 점호 이후, 배달 음식을 받는 행위는 불가하며 어길 시 벌점이 부과됩니다. ④ 택배는 건물 밖(층별로 잠금장치가 있는 경우 각 층 앞)에서 받아야 하며, 출입 관련 비밀번호 또는 카드 외부유출 적발 시 벌점이 부과됩니다. ⑤ 열쇠 또는 카드가 없어서 행정실 비상 열쇠 또는 카드를 빌려 사용한 경우 벌점이 부과됩니다. ⑥ 개인 전열 기구 사용 시, 강제퇴사입니다. (기숙사에서 제공하는 다리미, 스팀다리미 등은 지정 장소에서 사용 가능)
	외부	① 방 비밀번호를 변경할 경우, 즉시 행정실에 알려야 합니다. 이를 어길 시 벌점이 부과됩니다
절도 및 폭행	공통	① 냉장고에 있는 다른 사생의 음식을 무단 취식한 경우, 절도로 간주하여 벌점이 부과됩니다. ② 다른 사생의 물건을 무단으로 사용하는 경우, 절도로 간주하여 벌점이 부과됩니다. ③ 다른 사생들의 신문이나 잡지, 우편, 택배를 무단으로 가져갈 경우, 절도로 간주하여 벌점이 부과됩니다. ④ 절도 및 폭행 발생 시, 해당 학생들과 사건 경위서를 작성하고 분명한 확인 절차를 거친 뒤, 피

		해 정도와 반복 여부에 따라 결과가 결정됩니다.
위생	공통	① 생활 쓰레기와 음식물 쓰레기는 각 건물 앞에 마련된 쓰레기장에 버려야 하며, 각 건물에서 정한 규칙대로 분리수거해서 버려야 합니다. 이를 어길 경우 벌점이 부과됩니다 ② 개인 쓰레기를 공용공간에 방치할 시, 벌점이 부과됩니다.
	내부	① 냉장고에 음식을 넣어둘 경우, 본인의 호실 및 이름을 적은 후 지정된 칸에 보관 바랍니다. 이를 어길 시 벌점이 부과됩니다 ② 유통기한이 지난 음식이나 상한 음식을 방치할 경우, 벌점이 부과됩니다. ③ 냉장고 청소 시, 공지한 시간까지 본인의 음식을 치우지 않을 경우 벌점이 부과됩니다. 또한 이름과 호실이 표기되지 않은 음식은 당일 24시까지 식당에서 보관 후 폐기합니다 ④ 취사 시설, 식당, 운동 시설, 스터디룸, 휴게실 등 공용시설 이용 시 뒷정리를 깨끗이 해주시기 바랍니다.
소음	공통	① 점호 이후 각종 야간 소음으로 인하여 다른 사생들에게 피해를 주는 경우, 벌점이 부과됩니다.
	내부	① 스터디룸 이용 시, 키패드 소리나 작은 대화 소리 등 다른 사생들에게 피해를 주는 행위는 자제 부탁드립니다. 가급적 노트북은 휴게실에서 사용해주시기 바랍니다.
기타	공통	① 기숙사 내에서 흡연 또는 음주를 하는 경우, 인화 물질, 주류(빈병포함)를 보관하는 경우 강제퇴사입니다. ② 과음으로 인해 단체 생활에 피해를 주는 경우, 벌점을 부과합니다 ③ 기숙사 내부에 반려동물 또는 곤충을 동반한 경우, 강제퇴사입니다. ④ 퇴사 시 퇴사 절차를 거쳐서 퇴사하여야 하며, 이를 지키지 않거나 퇴사 후 시설 파손 또는 청소 불량이 확인될 경우 재입사가 불가합니다. ⑤ 기숙사 물품 및 시설 파손, 분실의 경우 그에 상응하는 금액을 변상하여야 합니다. ⑥ 모든 공지사항은 온라인 카페 및 기숙사 홈페이지를 통해 공지됩니다. 따라서 알림 설정을 해둔 후, 수시로 확인해주시기 바랍니다. 그렇지 않아 공지를 전달받지 못할 경우의 책임은 해당 사생에게 있습니다. ⑦ 불편사항 및 건의사항은 온라인 카페의 건의사항 메뉴에 올리거나 행정실에 연락하여 전달바랍니다.
	내부	① 택배 및 일반 우편은 1층 택배실에서, 등기 우편은 행정실에서 수령해 주시기 바랍니다.