

2024학년도 후기
AI 세무·회계대학원
신입생 모집요강

성신여자대학교



성신여자대학교
SUNGSHIN WOMEN'S UNIVERSITY

목 차

1. 전형일정	1
2. 지원자격	1
3. 모집과정 및 학과(전공)	1
4. 전형방법	2
5. 제출서류	2
6. 전형료	3
7. 등록금 및 장학제도	3
8. 유의사항	4
9. 전공 연락처 및 사무실	6
[서식] 학위조회동의서	7
오시는 길	8

1 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2024. 5. 3.(금) 10:00 ~ 5. 9.(목) 17:00	유웨이어플라이 (www.uwayapply.com)
서류제출	2024. 5. 3.(금) 10:00 ~ 5. 10.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일로 제출 서류 업로드 내용 확인을 위하여 추후 원본 제출을 요청할 수 있음
전형일시	2024. 6. 1.(토)	<ul style="list-style-type: none"> 상세 시간 및 장소는 별도 공지 - 성신여자대학교 대학원 홈페이지 5. 30.(목) 예정 시험시작 30분 전까지 대기 장소 입실 지원학과, 전공별 장소 및 시간 확인 필수 수험표는 전형일에 지참
합격자 발표	2024. 7. 2.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 성신여자대학교 대학원 홈페이지
합격자 등록	2024. 7. 4.(목) ~ 7. 9.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 등록금고지서: 등록 기간 중 홈페이지에서 출력 기간중에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됨

2 지원자격

구분		자격
신입학	석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위 취득자 또는 2024년 8월 학사학위 취득 예정자 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 학부 전공과 다른 전공 분야도 지원 가능
특별전형	석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> 예·체능 및 기타 사회 전반의 활동을 통하여 탁월한 능력을 인정받거나 국위를 선양한 자로서 국내·외 대학에서 학사학위 취득자 또는 2024년 8월 취득예정자

3 모집과정 및 학과(전공)

모집과정	모집학과	전공	캠퍼스
온라인 석사학위과정	AI세무·회계학과	AI세무·회계전공	수정

※ 수업연한: 4학기(계절수업 포함하여 1년으로 단축 가능)

※ 오프라인 과정 운영하지 않음

4 전형방법

가. 전형요소 및 반영 비율

학위 과정	전형요소		합계
	서류심사 (전적대학성적)	면접 및 구술시험	
석 사	50%(100점)	50%(100점)	100%(200점)

나. 선발방법

- 1) 전형요소 및 반영비율에 따라 일괄 합산하여 전형별 성적순으로 선발하되, 전공별 선발 여부 및 인원은 학사운영을 고려하여 대학원위원회의 입학사정 심의 결과에 따릅니다.
- 2) 동점자는 본교 동점자 처리 기준에 따라 선발합니다.
- 3) 학업 수행능력이 부족하다고 판단되는 지원자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격 여부는 대학원위원회의 입학사정 심의 결과에 따라 결정합니다.

5 제출서류

가. 공통 제출서류

제출서류	비고
입학원서 및 개인정보동의서	유웨이어플라이 (www.uwayapply.com) 직접 입력
학사과정 졸업(예정)증명서	- 학점은행제 및 독학학위제 학사학위취득자는 국가평생교육진흥원에서 발급하는 학위수여(예정)증명서
학사과정 성적증명서	- 최종 평균평점/만점, 백분율 기재 - 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 - 학점은행제 및 독학학위제 학사학위취득자는 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출 - 해외대학교(원) 졸업(예정)자는 아래 '나. 추가 제출서류'의 해당 항목 참고

- ※ 졸업증명서 및 성적증명서는 원본조회(진위확인) 가능한 문서확인번호가 기재된 온라인 출력본 첨부(국내 대학 출신자)
- ※ 모든 증명서는 원본 확인이 가능하도록 3개월 이내에 발급된 원본을 제출하여야 함. 발급 후 3개월 이상 경과로 인하여 원본 확인이 불가능한 경우 제재출을 요구할 수 있음.
- ※ 졸업예정자의 경우 입학 후 1주일 이내(개강일 기준) 졸업증명서를 제출하여야 함(성신여자대학교 졸업예정자 제외)
- ※ 수험표는 전형일에 지참

나. 추가 제출서류(해당자에 한함)

구분	제출서류
현직공무원	재직증명서 1부

구분	제출서류
해외대학(원) 학위취득(예정)자	① 학위조회동의서: 본교 양식 ② 성적 및 졸업증명서: 각 1부, 비영어권 국가의 경우 한글, 영어 외의 외국어로 기재된 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 받은 후 제출 - 제출 성적표에 평균평점 또는 GPA 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신 대학에서 발급 받아 추가 제출. - 학교의 공식 확인서 발급이 불가능할 경우, WES 웹사이트 (www.wes.org/) 또는 Foreign Credits 웹사이트(www.foreigncredits.com)에서 성적을 환산하여 공식 성적표 제출 ③ 인증서류: 아포스티유확인서, 영사확인서, 중국교육부 학위인증서 중 택일 - 아포스티유 협약국: 성적 및 졸업공증 서류에 대한 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국의 지정 기관에서 발급받아 제출 - 아포스티유 비협약국: 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국공관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인(인가대학확인서)”을 받아 제출 - 중국대학졸업자는 아래 두 가지 문서 중 한 가지를 선택하여 반드시 제출 *学位网/학위왕 (http://www.cdgd.edu.cn/): 중국 내 대학, 대학원 학위 및 성적 등에 대한 학력 인증서 발급 제출 *学信网/학신왕 (http://www.chsi.com.cn/): 중국 내 전문대 이상 졸업장 학력 등에 대해서 학력 인증서 발급 제출

※ 상기 제출서류 이외에 사실 확인이 필요한 경우, 추가 서류를 요구할 수 있음.

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급된 것으로 원본을 제출하여야 함.

6 전형료

계열	전 공	전 형 료
인문·사회	AI세무·회계전공	70,000원

※ 인터넷 접수 수수료는 본교에서 부담함.

7 등록금 및 장학제도

가. 등록금(2024학년도 전기 기준: 추후 변동될 수 있음)

(단위:원)

계열	입학금	수업료
인문·사회	931,000	4,893,000

나. 장학제도(2024학년도 전기 기준: 추후 변동될 수 있음)

장학금 종류	지급대상자	지급금액
성신장학금	학업성적이 우수한 자(신입생 제외)	수업료 일부
TA장학금	본교의 Teaching Assistant(TA)로 선발된 자	해당학기 수업료 전액
RA장학금	본교의 Research Assistant(RA)로 선발된 자	해당학기 수업료 전액
특별장학금	공무원(정규직에 한함)	매학기 수업료의 30%
	외국인(신입생 및 재학생 대상)	수업료의 20~70%
난향장학금	본교 학부 또는 본교 학점은행제 학사학위 취득자, 대학원 졸업자(신입생에 한함)	입학금 전액
복지장학금	성신학원이 설치한 학교의 정규직 교직원으로 재직 중인 자	수업료의 50% (입학금 제외)
공로장학금	국가 및 학교의 명예를 빛낸 공적이 있거나 학교 발전을 위하여 크게 공헌한 자	등록금 전액 (입학금 포함)
향학장학금	가계곤란자(국가 및 교내정책에 따라 특별히 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자)	일정금액
대학원활동장학금	학생활동 실적이 대학원에서 정한 기준에 부합하는 자	일정금액

8 유의사항

가. 지원관련 유의사항

- 1) 인터넷으로 입학원서 접수를 하였어도 제출서류를 PDF 파일로 첨부하지 않을 경우 불합격 처리합니다.
- 2) 지원서의 기입 착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 접수된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 3) 졸업(학위취득)예정자는 입학일 전까지 졸업(학위취득)을 못할 경우 합격을 취소합니다.
- 4) 취득(예정) 학위가 2개 이상인 경우는 1개의 학위만 선택하여 입력하여야 하며, 추후 변경할 수 없습니다.
- 5) 해외 대학(원) 출신자는 해당 국가에서 인가받은 대학(원)의 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 입학을 취소합니다.
- 6) 본 성신학원 교직원 중 입학에 희망하는 경우에는 대학원 교학팀에 사전 문의하여야 합니다.
- 7) 원서접수가 완료된 이후에는 기재사항 정정이나 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 또는 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우는 소정의 증빙서류를 제출받은 후,

심의를 거쳐 전형료 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.

나. 전형관련 유의사항

- 1) 입학전형 시 결시자는 불합격으로 처리합니다.
- 2) 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 기간 만료전 여권, 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 합니다. (수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 보관 요망)
- 3) 지원자는 2024. 6. 1.(토) 시험시작 30분 전까지 해당 대기실에 입실하여야 합니다. (고사 시간 등에 대해 개별 통보하지 않으니 반드시 홈페이지 확인)
- 4) 상황에 따라 일정 및 전형 방법 등이 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 대학원 홈페이지에 공지합니다.
- 5) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 6) 미등록 또는 등록포기로 인한 결원 보충은 총원 후보자 중에서 입학사정원칙에 따라 추가 합격자를 선발하여 개별 통보하며, 개별 통보 시 수신자 부재 등의 사유로 연락이 되지 않는 자는 선순위 예비후보자라도 총원대상자에서 제외되니 연락 불가에 따른 불이익이 없도록 유의하여야 합니다. (수험생이 입학원서에 기재한 연락처로 3회 이상 통보)
- 7) 지원자격 미달 및 부정한 방법에 의하여 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 및 입학을 취소합니다.
- 8) 해외 체류 중이거나 특수상황(천재지변, 전염병 등)에 있는 자에 한하여 면접 및 구술 시험을 화상면접으로 실시할 수 있으며, 대상자의 적격 여부 및 시행 방법은 대학원에서 결정합니다. 화상면접은 반드시 원서접수 전에 대학원 교학팀에 사전 연락하여 협의하여야 합니다.
화상면접 응시자는 추후 증빙자료(출입국사실증명서, 진단서 등)에 대한 요구가 있을 시 제출하여야 하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 부정한 방법으로 응시한 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 9) 신입생 모집에 대한 모든 사항 및 모집 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따릅니다.

다. 개인정보 수집

본교는 인터넷 원서 접수를 전문 대행기관 “(주)유웨이어플라이”에 위탁 처리하고 있으며, 수집한 개인정보는 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 다만, 최종 합격자의 개인정보는 본교의 규정에 따라 학적부 생성, 학생증 발급, 학력 조회 등의 학사업무를 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 지원자가 개인정보의 수집·이용·보유에 대한 동의를 해야만 원서접수가 가능합니다.

개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 출신학교명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 계좌번호 등

라. 기타

1) 문의처

02844: 서울시 성북구 보문로 34다길 2 성신여자대학교 대학원 교학팀(성신관 806호)

☎ 02-920-7059, 7058/ E-Mail: gras@sungshin.ac.kr

2) 입학전형일 교내주차장 이용이 어려우므로 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

9 전공 연락처 및 사무실

전공	전화(920-)	캠퍼스	위치
AI세무·회계전공	7551	수정	성신관 804호

돈암수정캠퍼스



- 지하철(4호선 성신여대역): 1번 출구로 나오셔서 10분 정도 걸어오시면 성신여대 정문이 보입니다.

미아운정그린캠퍼스



- 지하철(4호선 미아역): 1번 출구로 나오셔서 300m 정도 걸어오시다가 우회전하여 200m 더 오시면(도보 8분 예상) 성신여대(운정그린캠퍼스) 정문이 보입니다.